

## Fiche de poste

# Chef.fe de projet Agustine

<b>Intitulé du poste :</b>	Chef.fe de Projet
<b>Nom du projet :</b>	Agustine
<b>Bailleur :</b>	Union Européenne
<b>Partenaires :</b>	Unicef, Unesco
<b>Durée :</b>	12 mois renouvelables (temps plein), la durée du projet étant de 48 mois
<b>Emplacement de la mission :</b>	San Salvador, El Salvador
<b>Adresse mail à contacter :</b>	<a href="mailto:cristina.martinez-tapia@expertisefrance.fr">cristina.martinez-tapia@expertisefrance.fr</a>
<b>Date de prise de fonction :</b>	Dès que possible

### **DESCRIPTION DU PROJET**

**Contexte :** L'une des actions les plus importantes de l'Union européenne au Salvador est de fournir un soutien continu pour aborder les questions de la prévention de la violence et de l'inclusion des jeunes à risque social. L'Union européenne se concentre sur la mise en œuvre de programmes de prévention de la violence dans le cadre du développement des politiques éducatives du ministère de l'éducation, de la science et de la technologie (MINEDUCYT), en particulier dans le cadre de la priorité numéro cinq de son plan stratégique institutionnel (PEI) : « Une école qui favorise l'éducation à la coexistence, à l'inclusion et à la diversité ».

Le projet Agustine est financé par l'Union Européenne (18M€) est cofinancé par UNESCO (400K€), UNICEF (300K€), et Expertise France (300K€).

**Objectif général :** Transformer la vie des gens et améliorer les conditions dans les territoires afin de réduire la vulnérabilité sociale à la violence et à la criminalité.

#### **Objectifs spécifiques :**

1. Renforcer l'intégration sociale des enfants, des adolescents et des jeunes, y compris ceux qui sont en conflit avec la loi
2. Améliorer les services de prise en charge psychosociale de la communauté éducative
3. Augmenter l'intégration productive des adolescents et des jeunes
4. Augmenter la participation des filles dans les programmes d'école inclusive

L'UNESCO et l'UNICEF seront responsables de la mise en œuvre de la première composante, qui se traduit par « l'amélioration et la diversification de l'offre du système éducatif en termes de compétences non techniques, de transformation positive des conflits et de participation civique ». Expertise France sera responsable de la mise en œuvre des composantes 2, 3 et 4 dont les résultats attendus sont respectivement : « Amélioration de l'accès à l'éducation en tenant compte des besoins psychologiques, du bien-être émotionnel et des questions d'égalité des chances », « Amélioration et diversification de l'offre disponible pour les élèves afin de renforcer leurs compétences productives », « Les écoles mettent en œuvre la politique d'équité et d'égalité (PEI) à travers des plans d'égalité et la prévention de la violence sexuelle ».

Le projet sera mis en œuvre dans les 129 districts prioritaires du pays, où les niveaux de violence, de criminalité, de pauvreté et d'exposition aux risques psychosociaux sont élevés.

Les bénéficiaires finaux de ce projet sont les communautés éducatives des 129 districts prioritaires :

- Les élèves des cycles I, II, III et de l'enseignement secondaire.
- Les enseignants et les directeurs des cycles I, II, III et de l'enseignement secondaire.
- Les membres de la famille.
- Adolescents en conflit avec la loi de la CEI.

Les bénéficiaires finaux de ce projet sont les communautés éducatives des 129 districts prioritaires :

- Les élèves des cycles I, II, III et de l'enseignement secondaire.
- Les enseignants et les directeurs des cycles I, II, III et de l'enseignement secondaire.
- Les membres de la famille.

- Adolescents en conflit avec la loi de la CEI.

En outre, le projet comprend également des actions qui ont une portée nationale et constituent un bénéfice pour l'ensemble du système éducatif : nouveaux programmes pour les baccalauréats techniques professionnels, cours virtualisés, évaluations des dispositifs opérationnels, etc.

Les bénéficiaires indirects sont 70 % de la population salvadorienne vivant dans les districts prioritaires.

