

Descripción del puesto

ENCARGADO(A) DE SUBVENCIONES Y LICITACIONES

Programas EUROCLIMA y Amazonía+
Bogotá, Colombia

Mayo 2024

ÍNDICE

1	INFORMACIÓN GENERAL.....	2
2	Contexto	3
2.1	El programa EUROCLIMA.....	3
2.2	El programa Amazonía+	4
2.3	Equipo.....	5
3	DESCRIPCIÓN DE LA MISIÓN	6
4	PERFIL DESEADO:.....	8
5	INFORMACIÓN ADICIONAL.....	9

1 INFORMACIÓN GENERAL

Puesto	Encargado(a) de subvenciones y licitaciones, Programas EUROCLIMA y Amazonía+
Departamento	Departamento de Desarrollo Sostenible, División de Operaciones.
Dominio	Gestión administrativa, financiera y contractual.
Pais / región	Puesto basado en Bogotá, Colombia. Posibilidad de viajar a América Latina y a Francia, a la sede de EF en París.
Posicionamiento organizativo	<p>Línea jerárquica</p> <p>Bajo la supervisión del Responsable de Adjudicaciones quien define, orienta y supervisa su función dentro de los equipos, el/la encargada(a) prestará apoyo a los proyectos mencionados.</p> <p>Vínculo organizativo</p> <p>El/la encargado(a) de subvenciones y licitaciones se incorporará a la Unidad de Apoyo Transversal (UAT) bajo la responsabilidad de la Directora Adjunta, que proporciona apoyo administrativo, financiero, jurídico y logístico a los programas EUROCLIMA y Amazonia+, y trabajará bajo la supervisión directa del Responsable de Adjudicaciones.</p>
Contrato	Contrato de trabajo bajo la legislación colombiana (contrato de derecho local de duración determinada de 12 meses renovables).

Fecha de inicio preferida	Julio 2024
Duración máxima de la misión	24 meses

2 CONTEXTO

Expertise France

Expertise France es la agencia pública encargada de diseñar y ejecutar proyectos de cooperación técnica internacional. La agencia trabaja en cuatro ámbitos prioritarios:

- gobernanza democrática, económica y financiera;
- paz, estabilidad y seguridad;
- clima, agricultura y desarrollo sostenible;
- salud y desarrollo humano.

En estos ámbitos, Expertise France diseña y ejecuta proyectos de refuerzo de capacidades, moviliza competencias técnicas y actúa como coordinador de proyectos, aunando la experiencia pública y los conocimientos técnicos privados.

Con un volumen de actividad de 233 millones de euros, más de 400 proyectos en cartera en 80 países y 63.000 días de experticia, Expertise France centra su acción en la política de solidaridad, influencia y diplomacia económica de Francia.

En América Latina, Expertise France implementa principalmente proyectos o programas regionales. En octubre de 2018, se abrió una primera oficina de Expertise France en América Latina en Bogotá, Colombia. Su principal objetivo es la implementación de los programas regionales EUROCLIMA y Amazonia+, ambos financiados por la Unión Europea.

Como parte de los programas EUROCLIMA y Amazonia+ implementados en América Latina, Expertise France está reclutando un/a Encargado(a) de Subvenciones para su oficina con sede en Bogotá, Colombia.

2.1 EL PROGRAMA EUROCLIMA

EUROCLIMA es el programa insignia de la Comisión Europea para apoyar la sostenibilidad ambiental y las medidas de mitigación y adaptación al cambio climático en América Latina. Su objetivo es apoyar a los 17 países de la región en la aplicación de sus Contribuciones Determinadas a Nivel Nacional (CDN) en el marco de la CCNUCC, mediante la identificación y aplicación de acciones innovadoras en seis áreas temáticas (Bosques, Biodiversidad y Ecosistemas; Energía; Agua; Gestión de Riesgos y Catástrofes; Movilidad Urbana; Producción Alimentaria Resiliente) y seis líneas de acción transversales (Políticas Públicas; Financiación Climática; Transparencia; Coordinación Intersectorial y Multinivel; Acción para el Empoderamiento Climático; Género y Grupos Vulnerables) identificadas conjuntamente con los países de la región a través de diálogos políticos nacionales y regionales.

Cinco agencias de los Estados miembros de la UE y tres agencias de la ONU ejecutan las acciones del programa. Desde 2017, Expertise France ha sido la agencia líder en el sector de Bosques, Biodiversidad y Ecosistemas (9 proyectos financiados) y ha implementado asistencia técnica en el sector de Producción Resiliente de Alimentos, en asociación con la GIZ. En una nueva fase que inició en 2020, el programa promueve los "Diálogos Países", una plataforma de consulta interministerial, en coordinación efectiva con los Puntos Focales Nacionales (PFN), los ministerios sectoriales y las instituciones pertinentes, para definir, programar y ejecutar acciones prioritarias en cada país o región.

