

# TERMES DE RÉFÉRENCE

**Accompagnement de la mise en œuvre du dispositif de  
suivi - évaluation - apprentissage et capitalisation du  
Projet Fonds Genre Sahel**

**Septembre 2022**

## SOMMAIRE

<b>FICHE DU PROJET FONDS GENRE SAHEL .....</b>	<b>3</b>
<b>1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU MANDAT.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OBJECTIFS DE LA MISSION DE CONSULTANCE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. MISSIONS, LIVRABLES ET ACTIVITÉS À RÉALISER .....</b>	<b>5</b>
<b>4. PROFIL SOUHAITÉ .....</b>	<b>6</b>
<b>5. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES .....</b>	<b>7</b>
<b>6. MODALITÉS DE SOUMISSION .....</b>	<b>7</b>
<b>7. CALENDRIER .....</b>	<b>8</b>

## FICHE DU PROJET FONDS GENRE SAHEL

<b>Nom du Projet</b>	<a href="#">Fonds d'appui à des initiatives innovantes sur le genre au Sahel (Fonds Genre Sahel)</a>
<b>Bailleur de fonds</b>	Agence Française de Développement / Direction Régionale grand Sahel - Ouagadougou / Burkina Faso
<b>Zone d'intervention</b>	Burkina Faso, Mali, Mauritanie, Niger, Sénégal, Tchad
<b>Mise en œuvre et Responsables de suivi</b>	Expertise France Beatriz AGUIRRE- NOCEDA, Chargée de Projet Paule Elise HENRY, Cheffe de Projet
<b>Secteur/ Département</b>	Gouvernance, Justice et Droits humains
<b>Bénéficiaires directs</b>	12 initiatives portées par des organisations de la société civile au Sahel
<b>Durée et date</b>	48 mois (2021 - 2024)
<b>Langue du projet</b>	Français
<b>Condition d'expertise</b>	Contrat de prestation de serviceS Expert.e individuel.le basée dans un des pays de la zone d'intervention (de préférence au Burkina Faso ou dans les autres pays d'intervention, mais les expertises basées dans d'autres pays seront également considérées) Temps d'effort estimatif de travail 5 à 10 jours par mois, variable selon les besoins et niveau d'activité, jusqu'à la fin du projet (déc. 2024) : Il y aura au préalable une phase de mise en place du dispositif de SE (20 à 30 jours entre mi-octobre et fin décembre 2022)
<b>Dispositif opérationnel en place</b>	Une Chargée de projet Expertise France basée à Paris Une assistante de Projet basée à Paris Une cheffe de Projet basée à Ouagadougou/ Burkina Faso Une experte long terme en renforcement des capacités et capitalisation des bonnes pratiques, basée à Ouagadougou/ Burkina Faso Un responsable du suivi des subventions et de la gestion financière du projet sur le terrain basé à Ouagadougou/ Burkina Faso Un assistant administratif, financier et logistique basé à Ouagadougou 5 Expert.e.s d'appui aux OSC au Mali, Mauritanie, Niger, Sénégal et Tchad 12 Points Focaux Capitalisation (PFC) au sein des OSC bénéficiaires FSG.

### 1. CONTEXTE ET JUSTIFICATION DU MANDAT

**Le projet Fonds d'appui à des initiatives innovantes visant à renforcer l'égalité femmes-hommes au Sahel (FGS – Fonds Genre Sahel)** est conçu comme **un projet pilote** d'une durée de 4 ans (2021 - 2024) qui doit permettre de créer un vivier d'opérateurs locaux capables de mettre en œuvre des projets de plus grande envergure et d'appliquer les procédures des principaux bailleurs de fonds.

Trois composantes sont développées dans ce projet:

- ✓ *Composante 1* : Favoriser l'émergence d'initiatives visant la réduction des inégalités femmes - hommes avec une approche intégrée portées par des OSC du Sahel.
- ✓ *Composante 2* : Améliorer durablement les capacités socio -organisationnelles, financières et en matière de genre des OSC du Sahel.
- ✓ *Composante 3* : Contribuer à une meilleure articulation des acteurs de la société civile, ainsi qu'à la capitalisation de bonnes pratiques en matière de genre.