## **Description de la mission**

Placé.e sous l'autorité hiérarchique du directeur du département CHDS (Capital humain et développement social) et du responsable du pôle « éducation, enseignement supérieur et recherche », le ou la chef.fe sera basé au San Salvador dans un bureau mutualisé (partagé avec 2 autres équipes de projets Expertise France). Il/elle aura pour tâche les missions suivantes :

### **Animation et pilotage projet :**

- Piloter le projet sur tout son cycle de vie avec les partenaires internationaux (partenaires institutionnels, partenaires de mise en œuvre, partenaires bénéficiaires des actions).
- Recruter et piloter l'équipe projet Agustine qui sera logé au sein d'un bureau partagé avec deux autres projets d'Expertise France. L'équipe projet sera composée par 4 personnes à temps plein : un expert en protection psychosociale, un expert en développement de programmes d'études / technique de formation, un responsable administratif financier et un assistant administratif.
- Superviser l'équipe du bureau mutualisé : En appui de l'équipe projet, il y aura le Responsable du bureau mutualisé qui comptera avec une équipe de 8 personnes qui seront les responsables du suivi/évaluation, de la logistique et de la gestion financière des trois projets Expertise France.
- Fixer des objectifs aux membres de l'équipe du projet Agustine, ainsi qu'au Responsable Administratif Financier du bureau partagé d'Expertise France à San Salvador.
- Coordonner les actions avec la Délégation de l'UE au Salvador et les partenaires de mise en œuvre du projet (Unesco et Unicef). Apporter conseil dans le suivi et le contrôle des opérations, de reporting, appui au cadrage méthodologique et stratégique.
- Superviser le planning et le budget : suivi et contrôle de la livraison des produits du projet dans le respect des contraintes budgétaires, temporelles et de qualité.
- Organiser les comités de pilotage, et suivre la mise en œuvre des décisions.
- Préparer les réunions, rédiger les comptes rendus, et cahiers des charges techniques.
- Participer à la préparation des comités internes d'Expertise France en lien avec le projet.
- Assurer la communication (réseaux sociaux, sélection et rédaction de supports, suivi du plan de communication ...), la valorisation et les retours d'expérience des résultats du projet. Veille à la visibilité des activités et s'assurer du relais des informations.
- Assurer la représentation Adoc d'Expertise France au Salvador

### **Gestion financière et logistique :**

- Superviser la gestion administrative et financière du projet avec le soutien du Responsable financier :
  - Suivi budgétaire et financier du projet, en lien avec les opérateurs de mise en œuvre, selon les formats établis chez Expertise France ; superviser et contrôler la mise en place des règles et procédures administratives, financières et comptable prévues par l'agence.
  - Coordination et supervision des contributions des agences partenaires à la mise en œuvre de l'action et à la production de rapports contractuels.
  - Elaboration des accords de subventions avec les opérateurs de mise en œuvre et contribuer à l'élaboration de contrats pour les partenaires bénéficiaires de subventions.
  - Assurer la bonne application des procédures administratives et financières.
  - Garantir l'éligibilité et la conformité des engagements, mandatements et paiements effectués par les bénéficiaires des subventions dans le respect des procédures établies par Expertise France et selon les règles du contrat bailleur.
  - Entretenir des échanges réguliers avec les opérateurs pour assurer la transmission d'éléments administratifs, budgétaires et financiers dans les délais attendus.
- Être l'interlocuteur privilégié de la Délégation de l'Union Européenne au Salvador, du MINEDUCYT, des partenaires et des opérateurs de mise en œuvre, bénéficiaires de subvention en matière administrative et financière.
- Avec l'appui du siège, préparer et suivre les audits réalisés dans le cadre du projet et assurer la mise en œuvre des recommandations.

