



ENCARGADO/A DE PROYECTO – BOGOTÁ, COLOMBIA (H/M)

Situación / Cargo: Departamento de Operaciones / Departamento de Economía sostenible e inclusiva (EDI) / Unidad de Emprendimiento e innovación / Proyecto Digital & Innovación verde (DGI) en los países de ALC.

Descripción del proyecto:

Expertise France (www.expertisefrance.fr) es la agencia pública francesa de cooperación técnica internacional. La agencia atiende las necesidades de asistencia técnica de los países socios en los principales campos de la acción pública: gobernanza democrática y financiera, seguridad, desarrollo sostenible y desarrollo humano. A través de su acción en el terreno, contribuye a los objetivos de solidaridad e influencia de la política de desarrollo francesa y europea. Con un presupuesto de 390 millones de euros, Expertise France (EF) opera en 147 países y gestiona más de 350 proyectos. Asimismo, cuenta con más de 450 empleados en su sede en París y más de 600 socios en todo el mundo. En América Latina, Expertise France interviene principalmente en proyectos regionales, con su oficina en la región establecida en Bogotá, Colombia, desde el año 2018.

Hoy en día, los desafíos relacionados con el cambio climático son transversales a todos los campos de nuestra vida en sociedad, por lo cual la búsqueda de soluciones innovadoras para fortalecer la resiliencia y promover la adaptación nunca ha sido tan crucial. Es a partir de esta premisa que nace la acción “*Digital & Green Innovation*” (DGI), cofinanciada por la Unión Europea, BMZ y la Agencia Francesa de Desarrollo (AFD) e implementada por un consorcio compuesto por GIZ, Enabel, ESTDEV, Expertise France (EF) y AFD. Este programa busca promover la innovación digital para fomentar la "Doble Transición" (digital y climática, digital para el clima y ecología digital) apoyando proyectos empresariales digitales y verdes. Para enfrentar los desafíos del cambio climático, los tomadores de decisiones necesitan datos fiables e innovadores para planificar y actuar a corto y largo plazo. El uso de tecnologías, datos y servicios de Observación de la Tierra (OT) disponibles representa una gran oportunidad, especialmente en el marco del programa europeo Copernicus. De hecho, solo los datos satelitales pueden proporcionar información climática gratuita, fiable y recurrente a gran escala geográfica y durante largos períodos de tiempo.

Dentro del consorcio implementador, las actividades de Expertise France se centran en la identificación y el acompañamiento de soluciones innovadoras basadas en datos geoespaciales para el clima en América Latina (Output 1.3: “Fortalecimiento de las capacidades de integración de tecnologías de observación de la Tierra y datos (Copernicus) por estructuras de apoyo a empresas (EASs/BSOs) así como por innovadores y empresas verdes y digitales en América Latina y el Caribe (ALC)”). El proyecto busca promover el prototipado de soluciones avanzadas, digitales y espaciales para enfrentar los desafíos del cambio climático. El objetivo principal de este componente del proyecto liderado por Expertise France es fortalecer la resiliencia al cambio climático e intensificar los esfuerzos de adaptación apoyando el desarrollo de aplicaciones climáticas espaciales innovadoras en América Latina y el Caribe, específicamente en Chile, Panamá y Colombia. Las actividades operativas de Expertise France en el marco del proyecto DGI (Output 1.3) serán gestionadas por un jefe de proyecto, con el apoyo de personal local en Bogotá y del equipo central en París. Para ello, EF lanzará una convocatoria de proyectos/*Innovation Challenge* para identificar y seleccionar 20 empresas ubicadas en los 3 países objetivo: Chile, Panamá y Colombia, en diferentes etapas de madurez, interesadas en utilizar los datos de Observación de la Tierra de Copernicus para sus actividades. Las áreas de aplicación estarán alineadas con los objetivos generales del proyecto y serán útiles para los países y toda la región ALC. Las empresas y startups seleccionadas recibirán apoyo a través de servicios y formaciones personalizadas, financiadas por el proyecto.



Para seleccionar estos servicios, Expertise France lanzará una convocatoria dirigida a empresas europeas, locales y regionales capaces de ofrecer servicios apropiados para acompañar a las empresas y startups en el desarrollo de sus ideas innovadoras. Además, Expertise France desarrollará un apoyo específico y actividades de formación a ciertas estructuras de apoyo a empresas (SAE) en los tres países objetivo, centradas en el uso de datos de OT para el emprendimiento. El objetivo es apoyar la creación de “incubadoras espaciales” a lo largo de toda la región ALC, capaces de impulsar específicamente la creación y el desarrollo de empresas que utilicen datos de Observación de la Tierra.