En este marco, Expertise France es el principal interlocutor del Grupo AFD dentro del programa. El Grupo AFD centra sus intervenciones en las líneas de acción 1 "Planificación y políticas" y 2 "Financiamiento climático", coordina las acciones relacionadas con los sectores Bosques, Biodiversidad y Ecosistemas (BBE) y Producción Resiliente de Alimentos (PRA), y garantiza la comunicación, la visibilidad, la gestión de los conocimientos y la capitalización de las experiencias de estas acciones.

Hasta la fecha, Expertise France está involucrado en veintidós acciones en once países¹.

2.2 EL PROGRAMA AMAZONÍA+

La iniciativa "Transición Verde de la Cuenca Amazónica" (Amazonia+) es un programa financiado por la Unión Europea para hacer frente a la crisis ambiental de la Amazonia. Dentro de esta iniciativa, el programa regional Amazonia+ pretende mejorar la capacidad de los ocho países de la cuenca amazónica (Bolivia, Brasil, Colombia, Ecuador, Guyana, Perú, Surinam y Venezuela) para mitigar las emisiones de CO₂ y adaptarse a los efectos del cambio climático, reducir significativamente la deforestación y mejorar la protección de su biodiversidad. Más concretamente, el programa pretende alcanzar dos resultados:

1. Reforzar la capacidad de los países de la cuenca amazónica para prevenir, supervisar, controlar, combatir y remediar la deforestación, la degradación forestal y sus causas, así como los efectos de los incendios forestales;
2. Mejorar las oportunidades de participación de los pueblos indígenas y las comunidades locales en el desarrollo y la aplicación de políticas y mecanismos de gobernanza ambiental y forestal.

El programa es ejecutado por la Agencia Italiana de Cooperación Internacional (AICS), la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (FIIAPP) y Expertise France, bajo la coordinación general de la AICS, que también tiene el secretariado del programa. El "Joint European Research Center" (JRC) se encarga de las actividades de cooperación científica y académica relacionadas con el programa COPERNICUS. Acciones específicas en el marco de las "Country Windows" en Guyana, Surinam y Brasil completan el programa.

¹ Argentina (2), Bolivia (3), Brasil (3), Colombia (3), Costa Rica (1), Ecuador (2), Guatemala (2), Honduras (1), Panamá (1), Paraguay (1), Perú (1) y 2 acciones regionales

Expertise France es responsable de la ejecución de las actividades del componente 2 "Mejorar las oportunidades de participación de los pueblos indígenas y las comunidades locales en el desarrollo y la aplicación de políticas y mecanismos de gobernanza ambiental y forestal" en los ocho países beneficiarios del programa. Para ello, Expertise France es responsable de la implementación de actividades de diagnóstico, estudios y experticias de diseño específico, asistencia técnica (desarrollo y refuerzo de capacidades, formación), intercambios de experiencias y conocimientos (seminarios, talleres, visitas de estudio), y garantizará la selección, el seguimiento y la gestión de una cartera de proyectos subvencionados.

2.3 EQUIPO

La Dirección del Programas de Biodiversidad y Ecosistemas en Bogotá supervisa los Programas EUROCLIMA y Amazonia+. Equipos específicos han sido desplegados en Bogotá, en la región y en la sede:

- En la sede de París:

Dos encargados(a)s de proyecto, responsables del seguimiento contractual y financiero global de las acciones de EF en el marco de los dos programas;

Un encargado(a) administrativo y financiero del proyecto, responsable de establecer y acompañar a la Unidad de Apoyo Transversal (UAT) en Bogotá.

- En Bogotá, Colombia :

Un equipo operativo Amazonia+ compuesto por un jefe de Proyecto encargado de la gestión técnica y operativa y 2 encargado(a)s de proyecto responsables de la planificación y del seguimiento de la ejecución de las actividades,

Un equipo operativo EUROCLIMA compuesto de 5 encargado(a)s de proyecto responsables de la planificación y del seguimiento de la ejecución de las actividades y un facilitador regional para América Central y la Zona Andina,

Una Unidad de Apoyo Transversal (UAT) compartida entre los dos proyectos de cooperación, que apoya a los equipos operativos en los aspectos logísticos, financieros, administrativos, de contratación (contratos, subvenciones) y de comunicación y visibilidad, bajo la supervisión de la directora adjunta de programas. Está conformada de una Responsable Administrativa y Financiera, un Responsable de Adjudicaciones y de tres asistentes (financiera, contractual, recursos humanos y logística).