### **Mobilisation de l'expertise court terme et perlée :**

- Rédaction des termes de références et contractualisation pour la mobilisation de l'expertise court terme et en perlée nécessaire pour la mise en œuvre de certaines activités du projet
- Participation à l'identification des ressources nécessaires (experts, prestataires...) au regard du plan de travail du projet
- Suivi des expert.e.s relevant de la responsabilité d'Expertise France pour les projets dont il/elle a la charge

### **Suivi, évaluation et reporting :**

Assurer la supervision du suivi-évaluation :

- Consolider les rapports d'activités et financier selon la période de reporting accordée avec le bailleur.
- Préparer les revues semestrielles et annuelles propres à Expertise France et les livrables associés à ces exercices.
- Renseigner régulièrement les indicateurs projet et THEMA.
- Participer à la capitalisation d'expertises des projets.
- Travailler en étroite collaboration avec l'expert.e mobilisé.e pour le suivi/évaluation du projet.

Par ailleurs, Expertise France n'ayant pas de représentation au Salvador, le/ la chef.fe de projet Agustine, pourra être sollicité.e pour fournir des éléments de contexte sur les activités d'Expertise France, les problématiques éducatifs du pays ou des enjeux de développement.

### **Profil souhaité**

#### **Niveau de formation :**

Diplôme de l'enseignement supérieur (minimum Bac+5) en éducation, gestion de projets, coopération internationale ou autre domaine pertinent.

#### **Compétences en gestion de projet :**

- Expérience d'au moins 7 ans en gestion de projets en éducation et/ou formation, incluant une expérience avérée en matière de gestion financière et contractuelle dans un cadre international et multipartenaire.
- Excellentes compétences en matière de gestion de projets et bonne maîtrise des procédures administratives, financières et de gestion de projets de l'UE.
- Expérience avérée en tant que chef de projet ou chef d'équipe dans le cadre de projets de coopération internationale dans le domaine de l'éducation.
- Maîtrise des fondamentaux de la gestion de projets de préférence de coopération internationale et/ou d'assistance technique (cycle du projet, règles financières et juridiques)
- Expérience de la gestion de grands projets complexes, de préférence financés par l'Union européenne ou d'autres donateurs internationaux.
- Forte capacité à gérer et à développer avec succès les ressources humaines et financières, démontrée par l'expérience passée.
- Capacité à gérer des partenaires, des contrats de sous-traitance et des programmes de subvention en respectant toutes les exigences en matière de rapports.
- Capacité avérée à coopérer et à négocier avec des partenaires locaux et institutionnels ainsi qu'avec des représentants du gouvernement.
- Sensibilité politique et culturelle avec des qualités de patience, de tact et de diplomatie.
- Expérience professionnelle dans un environnement multilingue/international et capacité à s'adapter aux différences culturelles pour interagir efficacement avec des personnes de cultures différentes.
- Une connaissance préalable du contexte salvadorien (ou, à défaut, latino-américain) et de son système éducatif, sera très appréciée

#### **Compétences techniques :**

- Solides compétences analytiques, excellentes compétences en matière d'encadrement, fortes compétences interpersonnelles et de communication.

- Parfaite maîtrise de l'espagnol et du français oral et écrit
- Savoir négocier avec des partenaires dans un environnement interculturel
- Connaître les enjeux et le paysage de l'éducation au Salvador ou en Amérique Latine serait un plus
- Bonne maîtrise des logiciels bureautiques
- Maîtrise des applications informatiques standard (Microsoft Office)
- Capacité de synthèse et de rédaction

**Compétences de management :**

- Gestion d'équipes de travail
- Sens du leadership
- Autonomie et capacité d'organisation des tâches sous contrainte temporelle
- Capacité à déléguer
- Capacité à résoudre des problèmes complexes et des conflits
- Capacité à gérer le stress
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Capacité à assurer le bien-être et l'épanouissement du personnel

**Aptitudes :**

- Qualité d'organisation, rigueur, d'analyse et de synthèse
- Qualités rédactionnelles avérées
- Autonomie, réactivité
- Sens du relationnel et du travail en équipe
- Capacités avérées en diplomatie et communication
- Disponibilité pour des déplacements à l'étranger

***Pour candidater :***

Documents à fournir :

Un CV

Une lettre de motivation

Trois références professionnelles, y compris les adresses électroniques et les numéros de téléphone à Cristina Martinez Tapia, Chargée de projets éducation : [cristina.martinez-tapia@expertisefrance.fr](mailto:cristina.martinez-tapia@expertisefrance.fr)