El proyecto DGI está vinculado al área de emprendimiento e innovación del departamento de economía sostenible e inclusiva de Expertise France. Las principales actividades del proyecto que se implementarán por Expertise France desde el inicio del año 2025 hasta junio de 2026 son las siguientes:

- (i) Identificación de estructuras de apoyo al emprendimiento (SAE) en los 3 países objetivo, posicionadas en el sector digital/verde;*
- (ii) Diseño y ejecución de actividades de fortalecimiento de capacidades de estas SAE para apoyar proyectos innovadores que utilicen datos espaciales, apoyándose principalmente en la experiencia europea;*
- (iii) Convocatoria de proyectos para empresas y start-ups que propongan soluciones innovadoras para enfrentar desafíos climáticos, basadas en datos de Observación de la Tierra (satélites);*
- (iv) Programa de acompañamiento al prototipado de aplicaciones espaciales para el clima a las empresas seleccionadas, permitiéndoles acceder a un conjunto de servicios (apoyos técnicos, empresariales, networking, etc.).*

Descripción del cargo:

El/la encargado(a) de proyecto trabajará en las oficinas de Expertise France con sede en Bogotá, Colombia, bajo la supervisión del jefe de proyecto DGI. Sus funciones se centrarán en el seguimiento y evaluación, la articulación con las partes interesadas, así como la supervisión y animación activa operacional de los soportes y capacitaciones entre beneficiarios y expertos técnicos/proveedores de servicios. Su misión principal será:

- Estructurar y ejecutar actividades de apoyo eficaces: Definir, coordinar e implementar actividades alineadas con las necesidades de los beneficiarios y los objetivos del programa, garantizando su coherencia estratégica y operativa.
- Asegurar el monitoreo y la mejora continua del proyecto: Implementar un sistema de seguimiento y evaluación que permita medir el avance de las actividades, asegurar el cumplimiento de indicadores y extraer aprendizajes clave para optimizar su impacto.
- Apoyar en la organización de las actividades de soportes y capacitaciones, y animar la interacción con beneficiarios, contrapartes técnicas y proveedores y gestionar expertos y recursos con eficiencia: Coordinar la selección, contratación y supervisión operacional de expertos/consultores y proveedores de servicios, asegurando la calidad de los productos entregados y el cumplimiento de los plazos establecidos.
- Fortalecer el diálogo y la visibilidad del proyecto: Desarrollar y mantener relaciones estratégicas con socios y actores clave, promoviendo la articulación intersectorial y asegurando la difusión efectiva de los resultados y avances del proyecto.



Bajo la supervisión directa del jefe de proyecto DGI, estará en contacto regular con el equipo del proyecto, ubicado en Colombia y con los expertos técnicos del proyecto. Estará basado/a en Bogotá, en una oficina que reúne otros equipos de proyectos de Expertise France. Se prevén desplazamientos en los tres países cubiertos por el proyecto (Chile, Panamá y Colombia), según las necesidades del proyecto.

De manera más específica, sus misiones y responsabilidades serán las siguientes (lista no exhaustiva):

➤ **Diseño y Coordinación de actividades**

- Apoyo para definir y estructurar las actividades de soportes para los beneficiarios, asegurando su alineación con los objetivos del programa y las necesidades identificadas.
- Apoyar el Jefe de Proyecto para supervisar la implementación eficiente de los programas de apoyo a las startups, empresas y estructuras de apoyo empresarial (BSOs/SAEs), y para coordinar el equipo de expertos y consultores involucrados.
- Coordinar y articular con beneficiarios, contrapartes técnicas y proveedores para identificar necesidades, ajustar el acompañamiento y capacitaciones, fomentar la colaboración entre empresas y asegurar la coherencia estratégica, el cumplimiento de objetivos y plazos.
- Gestionar el montaje operativo y contractual de las acciones en colaboración con los equipos de Expertise France (jurídico, financiero, operacional, etc.).
- Establecer mecanismos efectivos de interacción y retroalimentación con startups, BSOs y proveedores de servicios.