- En Brasil: un facilitador regional encargado del seguimiento de las actividades / proyectos financiados realizados en la zona Brasil / Cono Sur en el marco de los dos programas.

- En América Latina: expertos en los temas de bosques, biodiversidad, cambio climático, género y derechos de los pueblos indígenas, que apoyan a los gestores de los proyectos en la definición, planificación y ejecución de las acciones.

3 DESCRIPCIÓN DE LA MISIÓN

El/la Encargado(a) de Subvenciones y Licitaciones se incorporará a la Unidad de Apoyo Transversal (UAT) y trabajará bajo la supervisión directa del Responsable de Adjudicaciones. El/la Encargado(a) de Subvenciones y Licitaciones apoyará a los encargados de Proyectos en: el desarrollo y la preparación de las licitaciones y convocatorias, estando en apoyo de las fases de publicación, selección y contratación; el seguimiento del calendario de ejecución de las subvenciones y de los contratos; de la ejecución financiera y cierre de las subvenciones (tanto subvenciones directas como subvenciones basadas en convocatorias de proyectos).

1) En cuanto a las convocatorias de proyectos (subvenciones):

- **APOYO A LA FASE DE IDENTIFICACIÓN**

Antes de la selección de los proyectos, el/la Encargado(a) de Subvenciones y Licitaciones apoyará a lo(a)s encargado(a)s de los proyectos en las distintas actividades de modelización de la convocatoria de proyectos o de los proyectos de subvención directa:

- Apoyar la realización de los ejercicios de *sourcing* para mapear las organizaciones competentes sobre el tema.
- Velar por la coherencia de la Acción con los objetivos del proyecto y las expectativas de los beneficiarios.
- Estimar la dotación presupuestaria y desarrollar la estrategia y los objetivos en función de los recursos financieros asignados.

- **FASE DE LICITACIÓN**

- **Preparación de la licitación o convocatoria de proyectos**

El/la Encargado(a) de Subvenciones y Licitaciones se encargará de diligenciar los documentos relativos a la publicación de la convocatoria de proyectos. En función de los umbrales, los documentos deberán ser validados por el Departamento de Asuntos Jurídicos antes de su publicación:

- Redacción de las Normas de la convocatoria de proyectos; contextualización de las Normas y garantía de su coherencia con el contrato de subvención y sus apéndices. La redacción se hace en coordinación estrecha con el/la Encargado(a) de proyecto que tiene a su carga los documentos técnicos.
- Preparación de los modelos de informes narrativo y financiero.
- Formalización del Comité de Evaluación: nombrar a los miembros del Comité de Evaluación y garantizar su disponibilidad.
- Definición del calendario de la convocatoria; velar por que la Convocatoria sea lógica en términos de calendario, que el mecanismo institucional (comité de selección) esté disponible y que los implicados rindan cuentas.

- Elaboración de las tablas de evaluación; definir los criterios de evaluación (criterios de admisibilidad, selección y adjudicación).
- **Publicación**
 - El/la Encargado(a) de Subvenciones y Licitaciones se asegurará de que la convocatoria de proyectos se publica en el medio adecuado y de que se realiza un seguimiento de la misma:
 - Publicación en la Plataforma adecuada y garantizar la visibilidad de la Convocatoria.
 - Organización de sesiones informativas con el/la Encargado(a) del proyecto.
 - Seguimiento y respuesta a las preguntas planteadas dentro de los plazos establecidos, con el apoyo del / de la Encargado(a) de Proyecto.
- **Apertura y análisis de las ofertas**
 - El/la Encargado(a) de Subvenciones y Licitaciones garantiza el cumplimiento de los procedimientos de la Agencia:
 - Organiza una sesión informativa: se asegura de que los miembros del Comité de Selección comprendan los temas y las normas de la convocatoria.
 - Presta servicios de secretaría durante las fases de admisibilidad de las ofertas, evaluación y análisis de los proyectos.
 - Comprueba y analiza las capacidades organizativas y financieras de los promotores de proyectos. Hace propuestas al Comité para analizar y mitigar los riesgos planteados.
 - Se pone en contacto con los promotores de proyectos para aclarar puntos si es necesario.
 - Prepara la solicitud de dictamen de no objeción si es necesario.
- **Notificación de contratos/archivo**
 - Se asegura de que los contratos con sus anexos estén debidamente firmados y de que los documentos estén debidamente archivados.
 - Garantiza la disponibilidad de los documentos clave resultantes de los procedimientos mencionados (prueba de publicación, actas del comité, notificaciones a los solicitantes, etc.)
 - Gestión de los documentos resultantes de la ejecución de los proyectos.
- **Supervisar la ejecución de los contratos de subvención**