## Descripción del puesto

# Jefe.a de proyecto Agustine

<b>Título del puesto:</b>	Jefe.a de proyecto
<b>Nombre del proyecto:</b>	Agustine
<b>Financiador:</b>	Unión Europea
<b>Socios:</b>	Unicef, Unesco
<b>Duración:</b>	12 meses renovables (tiempo completo), la duración del proyecto es de 48 meses
<b>Lugar de la misión:</b>	San Salvador, El Salvador
<b>Email a contactar:</b>	<a href="mailto:crystina.martinez-tapia@expertisefrance.fr">crystina.martinez-tapia@expertisefrance.fr</a>
<b>Fecha de inicio de funciones:</b>	Lo antes posible

### **DESCRIPCION DEL PROYECTO**

**Contexto:** Una de las acciones más importantes de la Unión Europea en El Salvador es brindar apoyo permanente para abordar los temas de prevención de la violencia e inclusión de jóvenes en riesgo social. La Unión Europea se está enfocando en la implementación de programas de prevención de la violencia como parte del desarrollo de las políticas educativas del Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología (MINEDUCYT), en particular como parte de la prioridad número cinco de su Plan Estratégico Institucional (PEI): «Una escuela que promueve la educación para la convivencia, la inclusión y la diversidad».

El proyecto Agustine está financiado por la Unión Europea (18 millones de euros) y cofinanciado por la UNESCO (400 000 euros), UNICEF (300 000 euros) y Expertise France (300 000 euros).

**Objetivo general:** Transformar la vida de las personas y mejorar las condiciones locales para reducir la vulnerabilidad social ante la violencia y la delincuencia.

#### **Objetivos específicos:**

1. Reforzar la integración social de los niños, adolescentes y jóvenes, incluidos aquellos en conflicto con la ley.
2. Mejorar los servicios de atención psicosocial a la comunidad educativa.
3. Incrementar la integración productiva de adolescentes y jóvenes
4. Aumentar la participación de las niñas en programas escolares inclusivos

La UNESCO y UNICEF se encargarán de aplicar el primer componente, que consiste en «Mejorar y diversificar la oferta del sistema educativo en términos de competencias no técnicas, transformación positiva de conflictos y participación ciudadana». Expertise France se encargará de ejecutar los componentes 2, 3 y 4, cuyos resultados esperados son, respectivamente: «Mejora del acceso a la educación teniendo en cuenta las necesidades psicológicas, el bienestar emocional y las cuestiones de igualdad de oportunidades», «Mejora y diversificación de la oferta a disposición de los alumnos para mejorar sus competencias productivas», «Los centros escolares aplican la Política de Equidad e Igualdad (PEI) mediante planes de igualdad y prevención de la violencia sexual».

El proyecto se ejecutará en los 129 distritos prioritarios del país, donde los niveles de violencia, delincuencia, pobreza y exposición a riesgos psicosociales son elevados.

Los beneficiarios finales de este proyecto son las comunidades educativas de los 129 distritos prioritarios:

- Alumnos de los ciclos I, II, III y educación secundaria.
- Profesores y directores de ciclos I, II, III y enseñanza secundaria.
- Los miembros de la familia.
- Adolescentes en conflicto con la ley.

Además, el proyecto también incluye acciones de alcance nacional que benefician a todo el sistema educativo: nuevos planes de estudio para los bachilleratos técnicos profesionales, cursos virtuales, evaluaciones de los sistemas operativos, etc.

Los beneficiarios indirectos son el 70% de la población salvadoreña que vive en los distritos prioritarios.

