

WEST AFRICA SUSTAINABLE OCEAN PROGRAMME

- Ocean governance
- Sustainable blue economy
- Ecosystem preservation

**Termes de référence
Expert.e international.e en
Communication:
Assistance WASOP 2026-2028**

18/02/2026

Mis en œuvre par :



COMMISSION SOUS-RÉGIONALE DES PÊCHES
SUB-REGIONAL FISHERIES COMMISSION



FCWC
Fisheries Committee for
the West Central Gulf of Guinea



En partenariat avec :



PILIER 1 : GOUVERNANCE DES OCÉANS



20 EFCA
European Fisheries Control Agency



PILIER 2 : ÉCONOMIE BLEUE DURABLE



PILIER 3 : PRÉSERVATION DES ÉCOSYSTÈMES



Coordination WASOP :



En partenariat avec :



SOMMAIRE

LISTE DES ABREVIATIONS	3
INTRODUCTION	4
A. WASOP	4
B. IMPORTANCE DE LA COMMUNICATION DANS LE WASOP	5
I. OBJECTIFS ET RESULTATS ATTENDUS	5
A. OBJECTIFS	5
B. RESULTATS ATTENDUS	6
II. PRINCIPALES RESPONSABILITES, ACTIVITES ET LIVRABLES	6
A. APPUI STRATEGIQUE	6
1. <i>Activités</i>	6
2. <i>Livrables</i>	7
B. MISE EN ŒUVRE OPERATIONNELLE	7
1. <i>Activités générales</i>	7
2. <i>Domaine d'intervention</i>	8
a) Gestion des relations presse	8
b) Communication événementielle	8
c) Communication digitale	9
d) Production de connaissances – valorisation ses résultats et acquis du WASOP- Visibilité	9
e) III. 5. Développement/ Renforcement de partenariats	10
IV. DUREE ET ORGANISATION	10
V. MODALITES	11
VI. PROFIL RECHERCHE	11
A. COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES	11
PROFIL SOUHAITE	11
FORMATION ET EXPERIENCES ATTENDUES DU CHEF DE MISSION	11
COMPETENCES GENERALES:	12
B. CANDIDATURE /INFORMATIONS PRATIQUES	12

LISTE DES ABREVIATIONS

Sigle	Définition
AAP	Appel à Projets
AT	Assistance technique
BAD	Banque africaine de développement
FB	Facilité Bleue
PME	Petite et moyenne entreprise
PN	Practitioner Network
SBE	Sustainable Blue Economy (Pilier II du programme WASOP)
UE	Union européenne
WASOP	West African Sustainable Ocean Program

Introduction

A. WASOP

Le programme WASOP, financé par l'Union européenne à hauteur de 59 millions d'euros, vise à soutenir une gestion intégrée et durable des ressources marines et côtières en Afrique de l'Ouest, tout en promouvant une croissance économique inclusive et compétitive. Il s'inscrit dans les grandes priorités internationales, notamment l'Agenda 2063 de l'Union africaine et le Pacte Océan de l'Union européenne, qui reconnaissent l'économie bleue comme un levier stratégique de développement durable.

Structuré autour de trois piliers complémentaires, selon une approche intégrée dite « Seascape » (paysage marin), WASOP vise à :

- Renforcer la gouvernance océanique, en particulier pour une pêche durable ;
- Promouvoir une économie bleue durable et inclusive ;
- Renforcer la préservation des écosystèmes marins et côtiers, en lien avec les populations locales.

Le programme est mis en œuvre dans 13 pays côtiers d'Afrique de l'Ouest : Bénin, Cap-Vert, Côte d'Ivoire, Gambie, Ghana, Guinée, Guinée-Bissau, Liberia, Mauritanie, Nigeria, Sénégal, Sierra Leone, et Togo en partenariat avec la CEDEAO et la collaboration des organisations régionales.

Son exécution repose sur un partenariat stratégique entre plusieurs acteurs :

- Expertise France, en charge de la coordination générale via le Blue Hub et de la mise en œuvre du pilier 2 ;
- FAO, ICCAT, EFCA, ainsi que les commissions sous-régionales des pêches (CSRP et CPCO) pour le pilier 1 ;
- UICN pour le pilier 3 lié à la conservation des écosystèmes.