En caso necesario, el/la Encargado(a) de Subvenciones:

 - Apoyará al/a la Encargado(a) de Proyecto en la elaboración de un plan de acción para los beneficiarios de las subvenciones con el fin de ayudarles a ejecutar sus proyectos de acuerdo con sus capacidades individuales.
 - Se asegurará de que los beneficiarios de las subvenciones entienden perfectamente la transferencia de responsabilidades (ejecución contractual y financiera, mientras que el/la encargado(a) de proyectos se encargará de la parte técnica) y organizará talleres de formación y apoyo con vistas a desarrollar las capacidades de los beneficiarios. En caso necesario, podrá recurrir a la experiencia del equipo del proyecto, ya sea en la sede central o externamente.
 - Comprobará y verificará la calidad de los informes financieros y, con el apoyo del/ de la encargado(a) del proyecto, se asegurará de que sean coherentes con los informes narrativos y de

que se cumplan los plazos contractuales de los entregables. Será responsable de la validación del informe financiero.

- Utilizará diversas herramientas/indicadores (previsiones presupuestarias, plan de adquisiciones, plan de comunicación, etc.) para informar y alertar al equipo del proyecto sobre el progreso de los contratos y advertir de posibles desviaciones.
 - Será el punto de contacto para los beneficiarios de las subvenciones en cuestiones administrativas, contractuales y financieras.
 - Elaborará y actualizará las herramientas de pilotaje y la gestión administrativa y financiera de los contratos.
 - Apoyará al equipo y los beneficiarios de las subvenciones en la organización y seguimiento de misiones de terreno, de evaluación y de auditorías.
 - Calculará y asegurará el seguimiento de los pagos finales a realizar a los beneficiarios de las subvenciones.
 - Hará propuestas para mejorar la calidad de los llamados a proyectos o para mejor acompañar los beneficiarios de subvenciones.
- **Organizar la fase de cierre:**
 - Será responsable de la organización y del seguimiento de las auditorías.
 - Calculará y asegurará el seguimiento de los pagos finales a realizar a los beneficiarios de las subvenciones).
 - Verificará que todos los archivos estén organizados y disponibles en el espacio de trabajo virtual común al finalizar el proyecto.

2) En cuanto a las licitaciones:

En coordinación y bajo la responsabilidad del Responsable de Adjudicación y en función de la actividad sobre la parte subvención el/la encargado(a) de subvención podrá:

- Participar en la supervisión de los procesos de licitaciones necesarias a la realización de las actividades, respetando los reglamentos y procedimientos aplicables en Expertise France y el Reglamento de licitaciones y subvenciones de Expertise France.
- Participar en la supervisión del equipamiento de las oficinas y de los proyectos implementados por Expertise France.
- Apoyar la capacitación continua de los equipos en materia de licitaciones públicas y subvenciones, en coordinación estrecha con la dirección jurídica de Expertise France.

4 PERFIL DESEADO:

Cualificaciones y competencias técnicas

Profesional o equivalente en ciencias políticas / cooperación internacional y desarrollo / desarrollo rural / medio ambiente / economía / gestión administrativa y financiera.

Gran capacidad de gestión de proyectos y gran interés por la gestión financiera y contractual.

Buen conocimiento de las cuestiones relacionadas con los bosques, los ecosistemas y la biodiversidad, así como la gestión de los recursos naturales y la gobernanza de los pueblos indígenas.

Dominio del inglés y español. El francés será un valor añadido.

Ser metódico, organizado y reactivo.

Buena capacidad de redacción y de relación interpersonal (numerosos contactos internos y externos),

Excelente dominio de las herramientas ofimáticas, en particular Word y Excel, y de las herramientas de gestión financiera/planificación presupuestaria.

Experiencia profesional

Al menos 3 años de experiencia profesional

Experiencia en proyectos de cooperación, en instituciones internacionales o en una ONG

Experiencia en gestión de subvenciones, incluida la evaluación y el seguimiento de solicitudes de subvención.

Una experiencia con subvenciones de la Unión Europea será un valor añadido.

Experiencia en gestión contractual y/o financiera.

Experiencia en temas de capacitación y refuerzo de organizaciones de la sociedad civil.

Experiencia o conocimiento de la zona geográfica.

5 INFORMACIÓN ADICIONAL

Documentos que deben presentarse en apoyo de la candidatura

- Hoja de vida
- Carta de motivación
- Plazo de preaviso contractual facilitado por el empleador actual, si procede
- 2 referencias

Puesto vacante lo antes posible.

Contrato de derecho laboral colombiano.

Plazo de presentación de candidaturas: referirse al sitio Expertise France.