

Términos de referencia

Responsable de subvenciones
Proyecto Grandes Bosques de Mesoamérica
San Salvador, El Salvador

Febrero 2025

1 TABLE DES MATIERES

| | | |
|-----|--------------------------------|---|
| 2 | INFORMACIÓN GENERAL | 3 |
| 3 | DESCRIPCIÓN DEL PUESTO | 3 |
| 4 | DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO | 4 |
| 4.1 | Contexto | 4 |
| 4.2 | Descripcion del proyecto..... | 5 |
| 4.3 | Equipo de proyecto | 6 |
| 5 | PERFIL DESEADO..... | 7 |

2 INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|------------------------------|---|
| Puesto | Responsable de subvenciones |
| Ámbito | Gestión administrativa y financiera de proyectos |
| País / región | Puesto basado en San Salvador, El Salvador |
| Tipo de contrato | Contrato de derecho local por 1 año, renovable Viajes frecuentes a los países donde se ejecuta el programa (Costa Rica, Panamá, Honduras, Guatemala, México y Belice). |
| Fecha de inicio deseada | Abril de 2025 |
| Duración máxima de la misión | 30 meses |

3 DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

El/la responsable de Subvenciones estará bajo la dirección jerárquica del responsable del proyecto Grandes bosques de Mesoamérica y trabajará en estrecha colaboración con el/la responsable de administración y finanzas de la oficina de Expertise France en San Salvador y con los demás miembros del equipo del proyecto que apoyan la ejecución de las subvenciones.

Con base en San Salvador, el responsable de subvenciones será responsable de la gestión administrativa y financiera de las distintas subvenciones concedidas en el marco del proyecto, desde su evaluación y concesión hasta su cierre. Las principales tareas encomendadas al responsable de subvenciones son las siguientes:

Apoyo a la evaluación y concesión de subvenciones:

- Apoyar la preparación de la convocatoria de proyectos y garantizar su difusión a las organizaciones destinatarias; **(o su finalización en función de la fecha de toma de posesión del puesto).**
- Planificar y organizar las distintas fases de las convocatorias de proyectos (publicación, evaluación, etc.), velando por el cumplimiento del calendario y la coordinación con los distintos recursos implicados (equipo del proyecto, evaluadores, asesores jurídicos, etc.): organización y archivo de la documentación y las candidaturas, preparación y organización de los comités de evaluación, etc.
- Comprobar el cumplimiento de los procedimientos vigentes;
- Organizar sesiones de información y formación para los promotores de proyectos, a fin de que los beneficiarios se apropien de los procedimientos de gestión;
- Preparar los contratos de subvención y coordinar el proceso de firma de conformidad con los procedimientos internos.

Supervisar la ejecución administrativa, financiera de los proyectos subvencionados:

- En colaboración con el equipo administrativo y financiero, elabora y pone en marcha las herramientas financieras para el seguimiento de las subvenciones (expediente de información financiera, seguimiento de los gastos y de la prefinanciación, etc.);
- Apoya y forma a los promotores de proyectos en los aspectos administrativos y financieros específicos de las subvenciones (formación, respuesta a preguntas, etc.) con vistas a la transferencia de conocimientos;
- Garantiza que los promotores de proyectos cumplan el calendario de presentación de los informes técnicos, narrativos y financieros, organizando sesiones periódicas de seguimiento con cada beneficiario;
- Controla y verifica los informes financieros (integridad del expediente, respeto del formato, justificantes, coherencia con el informe narrativo, solicitud de financiación);
- Comprueba el cumplimiento de los procedimientos administrativos de EF y la UE por parte de los socios (adquisiciones y contrataciones, documentos justificativos, etc.);

- Identifica, en coordinación con el coordinador de proyecto y la responsable de Gestión del Conocimiento, Biodiversidad y Redes, y con los beneficiarios seleccionados las oportunidades de asistencias técnicas y fortalecimiento de capacidades.
- En colaboración con el equipo del proyecto, redactar los términos de referencia de las asistencias técnicas identificadas y acciones de refuerzo de capacidades para las organizaciones subvencionadas.

