

# TERMES DE REFERENCE POUR LE RECRUTEMENT D'UN. (E) ASSISTANT. (E) TECHNIQUE PROJET

## INFORMATIONS GENERALES

<b>Projet RHSP – Projet RESCOM</b>	<i>Renforcement des Ressources Humaines en Santé Publique (RHSP) dans une approche intégrée One Health et sensible au genre en Afrique de l'Ouest et Réponses aux problèmes de santé &amp; repositionnement de la Santé Communautaire dans les politiques de santé publique dans l'espace CEDEAO (RESCOM)</i>
<b>Poste recherché</b>	<i>Assistant.e Technique projet</i>
<b>Superviseur directe</b>	<i>Directeur de Projet</i>
<b>Bénéficiaire(s)</b>	<i>L'équipe des projets, les partenaires de mise en œuvre et le bailleur de fonds</i>
<b>Lieu</b>	<i>Guinée Conakry, avec déplacement possible dans les autres pays d'intervention des projets (Bénin, Togo, Guinée, Côte d'Ivoire et Sénégal)</i>
<b>Type de contrat :</b>	<i>CDD droit guinéen 1 an renouvelable</i>
<b>Date de prise de fonctions :</b>	<i>1<sup>er</sup> Juillet 2026</i>
<b>Rémunération</b>	<i>Selon la grille Expertise France</i>

MAI 2026

Agence publique, Expertise France est l'acteur interministériel de la coopération technique internationale, filiale du groupe Agence française de développement (groupe AFD). Deuxième agence par sa taille en Europe, elle conçoit et met en œuvre des projets qui renforcent durablement les politiques publiques dans les pays en développement et émergentes. Gouvernance, sécurité, climat, santé, éducation... Elle intervient sur des domaines clés du développement et contribue aux côtés de ses partenaires à la concrétisation des objectifs de développement durable (ODD). Pour un monde en commun. En savoir plus : [www.expertisefrance.fr](http://www.expertisefrance.fr)

### Expertise France en Guinée

L'Agence Expertise France est présente en Guinée depuis 2015, y compris dans le secteur de la santé. Dans le contexte post-Ebola, sur fonds français et européens, l'Agence a mis œuvre un portefeuille de projets en faveur de la sécurité sanitaire internationale. Expertise France met aussi en œuvre des projets en faveur du renforcement des systèmes de santé.

## 2 CONTEXTE

### 2.1 Présentation des projets

Dans le cadre d'un financement de l'Agence Française de Développement (AFD), Expertise France, en partenariat avec l'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS), met en œuvre depuis mars 2023 un projet intitulé « **Faire de l'égalité de genre un levier de renforcement des ressources humaines en santé publique via une approche One Health et sensible au genre** » dans l'espace communautaire de la CEDEAO.

D'une durée de 4 ans et doté d'un budget global de 4,36 millions d'euros, ce projet vise à réduire les inégalités de genre et la mortalité face aux crises sanitaires dans les pays francophones de la CEDEAO d'ici 2030, en renforçant les capacités des ressources humaines en santé publique (RHSP).

Le projet poursuit l'objectif général de contribuer, à travers les organisations régionales de la santé et les pays partenaires, à la réduction des inégalités de genre et de la mortalité liée aux crises sanitaires en Afrique de l'Ouest, en favorisant une approche intégrée One Health et sensible au genre.

Plus spécifiquement, le projet vise à améliorer les capacités de gestion, de production et de formation des ressources humaines en santé publique dans l'espace communautaire de l'Afrique de l'Ouest afin de mieux prévenir, détecter et répondre aux crises sanitaires.

Par ailleurs, le projet RESCOM, intitulé « **Réponses aux problèmes de santé et repositionnement de la santé communautaire dans les politiques de santé publique dans l'espace CEDEAO** », doté d'un budget de 3,47 millions d'euros pour une durée de 30 mois et initialement dénommé RIPOST, visait à renforcer les capacités de santé publique dans six pays francophones d'Afrique de l'Ouest (Togo, Bénin, Côte d'Ivoire, Guinée, Burkina Faso et Niger) dans le contexte post-Ebola. Ses principaux axes d'intervention portaient sur le renforcement des institutions de santé publique, le développement de la surveillance communautaire et la mise en réseau des structures nationales de santé publique.

C'est dans cette dynamique que l'OOAS et l'AFD proposent une réforme des projets RIPOST qui consistera dorénavant à :

- Étendre les activités des projets RHSP mises en œuvre au Bénin, en Guinée et au Togo portant sur la structuration des RHSP à deux autres pays, la Côte d'Ivoire et le Sénégal.
- Faire des 5 pays (Bénin, Guinée, Côte d'Ivoire, Sénégal, Togo) un cas d'école dans le repositionnement de la santé communautaire dans leur politique de santé publique.

Afin d'assurer une mise en œuvre efficace et coordonnée des activités entre ces deux projets, Expertise France souhaite recruter un. (e) Assistant.e technique de Projets chargé(e) d'appuyer la coordination, le suivi opérationnel et l'animation du dispositif d'assistance technique.

## 3 OBJECTIFS ET RESULTATS POURSUIVIS

### 3.1 Objectifs de la mission

L'objectif de la mission est d'appuyer la coordination et la mise en œuvre opérationnelle des activités des projets RHSP et RESCOM, notamment à travers le suivi administratif, la coordination des experts et le suivi du dispositif d'assistance technique.

### 3.2 Positionnement institutionnel

L'Assistant.(e) technique de projets, basé.(e) à Conakry au sein des bureaux d'Expertise France en Guinée, est recruté.e et placé.e sous la supervision directe du Directeur de projets. Il/elle travaille en étroite collaboration avec l'équipe projet d'Expertise France, l'OOAS, les experts du Dispositif d'Assistance Technique (DAT) ainsi que les consultants nationaux des pays partenaires.