➤ **Seguimiento y Monitoreo de actividades**

- Implementar y actualizar el sistema de seguimiento, evaluación y aprendizaje (SERA) del proyecto, de acuerdo con las exigencias del proyecto (sistema de seguimiento THEMA y para los informes).
- Asegurar el seguimiento del avance de las actividades planificadas y el cumplimiento de los indicadores y objetivos definidos.
- Recopilar, analizar y gestionar datos de avance y resultados del proyecto; y asegurar la calidad y coherencia de los datos recolectados.
- Elaborar informes de seguimiento y recomendaciones para la optimización de actividades.
- Apoyar en la capitalización y la evaluación de impacto de las actividades implementadas con los beneficiarios.
- Asegurar la documentación y sistematización de aprendizajes clave del proyecto.

➤ **Gestión de expertos y consultores**

- Coordinar la selección y contratación de expertos y consultores, incluyendo la redacción de Términos de Referencia, entrevistas y evaluación de candidaturas.
- Administrar los contratos de los expertos, garantizando la correcta ejecución de cronogramas, reuniones de seguimiento y pagos.
- Controlar los plazos de ejecución, verificar la calidad de los entregables y proporcionar retroalimentación.



- Facilitar reuniones regulares, talleres y sesiones de trabajo entre las partes interesadas, promoviendo un entorno participativo de co-creación.

- **Elaboración de informes**
- Redactar informes periódicos sobre el estado de avance de las actividades y los resultados alcanzados.
- Mantener actualizados los reportes consolidados sobre el progreso operacional del programa.
- Preparar informes adicionales requeridos por el Jefe de proyecto, la Dirección del Programa y la sede en París.

- **Relacionamiento y Visibilidad**
- Mantener y fortalecer, en estrecha relación con el jefe de proyecto, las relaciones con socios y actores clave del sector en los países de implementación, promoviendo el diálogo intersectorial.
- Definir, apoyar en la organización y participar en actividades de comunicación, visibilidad y gestión del conocimiento: por ejemplo, noticias del proyecto (eventos, talleres-formaciones, misiones y actividades emblemáticas, entrega de entregables claves, cierre y capitalización) / fuera del proyecto - oportunidades de comunicación (eventos internacionales y nacionales, etc.).
- Asegurar la visibilidad de Expertise France y el financiador en la comunicación y visibilidad del proyecto, respetando las orientaciones de la estrategia de comunicación de la agencia, así como las normas de visibilidad y comunicación de los financiadores y socios.

Esta descripción del trabajo no es exhaustiva, en general, el/la encargado(a) de proyecto es el garante del logro de los objetivos contractuales del proyecto y deberá llevar a cabo cualquier actividad necesaria para la buena ejecución del proyecto.

Calificaciones y competencias

- Título de máster en economía, cooperación internacional, gestión de proyectos, ciencias políticas o en otro campo relevante para la misión.
- Capacidad demostrada para interactuar y movilizar actores del sector privado y startups, así como en gestión de redes y coordinación con estructuras de apoyo empresarial.
- Proactividad y capacidad para buscar contactos de forma autónoma.
- Buenas habilidades de redacción de informes, y de recolección/análisis/visualización de datos, interés por la capitalización y valorización de resultados.
- Dominio del paquete Office.
- Dominio escrito y hablado del español, y conocimiento de inglés o francés (valorado).
- Excelentes capacidades de adaptación y de anticipación, con habilidades organizativas, de coordinación y trabajo en equipo.
- Conocimiento de la región ALC y de sus desafíos, en particular, en los sectores del digital y medioambiente (una ventaja).



Experiencia profesional general y específica

- Mínimo 3 años de experiencia en proyectos de innovación digital, emprendimiento y apoyo a startups o empresas en Colombia.
- Experiencia en metodologías de seguimiento y evaluación en proyectos internacionales, y en la redacción de capitalización de proyectos.
- Experiencia previa en la coordinación, movilización y el compromiso de socios y beneficiarios, así como en la gestión de expertos y proveedores de servicios.

Información complementaria

- **Lugar de trabajo:** Bogotá, Colombia, con disponibilidad de desplazamientos en América Latina
- **Tipo de contrato:** Contrato laboral de derecho colombiano
- **Fecha de inicio estimada:** lo antes posible
- **Remuneración:** según escala Expertise France
- **Documentos a presentar:** carta de motivación y CV actualizado detallado, incluyendo 3 contactos (puesto, teléfono y correo) de referentes/supervisores de las tres últimas experiencias profesionales.