Suite l'appel à projets lancé par le FGS, 12 initiatives ont été retenues dans les six pays du Sahel. Le Fonds Genre Sahel entame, dès janvier 2022, son programme d'accompagnement de ces 12 initiatives portées par 19 OSC<sup>1</sup> de l'espace Sahel porteuses d'initiatives innovantes **dont deux (02) initiatives portées par des OSC locales dans chaque pays.**

Afin d'assurer un suivi approprié et rendre compte des résultats du projet FGS en cohérence avec les initiatives et les thématiques portées par les OSC du Sahel, l'équipe optionnel a développé son Plan de suivi évaluation (PSE) qui reste à être complété avec les indicateurs des 12 initiatives soutenues pour disposer d'un dispositif complet de suivi évaluation. Les outils à développer devront être adaptés dynamiques et facilement utilisables et exploitables afin de rendre compte régulièrement de la mise en œuvre des activités dans chaque pays, mais également de capter **les résultats et les changements** qui émergent, notamment en ce qui concernent les progrès en matière de réduction des inégalités femmes - hommes. A cet effet, des réflexions doivent être menées sur le développement/ amélioration des indicateurs (quantitatifs et qualitatifs) pour mesurer les changements et les outils de collecte.

Par ailleurs, la mise en œuvre de la composante 3 qui vise une articulation entre les OSC et les autres acteurs engagés sur les problématiques de genre à travers la capitalisation des bonnes pratiques en genre et les leçons apprises. Cela va nécessiter également le développement d'un dispositif et des outils dynamiques faciles d'accès et d'utilisation pour suivi et apprécier les résultats du projet FGS dans son ensemble. Et à terme alimenter la plateforme d'échanges inter acteurs en partenariat avec Education Droits Santé sexuel et reproductif et Insertion économique des Femmes au Sahel(EDIFS). C'est dans ce sens, que ces TDR ont été élaborés.

## 2. OBJECTIFS DE LA MISSION DE CONSULTANCE

L'objectif général de la mission est d'actualiser le dispositif le système de Suivi -évaluation et d'Apprentissage (SEA) amorcé dans le cadre du projet Fonds Genre Sahel mis en œuvre conjointement avec 19 OSC dans 6 pays d'intervention du projet et accompagner son opérationnalisation en appui à l'équipe FGS. En termes d'**objectif spécifiques**, il s'agira pour le/la Expert.e retenu.e de :

- ✓ **Finaliser le SEA amorcé par l'équipe du FGS :**
  - Mener des réflexions sur le développement/ amélioration des indicateurs (quantitatifs et qualitatifs) pour mesurer les changements et les outils de collecte. Et construire le dispositif de remonter des données et comment les mesurer (couteils de collecte)
  - Mettre en place une baseline avec les données démarrage (en lien avec ce que les OSC ont commencé à faire)
- ✓ Accompagne le **suivi des initiatives des OSC et du Projet** dans son ensemble
- ✓ Accompagner le **processus de capitalisation, de diffusion des bonnes pratiques genre et des leçons apprises** du Projet

**NB : le dispositif de suivi-évaluation et d'apprentissage à opérationnaliser doit prendre en compte non seulement les spécificités du projet dans sa mise en œuvre dans les 6 pays, mais aussi tenir compte des différent-e-s acteurs et actrices clé-es qui y sont impliqué-e-s (PFC).**

---

<sup>1</sup> Dont 7 consortiums constitués.

### 3. MISSIONS, LIVRABLES ET ACTIVITÉS À RÉALISER

Les principales missions et activités du prestataire seront de poursuivre la mise en œuvre du dispositif déjà en place du système de suivi évaluation, apprentissage et capitalisation des bonnes pratiques genre du projet FGS afin d'assurer la collecte, l'analyse et l'utilisation systématique et efficace des informations et d'apporter un appui méthodologique en suivi évaluation à l'équipe projet basée à Ouagadougou et aux experts pays.

#### 3.1. . Suivi du projet

L'expert.e mobilisé.e devra :

