# **Appel d’Offre**

# **Modérateur pour le séminaire régional #PAGOF à Ouagadougou, Burkina Faso**

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du Projet | Programme d’Appui aux Gouvernements Ouverts Francophones #PAGOF |
| Partenaires | Tunisie, Côte d’Ivoire, Burkina Faso + Afrique francophone |
| Opérateurs | Expertise France et CFi |
| Directeurs de Projet | Emilie Bècle – Erlène Chabi |
| Email | [Emilie.becle@expertisefrance.fr](mailto:Emilie.becle@expertisefrance.fr) ; projetpagof@gmail.com |
| Pays/institution | **Volet Régional – OSC et Administration** |
| Opérateur sur l’activité | **CFI et Expertise France** |
| Activité | **Axe C – 1.1 à 1.3 Organisation du séminaire régional #PAGOF à Ouagadougou, Burkina Faso** |

# Description et contexte du PAGOF

Lors de sa co-présidence du Partenariat pour un Gouvernement Ouvert (PGO - sept. 16-sept. 17), et dans le cadre de son Plan d’Action National 2018-2020, la France s’est engagée à soutenir la transparence de l’action publique au niveau international en affichant un soutien aux pays francophones dans la mise en œuvre de leur plan d’action. Le Gouvernement français a ainsi décidé de mettre en place, via un financement de l’AFD, le **Projet d’Appui aux Gouvernements Ouverts Francophones (PAGOF)**.

Sur cette base l’AFD a décidé de confier à Expertise France (Agence française d’Expertise Technique Internationale) et CFi (Agence Française de développement médias) ce projet d’Assistance Technique, d’une durée de 3 ans, à destination des pays d’Afrique francophone, et ainsi d’accompagner ces derniers dans la mise en œuvre de leur réforme de gouvernement ouvert. Ce volet cible en priorité les 3 pays déjà membres de l’initiative internationale, à savoir la Tunisie, le Burkina Faso et la Côte d’Ivoire.

L’objectif général du PAGOF est de soutenir et accompagner les administrations et la société civile (dont les médias) des pays bénéficiaires (Tunisie, Burkina Faso et Côte d’Ivoire) dans la réalisation de leurs engagements en lien avec le gouvernement ouvert afin de respecter les principes du PGO que sont la transparence de l’action publique et l’accès aux données, l’intégrité de l’action publique et des agents publics et l’utilisation des nouvelles technologies en faveur de l’ouverture et de la redevabilité. Dans ce cadre, Expertise France se chargera plus particulièrement de l’appui aux autorités, et CFi de l’appui aux organisations de la société civile (dont les médias). Le PAGOF vise également à sensibiliser et soutenir les efforts des pays d’Afrique francophone dans leur démarche d’adhésion au PGO (volet régional du projet).

L’activité visée se déroule dans le cadre de ce volet régional. A cet égard, le troisième Séminaire Régional est organisé à Ouagadougou, Burkina Faso, les 4 et 5 novembre prochain par EF et CFi en lien avec les points focaux burkinabè (le premier a eu lieu à Tunis en 2018, le deuxième à Abidjan en 2019). Il permettra de rassembler les pays francophones africains autour du Gouvernement Ouvert et d’échanger sur les bonnes pratiques liées au PGO tout en soutenant les Pays qui souhaiteraient y adhérer.

# Description des Objectifs de l’activité

La mission confiée au prestataire aura pour objectif i) de concevoir les documents conceptuels à l’appui desquels se déroulera le Séminaire **régional #PAGOF**, prévu les 4 et 5 novembre, à Ouagadougou ;ii) d’animer et modérer les deux jours de Séminaire et iii) de produire des fiches synthétiques résumant les sessions et un Guide des bonnes pratiques issues des discussions tenues lors de la conférence.

**La conférence envisage de répondre à trois objectifs essentiels :**

1. Valoriser et partager au niveau régional, les bonnes pratiques et expériences réussies de gouvernement ouvert dans les pays déjà membres du PGO et bénéficiaire du #PAGOF que sont la Tunisie, le Burkina Faso et la Côte d’Ivoire et à destination des pays souhaitant adhérer ;
2. Créer une dynamique et un effet d’entrainement des autres pays d’Afrique francophone vers le PGO. Entre autre, il s’agit d’accompagner ces pays d’Afrique francophone dans l’atteinte des critères d’adhésion au PGO, permettant ainsi une présence accrue de ces derniers dans cette initiative.
3. Donner et partager des outils de gouvernement ouvert en langue française qui pourront utilement être complétés et répliqués dans tous les pays.

**Format de la Conférence :**

La conférence aura lieu sur deux jours et sera constituée, à titre d’exemple, d’une séance plénière de présentation et de valorisation des bonnes pratiques du Gouvernement Ouvert, et de séances de travail/réflexion (atelier de travail, fishbowl, discussion interactive, clinique sur les défis, etc…) autour de thèmes spécifiques en lien avec les expériences des pays, les critères d’éligibilité des pays et/ou des engagements clés formulés.

