

Volontaire international (VI) – Chargé(e) d'appui au développement des activités d'une agence gouvernementale et au dispositif "Digital Voucher" – Description de poste
--

Direction: Opération

Département : Économie durable et inclusive (EDI)

Unité : Entrepreneuriat et innovation

Type de contrat : Volontariat international (VI)

Durée : 12 mois (possibilité de renouvellement entre un à douze mois)

Date de début souhaitée : février 2027

Lieu de la mission : Accra, Ghana

Description de la mission

Dans le cadre du projet de développement du secteur privé vert et numérique (**GDI PSD**), financé par la délégation de l'Union européenne au Ghana et mis en œuvre conjointement par **RVO (Pays-Bas)**, **UNCDF et Expertise France**, Expertise France recherche un volontaire international (VI) pour soutenir la mise en œuvre de ses activités visant à renforcer l'écosystème entrepreneurial du Ghana et à accélérer la transformation verte et numérique des acteurs du secteur privé.

Le projet GDI PSD contribue au **développement d'une économie ghanéenne plus inclusive, plus verte et numérisée** en soutenant les entrepreneurs, les start-ups et les PME grâce à trois piliers complémentaires : l'accès à des financements innovants, l'amélioration de l'écosystème entrepreneurial et de l'environnement réglementaire, et le renforcement des capacités des entrepreneurs à adopter des solutions vertes et numériques.

Expertise France est principalement chargée des activités liées au **renforcement des écosystèmes, aux organismes d'appui à l'entrepreneuriat (OAE), aux cadres réglementaires, au développement des capacités et à l'accompagnement de la transformation numérique**. Le projet se concentre notamment sur des secteurs stratégiques tels que les industries créatives et culturelles (ICC), la santé et l'industrie pharmaceutique.

Basé(e) à Accra et placé(e) sous la supervision de la Cheffe de projet, en lien avec les équipes opérationnelles du siège d'Expertise France à Paris, le/la VI contribuera à la mise en œuvre opérationnelle de deux composantes clés du projet :

- Les activités de développement des entreprises et d'animation de l'écosystème**, dans le cadre d'une activité menée en partenariat avec la Creative Arts Agency ;
- La composante « Digital Voucher », visant à soutenir la transformation numérique des PME.

Le/la VI travaillera en étroite collaboration avec l'équipe projet d'Expertise France, les institutions publiques ghanéennes, notamment la Creative Arts Agency, les acteurs du secteur privé, les organisations d'appui à l'entrepreneuriat, les fournisseurs de solutions numériques ainsi que les partenaires au développement.

Plus précisément, ses missions et responsabilités sont les suivantes (liste non exhaustive) :

1. Appui au développement des activités et à l'animation de l'écosystème (40 %)

Sous la supervision de la cheffe de projet, le/la VI contribuera au renforcement des partenariats et au soutien du développement de l'écosystème entrepreneurial du Ghana, avec un focus sur les industries créatives et culturelles et les start-up innovantes.

Les principales responsabilités comprendront :

- Contribuer à l'identification, à la cartographie et à l'engagement d'acteurs pertinents de l'écosystème, notamment les institutions publiques, les entreprises privées, les associations industrielles, les OSE, les incubateurs, les accélérateurs et les partenaires au développement ;
- Renforcer les activités de développement de partenariats avec les acteurs de l'écosystème et contribuer au maintien d'une communication régulière avec les partenaires ;
- Appuyer l'identification des possibilités de financement et contribuer aux initiatives de mobilisation des ressources, notamment la préparation de propositions de partenariat et de demandes de financement ;
- Contribuer la préparation des réponses aux appels de propositions, aux manifestations d'intérêt et aux occasions de partenariat afin de renforcer la collaboration entre l'AAC, le secteur privé et le milieu universitaire.
- Participer à la préparation des documents techniques, des notes conceptuelles, des présentations, des comptes rendus de réunion et des rapports relatifs aux activités de la CAA ;
- Appuyer la coordination et le suivi des activités mises en œuvre avec les institutions publiques, notamment la CAA et les autres parties prenantes concernées ;

2. Support de l'activité “digital voucher” aux entrepreneurs (40 %)

Le/la VI fournira un soutien opérationnel pour la mise en œuvre du volet « digital voucher », conçu pour renforcer les capacités numériques et la compétitivité des PME, des petites entreprises en croissance (PEC) et des start-ups ghanéennes.