WASOP s'inscrit dans l'objectif du Global Gateway de soutenir des partenariats publics-privés en faveur de la gestion durable des ressources naturelles et des solutions basées sur la nature. Au cœur de l'approche « Global Gateway 360° » — fondée sur les priorités de connectivité, de durabilité et de développement des infrastructures — WASOP mobilise l'ensemble des secteurs liés aux océans, aux mers et aux littoraux. Cela englobe aussi bien les activités en mer que les opérations à terre, afin de garantir une action cohérente et globale.

Le programme WASOP a démarré en 2025 pour une période de 5 ans.

B. IMPORTANCE DE LA COMMUNICATION DANS LE WASOP

Par sa formulation et sa mise en œuvre, le WASOP est un programme régional structurant pour l'économie bleue durable en Afrique de l'Ouest. Il est un programme multi-acteurs : UE, CEDEAO, UEMOA, Expertise France, IUCN, les Piliers techniques 1, 2 et 3 et les États membres. Cet ensemble présente un contexte dans lequel, la communication stratégique et opérationnelle reste un atout, un levier pour atteindre les objectifs du Programme en termes de coordination, de visibilité, de coordination pour un impact durable en matière d'économie bleue durable. .

La Coordination régionale du WASOP et la mise en œuvre du Pilier du Programme Economie bleue durable sont de la responsabilité d'Expertise

La communication stratégique contribuera à **i) positionner le WASOP comme programme de référence, ii) d'influencer les politiques publiques, iii) mobiliser les investisseurs et partenaires, iv) assurer la cohérence multi-piliers, v) valoriser les résultats de terrain, engager les publics cibles, vii) à renforcer la redevabilité et la transparence et à assurer la pérennisation des acquis du WASOP.**

En somme, la communication est transversale à la mise en œuvre du Programme.

Dans la perspective de renforcer sa capacité à influencer les différents publics cibles, à mobiliser les parties prenantes du Programme tout au long de sa mise en œuvre et à valoriser les résultats, le Pilier 2 recherche un (e) Expert.e international. e en Communication pour apporter un appui technique ciblé sur les aspects stratégiques et pour le déploiement opérationnels à la mise en œuvre du Programme..

L'assistance à fournir à la Coordination régionale du WASOP par l'Expert. International.e contribuera à renforcer le pilotage stratégique, la production opérationnelle continue, la couverture régionale multi-pays et créer et à animer une communauté digitale à la capitalisation pour la production de savoirs à diffuser.

I. Objectifs et résultats attendus

A. OBJECTIFS

L'objectif général de la mission est d'appuyer la Coordination du WASOP dans la mise en œuvre efficiente de sa Stratégie de communication (stratégique et opérationnelle) aux niveaux régional, national et international dans le respect des exigences de la politique d'image et de branding de l'Union Européenne sur la période 2026–2028.

Les objectifs spécifiques sont de contribuer à:

- renforcer la mise en œuvre de la stratégie de communication 2026–2029.
- accroître la visibilité du WASOP dans les 13 pays de mise en œuvre, à l'échelle régionale et internationale.
- développer des outils innovants pour toucher les cibles prioritaires du programme: jeunes 18–35 ans, femmes, décideurs, investisseurs.
- contribuer au suivi-évaluation des performances de communication du WASOP.

B. RESULTATS ATTENDUS

1. Le WASOP est positionné comme programme de référence.
2. Les action politiques publiques Influencer.
3. Les investisseurs et partenaires sont mobilisés autour du WASOP.
4. La coordination et la cohérence entre les piliers est créée et facilite la mise en œuvre du Programme.
5. Les résultats et acquis du Programme sont valorisés.
6. Les publics cible du WASOP sont engagés pour une économie bleue durable.
7. La redevabilité et la transparence dans la mise en œuvre du Programme sont renforcées.
8. La pérennisation des acquis du WASOP est construite.