Elle réunira environ 100 personnes issus des pays francophones africains déjà membres du PGO (Tunisie, Maroc, Burkina Faso, Sénégal, Côte d’Ivoire) et ceux aspirant à y adhérer (Guinée, Bénin, Togo, Algérie, Cameroun, Madagascar, Ile Maurice, Mali, Tchad, Niger, Mauritanie, etc…) et rassemblera des participants issus de la société civile (dont les médias) et de l’administration. La conférence a également vocation à rassembler les acteurs internationaux du gouvernement ouvert (Support Unit du PGO, AFD, OCDE, IBP, Etalab, Transparency international, etc…)

**L’objectif de cette activité pour le prestataire est de** :

* Rédiger les documents conceptuels de la conférence (identification des thèmes abordés, agenda, documents des panels et tables rondes, atelier de travail)
* Identifier les intervenants et/ou partenaires potentiels, d’initier les contacts nécessaires, et d’arrêter une liste définitive de participants en accord avec CFi, Expertise France et les points focaux ivoiriens ;
* Rédiger le contenu du livret du participant et une charte de bonne conduite ;
* Animer la session plénière et toutes les séances de travail/réflexion ;
* Produire, dans un délai de un mois après la fin du séminaire, un guide des bonnes pratiques sur le gouvernement ouvert et PGO, développé sur la base des discussions tenues lors des séances de travail/réflexion
* Faire une synthèse des différents échanges et outils/réflexions issus des ateliers et présenter les Recommandations Finales dans un compte-rendu ;

**Organisation du travail :**

Le prestataire travaillera en collaboration avec l’équipe projet #PAGOF, les points focaux burkinabè et sous la supervision des Cheffes de Projet #PAGOF EF et CFI. Toutefois, le prestataire est seul responsable de la conduite à bonne fin des prestations dont l’exécution lui est confiée au titre des présents Termes de référence. De nombreuses réunions seront à prévoir, de préférence à Paris.

Les sessions pratiques (atelier de travail, fishbowl, discussion interactive, clinique sur les défis, etc…) pouvant se dérouler en parallèle, nous souhaiterions que le consultant présente **une équipe de 4 à 5 personnes (1 modérateur/expert principal et 3 à 4 personnes pour aider à l’animation des sessions)** pour gérer et modérer l’ensemble des sessions lors de la conférence.

# Livrables

* Documents conceptuels de la conférence (concept note, thèmes, cibles, agenda, invitation, déroulé de la séance plénière, panels, atelier de réflexion, etc…) ;
* Liste des intervenants et/ou partenaires potentiels, contacts nécessaires, et liste définitive de participants ;
* Livret du participants et charte de bonne conduite ;
* Animation de la Conférence pendant les deux jours (animation officielle des séances plénières et animation des sessions/ateliers de travail parallèles ;
* Guide des bonnes pratiques sur le Gouvernement ouvert et PGO ;
* Document de synthèse et recommandation issus de la Conférence.

# Type de contrat

Court terme – prestation de service

# Nombre de jours d’expertise

Maximum de 40 jours

# Calendrier prévisionnel

De septembre à décembre 2021

# Lieu d’exécution

L’activité sera réalisée à Ouagadougou et sur le lieu de résidence des consultants

# Profil requis de l’expert

**Qualifications et compétences**

* Connaissance dans la communication, le journalisme, la modération et l’animation de séminaire/conférence
* Connaissance des principes de gouvernement ouvert, transparence des gouvernements, lutte contre la corruption, e-gov, administration électronique au sein de l’administration centrale et locale ;
* Connaissance de l’administration publique décentralisée (enjeux, acteurs, etc.) ;
* Connaissance du dialogue avec les Organisations de la Société Civile ;
* Excellentes compétences rédactionnelles ;
* Excellentes compétences orales

**Expérience professionnelle générale et spécifiques**

* Expérience dans l’organisation et l’animation/modération de conférences internationales de haut niveau, de préférence sur les principes de gouvernement ouvert, transparence des gouvernements, e-gov, administration électronique;
* Excellente connaissance du Partenariat pour un Gouvernement Ouvert et des méthodologies et processus du PGO, notamment des processus d’évaluation ;
* Capacité à travailler en milieu interculturel, capacité de mise en perspective des relations autorités/OSC et de faciliter leurs échanges ;
* Très bonne compétence en animation et modération de panel/réunion/séminaire/conférence.

Soumission des propositions

Les prestataires intéressés doivent inclure les documents suivants dans leurs propositions:

* Une brève proposition technique détaillant leur compréhension des principaux enjeux du suivi, du contexte et des termes de référence, une proposition d’organisation du travail ainsi que le calendrier proposé. (30 points)
* Les CV du ou des experts proposés pour cette prestation, contenant des informations détaillées sur les qualifications, l'expérience et les références appropriées. (30 points)
* Une description des expériences précédentes dans le même domaine. Veuillez fournir des détails sur les contrats similaires: leur coût, la période d'exécution, les principaux résultats et les prestataires de services concernés. (10 points)
* Une proposition financière détaillée en jours-homme. (30 points)

La proposition complète doit être envoyée par e-mail au plus tard le 30/08/2021 à l’adresse suivante :

[**projetpagof@gmail.com**](mailto:projetpagof@gmail.com)

# Langue(s) de travail

Français