Il/elle travaillera en lien fonctionnel avec autres membres de l'équipe projet :

- la chargée de suivi, évaluation, redevabilité et apprentissage
- le chargé d'appui opérationnel.

Selon les besoins des projets, il/elle pourra être temporairement déployé.e auprès de l'OOAS ou dans l'un des pays partenaires.

### 3.3 Description de la mission

Sous la supervision du Directeur de projets, l'Assistant.e de Projets appuiera :

- La coordination et la mise en œuvre opérationnelle des projets RHSP et RESCOM, notamment à travers le suivi administratif et technique des activités, la coordination des experts mobilisés et l'animation du Dispositif d'Assistance Technique (DAT).
- Il/Elle contribue à la planification, à l'organisation et au suivi des activités des projets, ainsi qu'à la préparation des documents techniques et administratifs nécessaires à la bonne exécution des interventions.
- Il/Elle travaille en étroite collaboration avec l'équipe projet d'Expertise France, l'Organisation Ouest Africaine de la Santé (OOAS), les experts du DAT, ainsi que les partenaires institutionnels impliqués dans la mise en œuvre des projets.

Les responsabilités de l'Assistant.e de projets couvrent les domaines suivants :

#### 3.3.1 Appui à la mise en œuvre des activités des projets

- Contribuer à la planification et à la mise en œuvre opérationnelle des activités des projets RHSP et RESCOM ;
- Appuyer l'organisation logistique et technique des réunions, ateliers, missions et autres activités ;
- Participer à l'organisation ou/et assurer le suivi des ateliers de validation des livrables produits par les équipes pays ;
- Assurer le suivi de la production et de la transmission des livrables techniques en lien avec les experts et consultants ;
- Contribuer à la coordination avec les partenaires nationaux et régionaux impliqués ;
- Participer aux revues périodiques des projets ;

- Planifier les activités confiées via la mise à jour mensuelle du chronogramme et des jalons (RPP) ;
- Contribuer aux activités de communication des projets.

### 3.3.2 Appui à l'animation du Dispositif d'Assistance Technique (DAT)

Dans le cadre du DAT, l'Assistant-e de projets :

- Contribuer à l'élaboration des termes de référence (TDR) des experts mobilisés ;
- Faciliter la mise en relation entre les experts du DAT et les partenaires pays ;
- Appuyer l'organisation des réunions de cadrage entre experts et équipes techniques des pays bénéficiaires ;
- Assurer le suivi de la réalisation des missions des experts et met à jour régulièrement le tableau de suivi du DAT ;
- Veiller à la cohérence des interventions techniques et au respect du plan d'assistance technique.

### 3.3.3 Appui à la gestion et à la coordination des projets

- Contribuer à la planification globale et au suivi des activités des projets ;
- Participer à la préparation des réunions techniques, des comités de pilotage et des réunions de coordination ;
- Appuyer le suivi des activités des experts et consultants mobilisés ;
- Contribuer à la préparation des revues régulières de projet et à la consolidation des rapports.

### 3.3.4 Suivi, évaluation et reporting

- Contribuer à la collecte et à la consolidation des informations nécessaires au suivi des activités des projets ;
- En lien avec la chargée de suivi-évaluation contribue à relire les rapports techniques périodiques et des reportages à destination du bailleur ;
- En lien avec la chargée de suivi-évaluation Contribuer aux évaluations des projets, à la capitalisation des résultats ;
- Participer au suivi de la mise en œuvre des recommandations issues des revues de projet.

## 3.4 Profil(s) demandé(s)

### 3.4.1 Expertises attendues

- Diplôme universitaire (Bac+5) en santé publique, gestion de projet, relations internationales, administration publique, sciences sociales ou tout autre domaine pertinent ;
- Au moins 7 ans d'expérience professionnelle dans l'appui à la mise en œuvre ou la gestion de projets de développement ;
- Expertise technique dans le domaine de la gouvernance des ressources humaines appréciée (évaluation des besoins, planification, pilotage, gestion, suivi) ;
- Expérience dans des projets de santé publique, de renforcement des systèmes de santé ou de coopération internationale souhaitée ;
- Expérience de travail avec des institutions publiques, organisations internationales ou partenaires techniques et financiers appréciée ;
- Bonne connaissance des processus de gestion de projet (planification, suivi, reporting) ;
- Une connaissance des enjeux de santé publique en Afrique de l'Ouest, des ressources humaines en santé ou de l'approche One Health serait un atout.

### 3.4.2 Compétences professionnelles

- Bonne capacité d'organisation, de planification et de suivi des activités ;
- Capacité rédactionnelles et de synthèse ;
- Capacité à coordonner plusieurs acteurs et activités simultanément ;
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, PowerPoint) ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et en équipe ;
- Bonnes capacités de communication et de relations partenariales ;
- Sens de l'initiative, autonomie et rigueur dans le travail ;
- Excellente maîtrise du français à l'écrit et à l'oral.

#### Aptitudes :

- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Esprit d'initiative, autonomie et réactivité ;
- Capacité d'adaptation ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Sens de l'organisation et rigueur ;
- Capacité de communication et de travail en équipe ;
- Aisance relationnelle ;
- Excellente maîtrise du français (écrit et oral)

**Expertise France est respectueuse de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines.**

**NB : Veuillez noter que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.**

**Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv et une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : en cliquant sur le lien suivant : .....**au plus tard le 20 Mai 2026 à 00h00.****