

Términos de Referencia

RESPONSABLE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO (RAF)

Programas EUROCLIMA y Amazonía+  
Bogotá, Colombia

Marzo 2023

## Contenido

|                                  |                             |
|----------------------------------|-----------------------------|
| 1. Información general .....     | 2                           |
| 2. Contexto .....                | Erreur ! Signet non défini. |
| 2.1. El programa EUROCLIMA.....  | 3                           |
| 2.2. El programa Amazonía+ ..... | 4                           |
| 2.3. Equipo.....                 | 5                           |
| 3. Misiones .....                | 5                           |
| 4. Perfil deseado.....           | 7                           |

---

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

|                                     |                                                                                             |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Cargo</b>                        | Responsable Administrativo y Financiero (RAF) – Programas EUROCLIMA y Amazonía+.            |
| <b>Ubicación del cargo</b>          | Departamento de Desarrollo Sostenible, Dirección de Operaciones.                            |
| <b>Dominio</b>                      | Gestión administrativa y financiera.                                                        |
| <b>País / región</b>                | Cargo con sede en Bogotá, Colombia.<br>Desplazamientos a prever a la sede (París, Francia). |
| <b>Tipo de contrato</b>             | Contrato local bajo legislación colombiana (12 meses renovables)                            |
| <b>Fecha de inicio deseada</b>      | 15 mayo 2023                                                                                |
| <b>Duración máxima de la misión</b> | 43,5 meses                                                                                  |

## 2. CONTEXTO

Expertise France es la agencia pública para el diseño y ejecución de proyectos de cooperación técnica internacional. La agencia trabaja en cuatro ámbitos prioritarios:

- gobernanza democrática, económica y financiera;
- paz, estabilidad y seguridad;
- clima, agricultura y desarrollo sostenible;
- salud y desarrollo humano.

En estos campos, Expertise France lleva a cabo misiones de ingeniería e implementación para proyectos de desarrollo de capacidades, movilización de conocimientos técnicos, así como una función de montaje de proyectos que involucra experticia pública y conocimientos privados.

Con un volumen de actividad de 324 millones de euros, más de 500 proyectos en un centenar de países, Expertise France sitúa su acción en el marco de la política de solidaridad, influencia y diplomacia económica de Francia.

En América Latina, Expertise France participa principalmente en proyectos o programas regionales. En octubre de 2018, se abrió la primera oficina de Expertise France en América latina en Bogotá, Colombia. Su principal objetivo es la implementación del programa EUROCLIMA, al que se sumará en 2023 el programa Amazonia+ (Transición Verde de la Cuenca Amazónica), ambos financiados por la Unión Europea.

## 2.1.El programa EUROCLIMA

EUROCLIMA es el programa insignia de la Comisión Europea para apoyar la sostenibilidad ambiental y las medidas de mitigación y adaptación al cambio climático en América Latina. Nacida en 2010 con el nombre de "EUROCLIMA", se convirtió en "EUROCLIMA+" en 2017 tras los Acuerdos de París. Su objetivo es apoyar a los 18 países de la región en la aplicación de sus Contribuciones Determinadas a Nivel Nacional (CDN) en el marco de la CCNUCC, mediante la identificación y aplicación de acciones innovadoras en seis áreas temáticas (Bosques, Biodiversidad y Ecosistemas; Energía; Agua; Gestión de Riesgos y Catástrofes; Movilidad Urbana; Producción Alimentaria Resiliente) y seis líneas de acción transversales (Políticas Públicas; Financiación Climática; Transparencia; Coordinación Intersectorial y Multinivel; Acción para el Empoderamiento Climático; Género y Grupos Vulnerables) identificadas conjuntamente con los países de la región a través de diálogos políticos nacionales y regionales.