- ✓ Faire une revue/actualisation des 12 cadres logiques des initiatives des OSC bénéficiaires du projet FGS
- ✓ Actualiser le Plan de suivi - évaluation du FGS et le consolider /co-construit avec les parties prenantes et acteur/trices clé-es du projet ;
- ✓ Proposer un plan de déploiement du Plan SEA visant à former et accompagner l'équipe projet et les partenaires sur les outils et processus mis en place afin de faciliter leur appropriation et favoriser l'opérationnalisation de son mécanisme de suivi-évaluation incluant les supports de formation. Ce plan de déploiement indiquera les activités de renforcement des capacités et les outils qui seront mis en place par le consultant pour faciliter l'appropriation du PSEA par les acteurs et actrices clé-es du projet aux niveaux national et sous régional
- ✓ Mettre en place une baseline informant la valeur initiale de tous les indicateurs du projet
- ✓ Élaborer les outils de collecte, de remontée, de consolidation, d'analyse et de visualisation des données pour faciliter et systématiser la consolidation et la gestion des données. Le développement de deux feuilles (feuille de rapportage des extraits et des activités et celle des résultats) est fortement conseillé pour permettre aux partenaires de suivre les données en temps réel.
- ✓ Former les PFC et les experts d'appui OSC pays sur le PSEA et le dispositif en place
- ✓ Développer et tester la méthodologie de collecte, d'analyse et de gestion des données : contrôle qualité, élaboration d'une base de données, logigramme d'analyse, mesure des résultats (objectifs, variables, données quantitatives, agrégations).
- ✓ Opérationnaliser le système de collecte de données et outils de data-visualisation et accompagner la collecte des données ainsi que son analyse (suivi trimestriel des indicateurs)
- ✓ Participer aux bilans annuels et les évaluations du projet FGS

#### Tableau livrables / activités Suivi

Livrables / Activités	Échéances
Actualiser le Plan de suivi - évaluation du FGS et le consolider /co-construit avec les parties prenantes et acteur/trices clé-es du projet	Avant déc. - 2022
Mettre en place une baseline (situation de référence) informant la valeur initiale de tous les indicateurs du projet	Semestre 2 - 2022
Former les acteurs a l'opérationnalisation du PSEA et accompagner l'équipe projet et les OSC bénéficiaires du projet FGS.	Chaque année en déc. ( entre 1-15 déc.)
Développer et accompagner l'appropriation des outils de collecte, de remontée, de consolidation, d'analyse et de visualisation des données pour le suivi - capitalisation des résultats du projet / suivi trimestriel	Chaque trimestre
Rapport de suivi d'indicateurs trimestriel / tableau de bord des indicateurs	Chaque trimestre
Appui des OSC dans le rendu du suivi des activités de leur initiative en ligne	Chaque trimestre
Outil de suivi des subventions (en tandem avec le RaF/ Subvention FGS)	Semestriel

Autres livrables selon besoins	
--------------------------------	--

### 3.2. Capitalisation

L'expert.e devra explorer les possibilités et mettre en œuvre une capitalisation des expériences du projet : processus de gestion de projet, gestion des partenariats, accompagnement des OSC, progrès genre, etc. Cela devra passer par la mise en place d'exercices courts avec des **fiches de retours d'expérience** suite à chaque jalon pour identifier et documenter les bonnes pratiques et leçons apprises de manière continue. Le format fiche d'expérience est choisi pour faciliter la remontée d'informations qualitatives, mais d'autre format pourrait être explorés. Le processus de capitalisation des pratiques sera fait de concert avec les PFC - points focaux capitalisation - identifiés par chacune des OSC soutenues. La première session de formation des PFC se fera en ligne en novembre et en présentiel en marge du bilan en début décembre 2022.

Ce travail de capitalisation sera sous le contrôle de l'Experte en renforcement des capacités et capitalisation du FGS.

#### Tableau Livrables/ activités Capitalisation

Livrable	Échéance
Préparation et lancement du processus de capitalisation avec les OSC avec les PFC en ligne et en présentiel	Novembre 22 et décembre 22
Capitalisation des expériences/ OSC/ Fiches de retours d'expériences par semestre	
Atelier annuel de présentation des résultats de capitalisation du Projet FGS (documents préparatoires)	Fin 2022, 2023 et 2024
Participation au moment de revue semestriel (en ligne) / annuel (en présentiel)	Semestriel
Autres livrables selon besoins	

### 4. PROFIL SOUHAITÉ

Le profil recherché dans le cadre de cette mission est un-e consultant-e individuel-le ayant une expérience dans le domaine de suivi évaluation - apprentissage et capitalisation des pratiques, titulaire d'un diplôme universitaire BAC +4/+5 en développement, ou gestion de projet sciences sociales. Avec des références suivantes :

- Expérience professionnelle d'au moins dix (10) ans dans le domaine du suivi-évaluation, apprentissage, notamment dans les domaines des sciences sociales en Afrique de l'Ouest
- Expérience préalable de 5 ans minimum dans le cadre de projet de coopération à l'international ;
- Connaissance des problématiques genre au sahel / 6 pays d'intervention projet FGS
- Bonne maîtrise des enjeux liés aux questions de Genre et inclusion sociale, ainsi qu'un intérêt pour la promotion du genre et l'autonomisation des femmes est un plus ;
- Expérience de travail avec des organisations de la société civile sur l'égalité F-H ;
- Expérience préalable dans le suivi de projet financés par l'AFD ou autres bailleurs e fonds serait un **atout**
- Bonnes connaissances des méthodes et outils de suivi-évaluation et apprentissage, notamment à travers des méthodes participatives ;