Les principales responsabilités comprendront :

- Appuyer la préparation opérationnelle et le déploiement de l'activité de bons numériques, y compris la planification de la mise en œuvre, les outils de coordination et les systèmes de suivi ;
- Contribuer à l'organisation et à la promotion des appels à manifestation d'intérêt ciblant les PME et les jeunes entreprises éligibles dans les trois villes soutenues, mais pas seulement ;
- Soutenir les activités de sensibilisation afin de garantir une participation inclusive, notamment auprès des entreprises dirigées par des femmes et des jeunes ;
- Contribuer à la coordination des processus de sélection des bénéficiaires, notamment la gestion des demandes, la consolidation des données et la préparation des documents de sélection ;
- Appuyer l'organisation d'évaluations de la maturité numérique et le suivi des entreprises bénéficiaires tout au long du cycle du programme ;
- Contribuer à la coordination des activités de formation pratique aux compétences numériques et des séances de coaching avec des mentors du secteur privé ;
- Soutenir l'identification et l'engagement des fournisseurs de solutions numériques et des partenaires de l'écosystème impliqués dans la mise en œuvre des bons d'achat ;
- Contribuer au suivi de l'utilisation des bons, à la collecte des pièces justificatives et à la maintenance des outils de suivi des bénéficiaires ;
- Appuyer la collecte de données, le suivi des indicateurs et la préparation des mises à jour et des documents de rapport d'étape.

3. Gestion opérationnelle des activités (10%)

- Contribuer à la planification et à la mise en œuvre des activités du projet, en assurant un suivi opportun des actions techniques et opérationnelles conformément aux objectifs du projet, aux normes de qualité, aux échéanciers et aux exigences budgétaires ;
- Appuyer l'organisation et l'animation des réunions de consultation et de coordination avec l'équipe de projet, les partenaires de mise en œuvre et les principales parties prenantes sur les questions techniques et opérationnelles ;
- Contribuer à la préparation des termes de référence (TdR) et à l'identification des expertises techniques nécessaires, notamment en participant au processus de recrutement et de mobilisation d'experts à court et long terme, en fonction des besoins du projet ;
- Appuyer la mobilisation et le suivi des partenaires de mise en œuvre du projet (experts, acteurs des secteurs public et privé, organisations d'appui aux entreprises, associations, etc.) dans les trois villes cibles, en veillant à faciliter une coordination et une communication efficaces entre les différentes parties prenantes.

4. Suivi, évaluation, capitalisation (10%)

Le/la VI contribuera à :

- Collecter et analyser les données relatives à la mise en œuvre du projet ;
- Mettre à jour les outils de suivi du projet et les tableaux de suivi des activités ;
- Préparer des contributions aux rapports internes et aux livrables destinés aux bailleurs ;
- Documenter les bonnes pratiques, les réussites et les enseignements tirés de la mise en œuvre du projet ;
- Contribuer à la préparation de présentations et de supports de communication mettant en valeur les réalisations et les résultats du projet.

Description du projet

Le projet de développement du secteur privé vert et numérique au Ghana (GDI-PSD), initié par **l'Union européenne et le gouvernement ghanéen**, vise à **renforcer et à transformer l'écosystème entrepreneurial ghanéen**. Il a pour objectif de faciliter la transition écologique et numérique des entreprises ghanéennes. Le projet est mis en œuvre conjointement par **RVO**, lead du projet, **UNCDF** et **Expertise France**.

L'objectif spécifique est de développer un secteur privé ghanéen plus vert, numérisé et inclusif, notamment dans les secteurs des industries créatives et du patrimoine, de la santé et de l'industrie pharmaceutique.

Résultats attendus :

- **Résultat 1** : Amélioration de l'accès à des mécanismes de financement innovants et inclusifs pour les initiatives numériques, vertes et circulaires ;
- **Résultat 2** : Amélioration et renforcement du cadre réglementaire et de l'écosystème entrepreneurial en faveur d'un environnement plus inclusif pour les entrepreneurs du numérique, du vert et de l'économie circulaire ;
- **Résultat 3** : Renforcement des capacités des entrepreneurs à mobiliser les technologies vertes et numériques dans le développement et la commercialisation de leurs produits, dans l'ensemble des secteurs soutenus.