Cinco agencias de los Estados miembros de la UE y dos agencias de la ONU ejecutan las acciones del programa. Desde 2017, Expertise France ha sido la agencia líder en el sector de Bosques, Biodiversidad y Ecosistemas (9 proyectos financiados) y ha implementado asistencia técnica en el sector de Producción Resiliente de Alimentos, en asociación con la GIZ. En una nueva fase que inició en 2020, el programa promueve los "Diálogos Países", una plataforma de consulta interministerial, en coordinación efectiva con los Puntos Focales Nacionales (PFN), los ministerios sectoriales y las instituciones pertinentes, para definir, programar y ejecutar acciones prioritarias en cada país o región.

En este marco, Expertise France es el principal interlocutor del Grupo AFD dentro del programa. El Grupo AFD centra sus intervenciones en las líneas de acción 1 "Planificación y políticas" y 2 "Financiación climática", coordina las acciones relacionadas con los sectores Bosques, Biodiversidad y Ecosistemas (BBE) y Producción Resiliente de Alimentos (PRA), y garantiza la comunicación, la visibilidad, la gestión de los conocimientos y la capitalización de las experiencias de estas acciones.

El objetivo de la metodología del "Diálogo País" es organizar una identificación con el país socio de las acciones susceptibles de ser respaldadas por el programa en el ámbito del cambio climático en función de la estrategia y la política del país, así como de las prioridades y la capacidad de respuesta del programa. Desde 2019 se han iniciado varios diálogos nacionales, en función de la manifestación de interés de los países de la región, así como diálogos multinacionales y regionales, incluso en la Amazonia.

Hasta la fecha, Expertise France está involucrado en diecisiete acciones en nueve países<sup>1</sup>. Como organismo de ejecución, Expertise France apoya al país en la definición detallada de sus necesidades, co-construye con las respectivas autoridades nacionales y puntos focales técnicos una oferta de asistencia técnica y un plan de acción, y pilota la ejecución de la acción. Expertise France también es

---

<sup>1</sup> Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Ecuador, Guatemala, Honduras, Panamá y Perú.

responsable de la comunicación, visibilidad y gestión del conocimiento de todas las acciones llevadas a cabo por el Grupo AFD en el marco de los Diálogos de País.

## 2.2.El programa Amazonía+

La iniciativa “Transición Verde de la Cuenca Amazónica” (Amazonia+) es un programa en desarrollo financiado por la Unión Europea para hacer frente a la crisis ambiental de la Amazonia. Forma parte de la “Team Europe Initiative” (TEI) para la Amazonia, cuyo objetivo es movilizar y coordinar los esfuerzos de la Unión Europea y sus Estados miembros en la cuenca amazónica entorno a la gestión sostenible de los recursos naturales, el desarrollo de medios de vida inclusivos y sostenibles, incluido el fomento de cadenas de suministro transparentes y libres de deforestación, la gobernanza ambiental y los derechos humanos, y las finanzas sostenibles.

En este marco, el programa Amazonia+ pretende mejorar la capacidad de los ocho países de la cuenca amazónica (Bolivia, Brasil, Colombia, Ecuador, Guyana, Perú, Surinam y Venezuela) para mitigar las emisiones de CO2 y adaptarse a los efectos del cambio climático, reducir significativamente la deforestación y mejorar la protección de su biodiversidad. Más concretamente, el programa pretende alcanzar cuatro resultados:

1. Reforzar la capacidad de los países de la cuenca amazónica para prevenir, supervisar, controlar, combatir y remediar la deforestación, la degradación forestal y sus causas;
2. Reforzar la capacidad de los países de la cuenca amazónica para prevenir, vigilar, controlar, combatir y remediar los efectos de los incendios forestales;
3. Mejorar las oportunidades de participación de los pueblos indígenas y las comunidades locales en el desarrollo y la aplicación de políticas y mecanismos de gobernanza ambiental y forestal;
4. Apoyo al uso sostenible de los bienes y servicios forestales en la cuenca del Amazonas.