Presentación de informes, auditoría y cierre de subvenciones:

- Apoya al coordinador del proyecto en la consolidación del seguimiento mensual del presupuesto para el resultado 1 del proyecto (asignaciones presupuestarias, seguimiento de la coherencia de los compromisos, previsiones) junto con el equipo de administración/finanzas.
- Coordina y supervisa, en coordinación con el coordinador de proyecto y la responsable de Gestión del Conocimiento, Biodiversidad y Redes, la redacción de informes técnicos por las asistencias técnicas y por los beneficiarios.
- Coordina la preparación de auditorías de subvenciones con el apoyo del equipo de administración/finanzas, en estrecha coordinación con los promotores del proyecto;
- Garantiza el archivo de toda la documentación contractual, contable y financiera relativa a las subvenciones, mantiene el archivo de socios y contactos de terceros, etc.

4 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

4.1 CONTEXTO

Expertise France es la agencia pública encargada de diseñar y ejecutar proyectos de cooperación técnica internacional. La agencia trabaja en cuatro ámbitos prioritarios.

- gobernanza democrática, económica y financiera
- paz, estabilidad y seguridad

- clima, agricultura y desarrollo sostenible
- salud y desarrollo humano.

En estos ámbitos, Expertise France diseña y ejecuta proyectos de capacitación, moviliza conocimientos técnicos y actúa como coordinador de proyectos, aunando la experiencia pública y los conocimientos técnicos privados.

Con un volumen de actividad de 324 millones de euros y más de 500 proyectos en cartera en un centenar de países, la labor de Expertise France se inscribe en la política de solidaridad, influencia y diplomacia económica de Francia.

4.2 DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

El Programa Grandes Bosques de Mesoamérica

El Programa Grandes Bosques de Mesoamérica representa una iniciativa con la que la Unión Europea contribuye a un movimiento surgido en el seno regional de parte de organizaciones de conservación, actores territoriales, Ministerios de Ambiente e instancias de integración centroamericanas.

Como un escalamiento de otros apoyos que la UE realiza en el entorno mesoamericano a favor de la protección y conservación de los bosques y su gente, se anunció durante la Conferencia de las Naciones Unidas sobre Cambio Climático de 2022 (COP27 en Sharm el-Sheij) la conformación de un programa más ambicioso que reuniera los esfuerzos coordinados de diferentes Estados Miembros de la UE a favor de la mejor protección, uso y aprovechamiento sostenible de los Grandes Bosques de Mesoamérica.

Nace así el Programa Grandes Bosques de Mesoamérica (PGBM), con un enfoque Equipo Europa que reúne las acciones conjuntas de España, que co-financia a través de la Cooperación Española e implementa mediante la Agencia Española de Cooperación Internacional al Desarrollo (AECID); Francia, que implementa a través de Expertise France; Alemania, que co-financia a través de la International Climate Initiative (IKI) con fondos del Ministerio Federal de Medio Ambiente, Protección de la Naturaleza, Seguridad Nuclear y Protección de los Consumidores (BMUV) y ejecuta a través de GIZ (Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit GmbH); y Suecia que co-financia y ejecuta a través de la Agencia Sueca de Cooperación al Desarrollo Internacional (ASDI) en alianza con la Unión Internacional por la Conservación de la Naturaleza (UICN).

Las áreas boscosas que abarca el PGBM son: La Selva Maya, La Moskitia, El Trifinio, Indio-Maíz-Tortuguero; La Amistad y El Darién. Su diseño está basado en la distribución temática de intervenciones en cuatro componentes:

1. **Datos para decidir:** centrado en reforzar la toma de decisiones basada en datos y evidencia, priorizando la transparencia y solidez de la información. En este componente intervienen AECID y GIZ.
2. **Una sola casa:** orientado a mejorar los mecanismos de gobernanza y las capacidades de conservación de la biodiversidad en los Grandes Bosques de Mesoamérica. En este componente intervienen Expertise France y AECID.

3. **Producir con futuro:** dirigido a promover iniciativas transformadoras multi-país y multi-actor para la producción libre de deforestación y baja en emisiones de carbono, así como el comercio sostenible. En este componente interviene GIZ.