II. Principales responsabilités, activités et livrables

Les responsabilités, activités et livrables attendus du/de l'expert.e s'articulent autour de deux axes complémentaires : appuis stratégiques pour le déploiement de la communication et contribution déploiement opérationnel des actions de communication. Les contributions de l'expert.e visent une communication ambitieuse, réaliste, inclusive et orientée vers les résultats du Programme.

Les activités et livrables décrits ci-dessous ne sont pas exhaustifs et pourront, dans les bons de commandes, le cas échéant être complétés par des activités/livrables de domaine similaires.

A. APPUI STRATEGIQUE

1. Activités

- Conseiller la Coordination sur les orientations stratégiques en communication.
- Appuyer le déploiement des activités de communication du pilier 2 : Assistance technique, appel à projets, Practitioner Network Assurer l'alignement avec les lignes directrices de communication de l'Union européenne et des partenaires.
- Appuyer à la coordination régionale du Programme pour soutenir la communication de 3 piliers.

- Contribuer à l'élaborer la Stratégie digitale pour le programme
- Contribuer à identifier les opportunités de visibilité internationale (COP, EMD, forums économiques, etc.).
- Définir / réviser les stratégies de communication événementielle.
- Développer / réviser les stratégies de communication digitale du Programme.
- Elaborer/réviser des Plans média régionaux et internationaux.
- Proposer des actualisations de la Stratégie de Communication WASOP le cas échéant.

2. Livrables

Types de livrables attendus non exhaustifs :

- ▶ Stratégies de Communication WASOP révisées.
- ▶ Stratégies de communication liées à la participation du WASOP événements régionaux et internationaux.
- ▶ Dossiers de presse, communiqués de presse, etc.
- ▶ Dossiers préparatoires internes fournissant des éléments de langage définis pour les activités et les événements à l'attention de WASOP et de ses partenaires
- ▶ Fiches techniques, Fact Sheets, des outils vulgarisés aux partenaires et aux public cibles.
- ▶ Messages clé révisés.
- ▶ Kits de communication au profit des partenaires actualisés.
- ▶ Etc.

B. MISE EN ŒUVRE OPERATIONNELLE

1. Activités générales

- Appuyer la Responsable de la Communication du Programme pour la mise en œuvre du Plan de Communication 2026 .
- Contribuer à élaborer les plans annuels de communication.
- Contribuer à la production de supports (hard & soft) :- infographies, vidéos storytelling, capsules thématiques, etc.
- Développer/ réviser les stratégies/plan de communication liées à la participation du WASOP événements régionaux et internationaux et à l'organiser de ses activités phares telles que l'Atelier annuel, la Comité de pilotage, etc.
- Appuyer l'organisation d'événements de visibilité (side events COP, forums régionaux, ateliers, etc.).
- Contribuer à structurer et harmoniser la communication entre les Piliers, les partenaires techniques et les pays bénéficiaires.
- Renforcer la présence digitale et l'engagement des cibles prioritaires.
- Appuyer la communication des grands événements régionaux et internationaux.
- Contribuer à la gestion des Relations presse du WASOP au niveau régional et international.

- Contribuer à la production de contenus pour animer les réseaux sociaux et autres plateformes du WASOP et de ses partenaires.
- Contribuer à produire des outils de communication (newsletters, dossiers de presse, rapports visuels, etc.) et des contenus pour animer les plateformes du Programme et des réseaux.
- Contribuer à élaborer un Plan de communication pour la gestion de crise.
- Assister pour le recrutement /supervision des prestataires de services impliqués dans la mission.

Les activités ci-dessus peuvent être déclinées en catégories principales d'activités (ou domaine d'intervention) présentées ci-dessous. D'autres catégories de ce type pourront être proposées.

2. Domaine d'intervention

A) GESTION DES RELATIONS PRESSE

- Réaliser /contribuer des spots audiovisuels à diffuser les plateformes ;
- Assurer la couverture médiatique (photos, vidéos) des activités
- Réaliser/contribuer des vidéos / Réalisation d'émissions
- Contribuer à mobiliser la presse lors des événements phares et des activités du WASOP.
- Elaboration des documents de presse : demande de couverture au niveau international.
- Contribuer à organiser des visites de presse autour des réalisations du WASOP au niveau régional et dans les 13 pays.
- Contribuer à la construction et l'animation d'un réseau presse autour de WASOP (déjeuner, visites de presse, webinaires, etc.).
- Contribuer à identifier des espaces médiatiques opportuns (télévision, radio, presse écrite, presse en ligne, radios communautaires, réseaux sociaux) pour communiquer autour du Programme.