Intervention d'Expertise France au sein du projet :

Expertise France concentrera principalement son intervention sur les Résultats 2 et 3, à travers notamment les activités suivantes :

- Cadres réglementaires favorables au développement d'un secteur privé vert et numérique, en particulier dans les secteurs des industries créatives et du patrimoine, ainsi que de la santé et de l'industrie pharmaceutique : accompagnement de ministères et agences gouvernementales ciblés afin de renforcer ou d'adapter leurs cadres réglementaires, facilitation du dialogue public-privé, sensibilisation des décideurs publics, etc.
- Structuration et animation de l'écosystème : soutien à la structuration de l'écosystème de la Greentech au Ghana, en mobilisant l'ensemble des acteurs concernés et en favorisant la création d'une communauté visant à encourager et promouvoir les pratiques durables et l'innovation au sein du secteur privé.
- Spécialisation des organisations d'appui à l'entrepreneuriat (OAE) : accompagnement d'organisations d'appui à l'entrepreneuriat sélectionnées afin de renforcer leurs outils et leurs capacités à proposer un accompagnement spécialisé aux start-ups vertes et numériques, notamment dans les secteurs prioritaires des industries créatives et culturelles ainsi que de la santé et de l'industrie pharmaceutique.
- Renforcement des capacités des entrepreneurs : accompagner les entrepreneurs dans leur transformation numérique grâce à des programmes de renforcement des capacités
- Collaboration entre le monde universitaire et le secteur privé : développer et renforcer les voies de collaboration entre le secteur privé et le secteur universitaire

Profil recherché

Éducation :

- Master en développement international, affaires publiques, économie, entrepreneuriat, transformation numérique, gestion de l'innovation ou dans un domaine clés.

Expérience et compétences professionnelles :

- 2 à 3 ans d'expérience dans le soutien à l'entrepreneuriat, la transformation numérique, les écosystèmes d'innovation, le développement du secteur privé ou la coopération internationale ;
- Bonne compréhension des défis rencontrés par les PME et les start-ups dans l'adoption de solutions numériques, notamment en Afrique de l'Ouest ;
- Expérience dans les écosystèmes entrepreneuriaux des industries culturelles et créatives ou du secteur de la santé et de la pharmacie, le développement commercial et l'engagement des parties prenantes ;
- Expérience ou un intérêt pour le secteur de la santé/pharmaceutique est un atout.
- Expérience antérieure de soutien à un organisme gouvernemental spécialisé est un atout ;
- Expérience préalable dans la mise en œuvre de systèmes de bons d'achat adaptés aux besoins numériques des start-ups serait un atout ;
- Capacité à soutenir la mise en œuvre de projets, à coordonner les activités et à gérer de multiples parties prenantes ;
- Solides compétences analytiques, organisationnelles et de communication ;
- Capacité à travailler de manière autonome tout en faisant partie d'une équipe multiculturelle ;
- Une expérience professionnelle en Afrique subsaharienne ou sur les marchés émergents serait un atout.

Compétences techniques :

- Bonne maîtrise des outils et plateformes numériques (suite Microsoft) ;
- Capacité à analyser des données et à préparer des livrables écrits clairs ;
- La connaissance des solutions de digitalisation pour les entreprises (CRM, outils comptables, commerce électronique, facturation électronique, logiciels de gestion d'entreprise) est un atout.

Langues :

- Excellente maîtrise de l'anglais écrit et oral requise ;
- Une bonne connaissance du français serait un atout ;

- La connaissance d'une langue locale ghanéenne (pidgin anglais, twi, éwé, fante ou autre) serait un avantage.

Informations Complémentaires

Conditions :

- Contrat de volontariat international
- Salaire basé sur les grilles salariales du ministère de l'Europe et des Affaires étrangères

Documents à fournir :

- Un CV
- Une lettre de motivation
- 2 références minimum

Candidature à envoyer à :

Naomie BOKETA, Cheffe de projet : naomie.boketa@expertisefrance.fr