El programa será ejecutado por la Agencia Italiana de Cooperación Internacional (AICS), la Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (FIAPP) y Expertise France, bajo la coordinación general de la AICS, que también se encargará del secretariado del programa. El “Joint European Research Center” (JRC) se encargará de las actividades de cooperación científica y académica relacionadas con el programa COPERNICUS. Acciones específicas en el marco de las “Country Windows” en Guyana, Surinam y Brasil completan el plan.

Expertise France se encargará de la ejecución de las actividades del Resultado 3 " Mejorar las oportunidades de participación de los pueblos indígenas y las comunidades locales en el desarrollo y la aplicación de políticas y mecanismos de gobernanza ambiental y forestal" en los ocho países destinatarios del programa.

Para ello, Expertise France pondrá en marcha un presupuesto de 6 millones de euros para actividades de diagnóstico, estudios y experticias de diseño específico, asistencia técnica (desarrollo y refuerzo de capacidades, formación), intercambios de experiencias y conocimientos (seminarios, talleres, visitas de estudio), y garantizará la selección, el seguimiento y la gestión de una cartera de proyectos subvencionados.

## 2.3. Equipo

La Dirección del Programa de Biodiversidad y Ecosistemas en Bogotá supervisará los Programas EUROCLIMA y Amazonia+. Equipos específicos han sido desplegados en Bogotá, en la región y en la sede:

- En la sede de París:
  - Dos encargados(a)s de proyecto, responsables del seguimiento contractual y financiero global de las acciones de EF en el marco de los dos programas;
  - Un encargado(a) administrativo y financiero del proyecto, responsable de establecer y acompañar a la Unidad de Apoyo Transversal (UAT) en Bogotá.
- En Bogotá, Colombia:
  - Un equipo operativo Amazonia+ compuesto por un jefe de Proyecto encargado de la gestión técnica y operativa y de 1 a 2 encargado(a)s de proyecto responsables de la planificación y del seguimiento de la ejecución de las actividades,
  - Un equipo operativo EUROCLIMA compuesto de 4 encargado(a)s de proyecto responsables igualmente de la planificación y del seguimiento de la ejecución de las actividades y un facilitador regional
  - Una Unidad de Apoyo Transversal (UAT) compartida entre diferentes proyectos de cooperación, que apoya a los equipos operativos en aspectos logísticos, financieros, administrativos, de contratación (contratos, subvenciones) y de comunicación y visibilidad, bajo la supervisión de la subdirectora de programas.
- En Brasil: un facilitador regional encargado del seguimiento de las actividades / proyectos financiados realizados en la zona Brasil / Cono Sur en el marco de los dos programas.
- En América Latina: expertos en los temas de bosques, biodiversidad, cambio climático, género y derechos de los pueblos indígenas, que apoyan a los gestores de los proyectos en la definición, planificación y ejecución de las acciones.

Con base en Bogotá, el cargo está bajo la responsabilidad directa de la Dirección del Programa y está vinculado a los departamentos financiero y administrativo de la sede de París. Estará ubicado en la Unidad de Apoyo Transversal de Bogotá.

En colaboración con la directora y la subdirectora, el/la RAF se encarga de la aplicación y el seguimiento de los procedimientos de gestión administrativa y financiera a nivel de la oficina de Bogotá, para los diferentes proyectos de cooperación.

En relación con la directora y la subdirectora, supervisa a los equipos administrativos y financieros. Puede dirigir a uno o varios asistentes.

El/la RAF se encarga de preparar los informes financieros internos y externos y las auditorías correspondientes.

## 3. MISIONES

Las principales misiones confiadas al responsable administrativo y financiero son las siguientes:

### **Gestión financiera y presupuestaria:**

- Garantizar la disponibilidad de la información contractual y financiera;
- Preparar y ejecutar el seguimiento financiero según el formato establecido por Expertise France;

- Verificar el seguimiento financiero mensual (imputación de gastos, consumos, previsiones, etc.);
- En colaboración con la directora y la subdirectora, elaborar informes internos y externos (donantes);
- Preparar y acompañar las auditorías o controles eventuales;
- Preparar los ejercicios presupuestarios mensuales y semestrales de los proyectos en colaboración con la directora y la subdirectora (presupuesto inicial, presupuesto revisado y previsiones presupuestales).