## **Descripción de la misión**

Bajo la supervisión del Director del Departamento CHDS (Capital Humano y Desarrollo Social) y al Jefe de la Unidad «Educación, Educación Superior e Investigación», el Jefe de Proyecto estará basado en San Salvador, en una oficina compartida con otros 2 equipos de proyecto de Expertise France. El responsable del proyecto será responsable de las siguientes tareas:

### **Gestión y dirección del proyecto :**

- Gestionar el proyecto a lo largo de su ciclo de vida con los socios internacionales (socios institucionales, socios ejecutores, socios beneficiarios de las acciones).
- Contratar y gestionar el equipo del proyecto Agustine, que se alojará en una oficina compartida con los equipos de otros dos proyectos de Expertise France. El equipo del proyecto estará compuesto por 4 personas a tiempo completo: un experto en protección psicosocial, un experto en el desarrollo de programas de estudio/técnicas de formación, un responsable administrativo/financiero y un asistente administrativo.
- Supervisar al equipo de la oficina compartida: En apoyo al equipo del proyecto, habrá un Responsable Administrativo/Financiero de la oficina compartida, mismo que contara con un equipo de 8 personas, quienes se encargarán del seguimiento/evaluación, la logística y la gestión financiera de los tres proyectos de Expertise France.
- Fijar objetivos para los miembros del equipo del proyecto Agustine, así como para el Responsable Administrativo Financiero de la oficina compartida de Expertise France en San Salvador.
- Coordinar las acciones con la Delegación de la UE en El Salvador y los socios ejecutores del proyecto (Unesco y Unicef).
- Asesorar en el seguimiento y control de las operaciones, la elaboración de informes y el apoyo al encuadramiento metodológico y estratégico.
- Supervisar la planificación y el presupuesto: supervisar y controlar la entrega de los productos del proyecto dentro de los límites presupuestarios, temporales y de calidad.
- Organizar los comités directivos y velar por la aplicación de las decisiones.
- Preparar las reuniones, redactar las actas y las especificaciones técnicas.
- Participar en la preparación de los comités internos de Expertise France relacionados con el proyecto.
- Garantizar la comunicación y diseminación del proyecto (redes sociales, selección y redacción de soportes, seguimiento del plan de comunicación, etc.), la promoción y la retroalimentación de los resultados del proyecto. Garantizar la visibilidad de las actividades y transmitir la información.
- Asegurar la representación Adoc de Expertise France en El Salvador.

### **Gestión financiera y logística :**

- Supervisar la gestión administrativa y financiera del proyecto con el apoyo del Responsable Administrativo/Financiero:
  - Seguimiento presupuestario y financiero del proyecto, en relación con los operadores encargados de la ejecución, según los formatos establecidos por Expertise France; supervisión y control de la aplicación de las normas y procedimientos administrativos, financieros y contables establecidos por la agencia.
  - Coordinación y supervisión de las contribuciones de los organismos asociados a la ejecución de la acción y elaboración de los informes contractuales.
  - Redactar los convenios de subvención con los operadores encargados de la ejecución y ayudar a redactar los contratos de los socios beneficiarios de subvenciones.
  - Garantizar la correcta aplicación de los procedimientos administrativos y financieros.
  - Garantizar la admisibilidad y la conformidad de los compromisos, autorizaciones y pagos efectuados por los beneficiarios de subvenciones de acuerdo con los procedimientos establecidos por Expertise France y las normas del contrato donante.
  - Mantener un contacto regular con los operadores para garantizar la transmisión puntual de la información administrativa, presupuestaria y financiera.
  - Actuar como principal punto de contacto para la Delegación de la Unión Europea en El Salvador, el MINEDUCYT, los socios operadores, y los beneficiarios de subvenciones en asuntos administrativos y financieros.
  - Con el apoyo de la sede, preparar y supervisar las auditorías realizadas en el marco del proyecto y garantizar la aplicación de las recomendaciones.

### **Movilización de expertos a corto plazo y ad hoc:**

- Elaboración de términos de referencia y contratos para la movilización de expertos a corto plazo, necesarios para la ejecución de determinadas actividades del proyecto.
- Participación en la identificación de los recursos necesarios (expertos, proveedores de servicios, etc.) en relación con el plan de trabajo del proyecto.

- Seguimiento de los expertos bajo la responsabilidad de Expertise France para los proyectos de los que es responsable.

