

TERMES DE REFERENCE
EXPERT.E INDIVIDUEL.LE GESTION DE SUBVENTIONS
PROJET VARUNA

1. Informations générales

Type de contrat : prestation de services (CPS) d'expert.e individuel.le en Gestion de subventions

Localisation : flexible, home office avec des réunions possibles sur Paris au siège d'Expertise France et possiblement déplacement dans l'océan Indien

Durée : Expertise perlée (environ 40 jours/Homme) sur 18 mois

Début de mission souhaité : 15/01/2024

Date limite de candidature : 20/12/2023

Référence du projet : 21DDU0C038

2. Expression du besoin

Dans le cadre du programme Varuna, mis en œuvre par Expertise France dans l'océan Indien, le pôle Biodiversité du département Développement Durable recherche un.e expert.e afin d'accompagner l'équipe projet locale dans la construction d'outils de suivi et gestion de subventions dans le cadre d'un appel à projets « Fonds business biodiversité océan Indien » et d'accompagner les lauréats à la formalisation de leurs documents de projets.

3. Description du projet

Expertise France assure la maîtrise d'ouvrage du programme Varuna, une initiative régionale du Groupe AFD qui vise à préserver le « hotspot » de biodiversité en fédérant une coalition de partenaires au développement (institutionnels, praticiens, académiques, secteur privé marchand et non marchand) investis dans la durée sur la préservation de la diversité biologique dans la zone.

Il s'organise autour de trois axes :

1. Structurer des réseaux d'acteurs régionaux pour inciter des efforts coordonnés de préservation de la biodiversité;
2. Soutenir des initiatives locales du secteur privé en faveur de la biodiversité ;
3. Encourager la contribution de la recherche aux dialogues de politiques publiques et citoyens ;

Le programme est financé à hauteur de 10M€ pour 4 ans (2022-2025). Il couvre Madagascar, Maurice, l'Union des Comores, les Département et Collectivités des Outre-mer français de l'océan Indien (DCOM)¹ et les Seychelles.

¹ La Réunion, Mayotte et les Terres australes et antarctiques françaises

Expertise France assure la maîtrise d’ouvrage du projet Varuna, en lien avec 7 opérateurs (Réserves Naturelles de France, CIRAD, IRD, l’association des naturalistes de Mayotte, CapBusiness Océan Indien, les universités de Maurice et des Mascareignes) qui participent à la mise en œuvre des 3 composantes ci-dessus. Expertise France est chargée de la mise en œuvre d’un appel à projets ainsi que de la bonne coordination du programme.

Le programme Varuna a démarré en janvier 2022 et un appel à projets « Fonds business biodiversité océan Indien » a été lancé le 5 mai 2023 pour une enveloppe totale disponible de 2,5 millions d’euros. Ce fonds a pour objectif de financer des projets portés par des entreprises du secteur privé, en partenariat avec des organisations de la société civile (OSC), de préservation ou restauration de la biodiversité terrestre ou marine dans l’océan Indien (Madagascar, Union des Comores, Maurice et Seychelles). Les lauréats de l’appel à projets seront connus mi-novembre 2023, et les subventions seront au nombre de 20 maximum et pour une durée de 24 mois.

Pour appuyer le responsable appel à projets de l’équipe en charge de coordination du programme Varuna dans la phase de lancement de ces subventions, Expertise France recherche un.e expert.e en gestion de subventions pour la construction d’outils de suivi et l’accompagnement des lauréats à la formalisation de leurs documents de projets.

L’expert.e en gestion de subventions travaillera sous la supervision de la coordinatrice du programme Varuna et en étroite collaboration avec le responsable de l’appel à projets basé à Madagascar et la chargée de projet basée au siège d’Expertise France à Paris.

Il/elle sera également amené.e à être en contact avec les autres membres de l’équipe (le responsable administratif et financier - RAF, le responsable suivi-évaluation - RSE, la chargée de communication, la chargée de projet du siège) ainsi que les lauréats de l’appel à projets.

4. Description des tâches de l’expert.e en gestion de subventions

Sous la supervision et l’orientation de la coordinatrice du programme Varuna et du responsable de l’appel à projets, l’objectif de la mission de l’expert.e. en gestion de subventions sera d’appuyer

- i) l’évaluation du besoin en renforcement de capacités des lauréats de l’appel à projets
- ii) l’adaptation des outils de pilotage des subventions à partir des outils existants EF, et la montée en compétences du RAAP pour ce pilotage,
- iii) le lancement opérationnel des subventions par l’accompagnement des lauréats à la rédaction de leurs documents clefs de projets (Plan de travail et budget annualisé (PTBA), plans de passation des marchés, plans de communication, plan de suivi-évaluation, premiers rapports narratifs et financiers, ...) – en lien avec le RAF et RSE.