Types de livrables attendus non exhaustifs :

- ▶ Dossier de presse
- ▶ Communiqués de presse
- ▶ newsletters/an
- ▶ Vidéos storytelling
- ▶ Capsules thématiques
- ▶ Articles d'impact
- ▶ Infographies hard & soft

B) COMMUNICATION EVENEMENTIELLE

- Proposer/ contribuer une stratégie de déploiement/ participation du WASOP aux événements Régionaux (tels que le Blue Invest Africa, COP, FOMACO, Forum des Ports

Bleus, l'Atelier Régional du WASOP). Approximativement, le WASOP sera engagé annuellement sur sept (7) Evènements et ateliers présentiels.

- Contribuer à produire des supports de communication sur les différentes activités avant, pendant et post évènements régionaux, ateliers et conférences du WASOP.
- Contribuer à élaborer des discours des événements et activités du WASOP.
- Assister à l'organisation des activités de communication et de renforcement des capacités des acteurs.
- Contribuer à l'archivage et la documentation.

Types de livrables attendus non exhaustifs :

- ▶ Plan d'actions de communication associés aux évènements
- ▶ Eléments de langage,
- ▶ Support de présentation/communication,
- ▶ Cadres d'intervention et concepts de side events,
- ▶ Calendrier d'évènements pertinents durant lesquels communiquer.
- ▶ Supports de visibilité ;
- ▶ Contribuer aux revues de presse de chaque évènement
- ▶ Etc.

C) COMMUNICATION DIGITALE

- Contribuer au déploiement de la stratégie digitale multicanale.
- Contribuer à l'animation des réseaux sociaux du Programme avec la production de contenus.
- Appui à la conception de campagnes digitales ciblées (jeunes, femmes, investisseurs).
- Développement d'outils innovants (mini-sites, landing pages, contenus interactifs).
- Suivi et optimisation des performances digitales.

Types de livrables attendus non exhaustifs :

- ▶ Calendrier éditorial trimestriel révisé.
- ▶ Rapport annuel d'impact communication révisé.
- ▶ Cadres/supports adaptés à la diffusion sur les différents canaux de communication (télévision, radio, réseaux sociaux (Facebook, Twitter, YouTube), site web.
- ▶ Cadres /supports de webinaires de partage de connaissances

D) PRODUCTION DE CONNAISSANCES – VALORISATION SES RESULTATS ET ACQUIS DU WASOP- VISIBILITE

- Assister le Programme à documenter les témoignages et les meilleures pratiques sur l'économie bleue durable.
- Contribuer à produire des success stories.
- Accompagner la diffusion de ces acquis sur les réseaux sociaux à travers les cibles institutionnelles mais aussi la cible prioritaire : Jeunes, 18-35 ans, Femmes, Journalistes-Influenceurs.

Types de livrables attendus non exhaustifs :

- ▶ Supports produits : Brochures, Newsletters, Notes d'analyse thématiques, Policy briefs / Notes thématiques aux Décideurs, Fiches synthèse, etc.
- ▶ Produits de communication mis en page et vulgarisés.

E) III. 5. DEVELOPPEMENT/ RENFORCEMENT DE PARTENARIATS

- Contribuer à informer les partenaires institutionnels
- Contribuer à l'animation des réseaux de journalistes, de la Communauté des jeunes et de femmes sur la SBE et des partenaires

Types de livrables attendus non exhaustifs :

- ▶ Newsletters trimestrielles révisées
- ▶ Contenus à diffuser (produit/révisé)
- ▶ Cadrage / supports Webinaires de partage de connaissances
- ▶ Note de cadrage d'Ateliers régionaux de capitalisation

IV. Durée et organisation

La mission s'étendra sur une durée maximale de trois (03) ans. Le démarrage de la mission est prévu au mois de mars 2026. Une mobilisation plus forte est attendue en 2026 dès le démarrage du contrat.