### **Seguimiento, evaluación y reportes:**

Supervisar el seguimiento y la evaluación:

- Consolidar los informes técnicos y financieros según los periodos de presentación de informes, acordados con el financiador.
- Preparar las revisiones semestrales y anuales específicas de Expertise France y los entregables asociados a estos ejercicios.
- Actualizar regularmente los indicadores del proyecto y de THEMA.
- Participar en la capitalización del proyecto.
- Trabajar en estrecha colaboración con el experto movilizado para el seguimiento/evaluación del proyecto.

Además, dado que Expertise France no cuenta con una representación en El Salvador, es posible que se pida al Jefe de Proyecto Agustine que proporcione información de fondo sobre las actividades de Expertise France, los problemas educativos del país o los retos del desarrollo.

### **Perfil requerido**

#### **Nivel de estudios:**

Titulación superior (mínimo Bac+5) en educación, gestión de proyectos, cooperación internacional u otro ámbito pertinente.

#### **Competencias en gestión de proyectos:**

- Experiencia mínima de 7 años en gestión de proyectos de educación y/o formación, incluida experiencia demostrada en gestión financiera y de contratos en un contexto internacional y con socios múltiples.
- Excelentes capacidades de gestión de proyectos y buen dominio de los procedimientos administrativos, financieros y de gestión de proyectos de la UE.
- Experiencia demostrada como jefe de proyectos o jefe de equipo en proyectos de cooperación internacional en el ámbito de la educación.
- Dominio de los fundamentos de la gestión de proyectos, preferiblemente proyectos de cooperación internacional y/o asistencia técnica (ciclo del proyecto, normas financieras y jurídicas).
- Experiencia en la gestión de proyectos grandes y complejos, preferiblemente financiados por la Unión Europea u otros financiadores internacionales.
- Gran capacidad para gestionar y desarrollar con éxito los recursos humanos y financieros, demostrado por experiencia previa.
- Capacidad para gestionar socios, subcontratos y programas de subvenciones cumpliendo todos los requisitos de presentación de informes.
- Capacidad demostrada para cooperar y negociar con socios locales e institucionales y representantes gubernamentales.
- Sensibilidad política y cultural con cualidades de paciencia, tacto y diplomacia.
- Experiencia profesional en un entorno multilingüe/internacional y capacidad de adaptación a las diferencias culturales para interactuar eficazmente con personas de diferentes culturas.
- Se valorará muy positivamente el conocimiento previo del contexto salvadoreño (o, en su defecto, latinoamericano) y de su sistema educativo.

#### **Competencias técnicas:**

- Gran capacidad de análisis, excelentes dotes de liderazgo y sólidas aptitudes interpersonales y de comunicación.
- Perfecto dominio hablado y escrito del español y el francés.
- Capacidad para negociar con socios en un entorno intercultural.
- Se valorará el conocimiento de los retos y el panorama de la educación en El Salvador o América Latina
- Buen dominio de programas informáticos (Microsoft Office)
- Capacidad de síntesis y de redacción

#### **Competencias de gestión:**

- Gestión de equipos de trabajo
- Sentido del liderazgo
- Autonomía y capacidad para organizar tareas bajo presión
- Capacidad para delegar
- Capacidad para resolver problemas y conflictos complejos

- Capacidad para gestionar el estrés
- Buenas aptitudes interpersonales y capacidad para trabajar en equipo
- Capacidad para garantizar el bienestar y el desarrollo del personal

**Aptitudes:**

- Capacidad de organización, rigor, análisis y síntesis
- Capacidad de redacción demostrada
- Autonomía y capacidad de reacción
- Buenas aptitudes interpersonales y capacidad para trabajar en equipo
- Diplomacia y comunicación
- Disponibilidad para viajar al extranjero

***Para aplicar:***

Documentos a enviar:

Un CV

Una carta de motivación

Tres referencias profesionales, incluyendo direcciones de correo electrónico y números de teléfono de Cristina Martínez Tapia, Responsable de Proyectos Educativos en Expertise France : [crisrina.martinez-tapia@expertisefrance.fr](mailto:crisrina.martinez-tapia@expertisefrance.fr)