- Bonne maîtrise des **logiciels de collecte de données** (Kobo Tool Box, Survey CTO, ODK, etc.), d'analyse de données (SPSS, Stata, etc.) et de **visualisation de données** (PowerBi...);
- Aptitude à faire adhérer l'équipe aux processus de suivi et aux usages des outils ;
- Expérience préalable de renforcement des capacités et formation en suivi-évaluation.
- Une bonne connaissance de l'élaboration des bases de données est également exigée.
- Excellentes qualités /capacités de communication, de travail en équipe et relationnel, de transmission des savoirs, de synthèse et de rédaction, d'analyse et résolution des problèmes et de prise de décision et d'initiative.
- Excellente maîtrise des outils de montage et de gestion de projet (théorie du changement, cadre logique, planification, reporting, etc.).
- Parfaite maîtrise du français (comprenant une excellente capacité de rédaction à l'écrit).

## 5. INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

### Date de démarrage souhaitée : mi-octobre 2022

- Condition d'exécution de la présente mission : expertise perlée d'environ 5 à 10 j/ mois variable selon les besoins et niveau d'activité, jusqu'à la fin du projet (déc. 2024) avec au préalable une phase de mise en place du dispositif de SE (20 à 30 jours entre mi-octobre et fin décembre).
- Formation des points focaux capitalisation des 12 OSC en mi-décembre 22 à Ouagadougou en présentiel
- Poste basé de préférence au Burkina Faso ou dans les autres pays d'intervention, mais les expertises basées dans d'autres pays seront également considérées
- L'expert.e retenu.e travaillera en étroite collaboration avec l'Experte LT en charge du renforcement des capacités et de la capitalisation des bonnes pratiques
- L'expert.e retenu.e rendra compte directement à la Cheffe de Projet basée à Ouagadougou et à la Chargée de projet basée à Paris.

## 6. MODALITÉS DE SOUMISSION

Au regard des attentes des Termes de références, la/le prestataire consulté.e pourra donner sa compréhension de la mission et proposer une approche et un plan de travail de la mission. Son offre de service sera examinée par l'équipe du projet selon les procédures de EF. La contractualisation de la mission suivra les mêmes procédures EF.

Pour postuler : (adresse site EF/ FGS)

- CV en français à déposer sur la plate-forme du vivier d'expert.e.s de EF
- Proposition méthodologique et de compréhension de la mission (**3 pages**)
- Expériences significatives de l'expert.e en lien avec le mandat et les thématiques
- Proposition financière précisant taux **honoraire Homme - Jour en €**, la répartition du nombre de jours travaillés.
- Preuve d'enregistrement fiscale en tant qu'indépendant.e.

Tous les documents suivants doivent être déposés pour que votre offre soit considérée.

Lien pour postuler : [https://www.expertisefrance.fr/web/guest/on-recrute#page-8369---1---expert-e-suivi-evaluation-apprentissage-et-capitalisation-projet-fonds-genre-sahel-h-f---fr\\_FR?backlink=search](https://www.expertisefrance.fr/web/guest/on-recrute#page-8369---1---expert-e-suivi-evaluation-apprentissage-et-capitalisation-projet-fonds-genre-sahel-h-f---fr_FR?backlink=search)

## 7. CALENDRIER INDICATIF

<b>Activité</b>	<b>Période</b>	<b>Responsabilité</b>
Élaboration des TDR et consultation restreinte	juillet - août 2022	Cheffe de Projet
Réception des offres	10 octobre 2022	Cheffe de projet +
Examen/ validation / contractualisation	17 octobre 2022	Chargée de Projet EF
Réunion de cadrage équipe projet	21 octobre 2022	Équipe projet / Expert.e
Réalisation / présentation des livrables	PM / selon tableau validé	Expert.e mobilisé.e
Atelier bilan et formation sur la capitalisation	PM	
Co production des rapports annuels de capitalisation	Décembre, 22, 23 et 24	Équipe projet / Expert.e
Finalisation et validation du rapport final de capitalisation du FGS	PM	Équipe projet