L'expert (e) travaillera en interaction première et directe avec :

- La Responsable en Communication du Programme ;
- L'équipe WASOP SBE assurant la Coordination régionale du WASOP basée à Praia ainsi que ses experts techniques

Globalement l'expert(e) travaillera en collaboration opérationnelle avec

L'équipe EF WASOP

Les référents de communication des partenaires des piliers 1 et 3 et partenaires régionaux

Les éventuels prestataires, experts techniques finance bleue, thématiques, qui seront mobilisés.

L'Expert(e) internationale travaillera à distance et pourra être amenée à faire des missions dans les Etats bénéficiaires du Programme et pourra participer aux évènements et activités du Programme dans ces pays ou autre pays selon les besoins.

V. Modalités

Le Contrat de Prestation de Services (CPS) pour un.e expert.e individuel.le prendra la forme d'un Accord Cadre à Bons de commande et marché subséquent .

La valeur estimée de l'Accord Cadre est d'environ maximum 30% de mobilisation en pluriannuelle.

VI. Profil recherché

A. COMPETENCES ET APTITUDES REQUISES

Profil souhaité

Formation et expériences attendues du chef de mission

- Titulaire d'un diplôme d'études supérieures (bac+5 minimum) en communication, médias, économie du développement, sciences politiques ou sociales, coopération internationale, statistiques appliquées, agronomie, ou tout autre profil en adéquation avec les missions à réaliser.
- Expérience d'au moins 10 ans dans la communication de projet de coopération appliqué à la préservation de l'environnement et développement économique durable
- Expérience des projets de coopération en Afrique de l'Ouest.
- Expérience de la communication des projets régionaux multi pays/multi partenaires.
- Expérience de communication autour des enjeux de l'économie bleue, la gestion intégrée des océans, les ateliers et forums internationaux en lien avec la mer, l'économie bleue climat, la biodiversité.
- Expérience des réseaux de communication de l'économie bleue, la gestion intégrée des océans, les ateliers et forums internationaux en lien avec la mer, climat, la biodiversité en Afrique de l'Ouest et au niveau des pays bénéficiaires
- Expérience du développement (fond/forme) d'outils de communication : brochures, kakemonos, etc.
- Très bonne expérience de communication des projets financé par l'Union européenne, collaboration de travail avec Expertise France / groupe AFD est un atout.

Compétences générales:

- Maîtrise des enjeux et positionnements des acteurs/partenaires des projets de coopérations complexe.
- Capacité de synthèse des enjeux et élaboration de messages adaptés à différentes cibles.
- Excellentes aptitudes rédactionnelles confirmées.
- Maîtrise des codes et pratiques de communication en Afrique de l'Ouest, connaissance des réseaux médias des projets de coopération incluant également les cibles 18-35 ans.
- Maîtrise des réseaux, contacts, pratiques des médias et presse.
- Maîtrise de la méthodologie de développement (contenu/design) des supports de communication.
- Forte capacité de travail en équipe, esprit d'initiative, sens de l'organisation et autonomie.

B. CANDIDATURE /INFORMATIONS PRATIQUES

Pour postuler, veuillez envoyer les documents suivants **quinze jours à compter de la date de publication de l'avis d'appel à la concurrence, soit le 17 mars 12h00, heure de Paris** :

- Un curriculum vitae détaillé justifiant de la pertinence du profil au poste ;
- Une offre technique (maximum 4 pages)
- Une offre financière (taux journalier)
- Trois références professionnelles pertinentes, y compris les adresses électroniques et les numéros de téléphone,
- Objet de la candidature : « **Expert.e international.e en Communication: Assistance WASOP-SBE 2026-2028** »

NB : Expertise France se réserve le droit d'examiner les candidatures reçues au fur et à mesure de leur réception. Expertise France établira une liste restreinte de 3 CV correspondant au profil recherché. Les trois (03) experts présélectionnés seront ensuite contactés aux fins de fournir une note méthodologique (compréhension de la mission d'expertise et des enjeux du projet) incluant le tarif journalier de leurs honoraires.