4. **Tejiendo redes:** centrado en garantizar un entorno más seguro y favorable para quienes defienden el medio ambiente, los derechos sobre la tierra y los derechos de los pueblos indígenas en los Grandes Bosques de Mesoamérica. En este componente intervienen Suecia/ASDI en alianza con UICN.

Una Unidad de Apoyo al Programa (UaP), operada por Eureka y con sede en San Salvador (Coordinador) y San José de Costa Rica (responsables de comunicación y gestión de conocimientos), se encarga de la coordinación y facilitación entre los organismos y los socios del programa.

Expertise France garantizará la aplicación del componente 2 del programa en coordinación con AECID sobre los retos de gobernanza y conservación de la biodiversidad.

- El objetivo global (impacto) de la intervención de Expertise France (el Proyecto) es contribuir a mejorar la conservación de la biodiversidad en los grandes bosques de Mesoamérica.
- El objetivo específico (resultado) del proyecto es que los actores clave de la conservación de la biodiversidad en los Grandes Bosques de Mesoamérica compartan y apliquen buenas prácticas para la gestión y el seguimiento de la biodiversidad a nivel local y transfronterizo con un enfoque inclusivo.

Estos objetivos se lograrán mediante tres resultados principales a los que contribuirá el Proyecto:

- R1: Se diseñan e implementan iniciativas de conservación participativa inteligente con comunidades locales y pueblos indígenas en los seis territorios forestales de Mesoamérica
- R2: Se apoya a las entidades técnicas intergubernamentales regionales para poner en práctica su estrategia regional existente sobre biodiversidad y, cuando proceda, armonizar y fortalecer los marcos regionales de protección y reglamentación de la fauna, en particular las especies amenazadas y los hábitats transfronterizos.
- R3: Los actores clave en la protección de la biodiversidad intercambian buenas prácticas en materia de seguimiento y gestión de la conservación.

En el marco del resultado 1, se destinarán recursos a **subvencionar acciones de conservación** en el ámbito local de los 6 grandes bosques y periferia.

4.3 EQUIPO DE PROYECTO

Ubicación: División de Operaciones - Departamento de Desarrollo Sostenible - División de Biodiversidad

Un equipo especializado tiene su sede en San Salvador (El Salvador) y está formado por:

- Un Coordinador de Proyecto encargado de la gestión técnica y operativa
- Un Responsable de Gestión del Conocimiento, Biodiversidad y Redes
- Un Responsable de Subvenciones (objeto de esta contratación)
- Un equipo de apoyo transversal para la administración y las finanzas.

5 PERFIL DESEADO

Formación

Titulación universitaria en gestión de proyectos, contabilidad, administración, o equivalente. Se valorará disponer de una maestría.

Experiencia :

- Experiencia (más de 3 años) en gestión de financiación y concesión de subvenciones de diferente tamaño para proyectos de cooperación internacional;
- Experiencia demostrada de al menos 5 años en proyectos o programas multinacionales y con múltiples actores;
- Experiencia demostrada de al menos 5 años en proyectos/programas de cooperación en Centroamérica con vínculos con organizaciones no gubernamentales, academia y organizaciones de base.
- Se valorará el conocimiento de los **procedimientos de gestión de la UE** y de la gestión de proyectos financiados por donantes;
- Se valorará experiencia temática en proyectos de medio ambiente, desarrollo rural, etc.

Competencias :

- Excelentes dotes interpersonales y diplomáticas;
- Excelentes dotes de organización y capacidad para cumplir los plazos;
- Excelentes dotes de organización y capacidad para cumplir plazos;
- Gran autonomía, adaptabilidad, capacidad de reacción y flexibilidad;
- Excelente dominio del español (escrito/ oral) y del inglés (escrito/ oral), el conocimiento del francés será un plus.
- Excelente habilidad en redacción, sistematización de información, etc.
- Perfecto dominio de programas ofimáticos, **nivel avanzado de Excel**.

Las solicitudes deben enviarse a la plataforma de Expertise France antes del **20/03/2025** e incluir:

- Un **CV** (formato libre) de **máximo 3 páginas**;
- Una Carta de motivación

Expertise France se compromete con la igualdad de oportunidades y anima encarecidamente a las mujeres a presentar su candidatura.

Nota: Solo se contactará a los candidatos seleccionados.