#### **Gestión de las cuentas:**

- Garantizar que se aplican los procedimientos de pago y que se siguen las buenas prácticas contables;
- Preparar y enviar el paquete contable mensual al departamento de Tesorería de la sede, previa validación por parte de la dirección de programas;
- Preparar los documentos para los cierres contables trimestrales, semestrales y anuales;
- Verificar los documentos contables (documentos bancarios y de caja) antes de enviarlos a la sede;
- Verificar la contabilidad (redacción, códigos contables, códigos analíticos, rotulación, tipos de cambio, etc.) en las herramientas disponibles: ERP y archivos Excel;
- Supervisar el control de los documentos contables y los inventarios de caja de cada documento;
- Realizar los cierres contables semestrales y anuales con el equipo administrativo y bajo la supervisión de la directora y la subdirectora (gastos realizados e imputaciones analíticas y contables, donaciones en especie, inmovilización de material, etc.).

#### **Gestión de tesorería:**

- Elaborar previsiones de tesorería para cada proyecto de los Programas EUROCLIMA y Amazonia+;
- Una vez validados por la directora y la subdirectora, enviar a la sede y controlar la recepción de los fondos;
- Gestionar el flujo de caja de la oficina y garantizar un suministro adecuado;
- Garantizar la seguridad de los fondos y participar en la mejora de los procedimientos vigentes en la oficina con la directora y la subdirectora.

#### **Gestión administrativa y seguimiento:**

- Controlar la aplicación de las normas y seguimiento de los procedimientos administrativos, financieros y de recursos humanos, en colaboración con la subdirectora;
- Supervisar la evolución de las leyes y políticas nacionales;
- Supervisar y gestionar los contratos de prestación de servicios de los expertos individuales en colaboración con el servicio jurídico, los equipos operativos, la directora y la subdirectora;
- Apoyar el seguimiento de los contratos de oficina (alquiler, seguridad, etc.) junto con el responsable de licitación, el referente de seguridad y los departamentos de la sede, y garantizar la correcta ejecución de los pagos correspondientes;
- Preparar declaraciones y garantizar el pago de impuestos en caso necesario.

#### **Gestión del equipo:**

- Apoyar y formar al equipo contable y administrativo;
- Supervisar al equipo contable y administrativo;
- Organizar los horarios del equipo administrativo para cubrir las posibles ausencias.

#### **Informes/Comunicación**

- Apoyar a la directora y a la subdirectora y a los responsables de proyectos en la elaboración del presupuesto y los informes financieros;
- Establecer y mantener relaciones con las autoridades administrativas a nivel nacional, así como con la representación diplomática (Embajada de Francia) y la AFD en Colombia sobre asuntos administrativos y financieros.

## 4. PERFIL DESEADO

### **Cualificaciones:**

- Formación superior en gestión contable, administrativa y financiera;
- Conocimientos probados de ERP y software de contabilidad;
- Conocimiento de la normativa administrativa, fiscal y legal colombiana;
- Capacidad para trabajar en un entorno exigente y multicultural;
- Gran capacidad de autonomía, independencia de espíritu e imparcialidad;
- Gran capacidad de trabajo, rigor y organización;
- Perfecto dominio de las herramientas ofimáticas, en particular Excel;
- Buenas aptitudes interpersonales y de trabajo en equipo;
- Excelente capacidad analítica y de redacción de informes;
- Excelente expresión escrita y oral en francés, español e inglés.

### **Experiencia profesional:**

- Al menos 10 años de experiencia en gestión contable, administrativa y financiera de proyectos humanitarios o de desarrollo, incluidos al menos 5 años de experiencia en puestos con un nivel de responsabilidad equivalente;
- Experiencia en gestión de equipos;
- Experiencia con donantes e informes financieros obligatorios

Plazo para la presentación de candidaturas: 16 de abril de 2023