(i) Appui à l’évaluation du besoin en renforcement de capacités des lauréats de l’appel:

- Appuyer le RAAP dans l’évaluation des besoins en renforcement de capacités des lauréats de l’appel à projets en termes administratif, financier, suivi-évaluation et communication pour la bonne mise gestion de leur subvention

- Proposer des actions répondant aux besoins de renforcement des capacités pour chaque lauréat sur la base de cette évaluation en collaboration étroite avec le responsable appel à projets, le responsable administratif et financier, le responsable suivi-évaluation, la chargée de communication, le tout sous la supervision de la coordinatrice du programme
 - (ii) Production/adaptation des outils de pilotage des subventions à partir des outils existants EF, et montée en compétences du RAAP pour ce pilotage :
- Co-construire avec le responsable appel à projets les outils de suivi et de pilotage des subventions et s’assurer de leur bonne appropriation par le RAAP :
 - Tableau de bord de suivi des subventions de l’AàP opérationnel
 - Outil de planification de suivi du reporting des lauréats adapté
- (iii) lancement opérationnel des subventions par l’accompagnement des lauréats à la rédaction de leurs documents clefs:
- Accompagner, en lien étroit avec le responsable appel à projets, le responsable administratif et financier, le responsable suivi-évaluation et la chargée de communication, les lauréats pour la formalisation de leurs documents projets : PTBA année 1 du projet, PPM, Plan de communication, Plan de suivi-évaluation
- Appuyer les lauréats pour la rédaction de leurs rapports narratifs et financiers année 1

5. Livrables attendus

- Proposition d’actions de renforcement de capacités des lauréats de la première vague de l’AàP en réponse à l’évaluation des besoins effectuée
- Tableau de bord de suivi des subventions de l’AàP adapté, opérationnel et approprié par le RAAP
- Outil de planification de suivi du reporting des lauréats adapté
- Documents projets des lauréats adaptés (PTBA année 1 du projet, PPM, Plan de communication, Plan de suivi-évaluation)
- Appui aux rapports narratifs et financiers année 1 des lauréats

6. Calendrier prévisionnel

<i>Besoins</i>	<i>Nbr de jours/Homme estimatif</i>	<i>Période souhaitée</i>
Phase de pré-contractualisation	10	Janvier à avril 2024
Evaluation des besoins et production des Plans de renforcement de capacités des lauréats l’AàP	10	Janvier à avril 2024
Phase de lancement des projets	20	Janvier à juillet 2024
Tableau de bord de suivi des subventions de l’AàP opérationnel et approprié par le RAAP	4	Janvier-mars
Adaptation des outils de planification de suivi du reporting des lauréats adapté	4	Janvier-mars

Appui à la production des documents projets des lauréats*	12	Janvier-juillet
Reporting année 1	10	Février-Mai 2025
Appui à la production des rapports narratifs et financiers année 1 des lauréats*	10	Entre février et mai 2025
Total estimatif	40	

* Il est prévu que le nombre maximum de lauréats soit au nombre de 15.

Le nombre de jours/Homme prestés est estimatif et sera ajusté en fonction du nombre de lauréats sélectionnés.

7. Profil attendu

Qualifications et compétences techniques

- Diplôme (Master ou équivalent) dans un domaine pertinent (coopération internationale, gestion administrative et financière, gestion de projets, autre);
- Compétences avérées en gestion de projets, gestion administrative, financière et suivi-évaluation ;
- Excellentes compétences rédactionnelles et relationnelles ;
- Capacité à travailler en équipe et à distance ;
- Rigueur, méthode et organisation ;
- Autonomie, réactivité et force de proposition ;
- Parfaite maîtrise de la suite office ;
- Maîtrise courante de l'anglais et du français écrits et parlés;

Expériences professionnelles

- Au moins 3 ans d'expérience professionnelle en suivi et gestion de subventions et processus d'appels à projets.
- Appétence et expériences pour le secteur de la coopération internationale et les enjeux du développement durable ;

Seront des atouts

- Connaissance des procédures Expertise France
- Connaissance des enjeux liés aux questions biodiversité et secteur privé.
- Connaissance de la région du sud-ouest de l'océan Indien

8. Procédure

Documents à fournir

- Une offre technique décrivant la méthodologie de travail de l'expert.e (format libre, 2 pages maximum);
- CV (format libre, 2 pages maximum);
- Une revue de références / travaux conduits préalablement (exemple de supports réalisés) avec une liste de personnes de références à contacter.

- Une offre financière indiquant le coût unitaire de l'expertise (par jour), le nombre de jours proposés de prestations et le montant total de la prestation (en HT et TTC, si applicable). L'offre financière pourra faire l'objet d'une négociation avec Expertise France.
- S'agissant d'un contrat de prestation de service, les candidats devront justifier d'une capacité à facturer leurs services (extrait de numéro K-Bis ou nom de l'entreprise / société de portage utilisée)
- Pour les candidats présélectionnés, le formulaire de candidature expert individuel (réf. DAJ_F044_v01) fourni par Expertise France

Contacts et informations :

Nom prénom : Blanche GOMEZ / Justine De Boisfleury

Courriel : blanche.gomez@expertisefrance.fr ; justine.de-boisfleury@expertisefrance.fr;

Sans réponse de notre part dans un délai d'un mois, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue. Les candidat(e)s intéressé(e)s par cette opportunité sont invité(e)s soumettre leur dossier dans les meilleurs délais, Expertise France se réservant la possibilité de procéder à la présélection avant cette date.

Le processus de sélection des manifestations d'intérêt se fera en deux temps :

Dans un premier temps, une liste restreinte sera établie librement par Expertise France.

Dans un deuxième temps, les candidate(e)s sélectionné(e)s pourront être convié(e)s à un entretien et éventuellement être soumis à un test pratique en lien avec l'objet de la mission.