

Prestation de préparation éditoriale et de modération du Forum Méditerranéen de l'Intelligence Artificielle (FMIA) 2026

Consultance - Termes de référence

A. Contexte :

Le Forum Méditerranéen de l'Intelligence Artificielle (FMIA) est un rendez-vous consacré au développement d'une intelligence artificielle souveraine, durable et inclusive en Méditerranée et au renforcement des coopérations entre les écosystèmes des deux rives.

Après une première édition organisée à Marseille en 2024 et une deuxième édition à Tunis en novembre 2025, le FMIA revient à Marseille le 5 novembre 2026 au Palais du Pharo.

Cette nouvelle édition réunira environ 400 à 500 participants issus des secteurs public et privé, de la recherche, de l'innovation et de la société civile des deux rives de la Méditerranée. Elle associera notamment des représentants institutionnels, entreprises, investisseurs, startups, chercheurs, structures d'accompagnement et organisations internationales.

La programmation s'articulera autour de plusieurs secteurs prioritaires – industrie et énergie, santé, agriculture et sécurité alimentaire, économie maritime et écosystèmes – et de thématiques transversales telles que la souveraineté des données et la régulation, le travail et les compétences, l'IA frugale et la transition environnementale, ainsi que le genre, l'inclusion et l'éthique.

Dans ce cadre, Expertise France souhaite mobiliser une journaliste-modératrice expérimentée afin d'accompagner la préparation éditoriale de la journée et d'assurer la modération et la continuité narrative des principales séquences organisées en plénière.

B. Objectif de la mission

La mission vise à assurer la préparation éditoriale et la modération des séquences en plénière du FMIA 2026, en lien étroit avec Expertise France, les partenaires organisateurs, les porteurs de sessions et les différents intervenants.

La prestation devra permettre de garantir :

- la fluidité et la cohérence d'ensemble de la programmation en plénière ;
- l'existence d'un fil conducteur clair entre les différentes séquences ;
- la bonne préparation des intervenants et des échanges ;
- la mise en valeur des messages clés du Forum ;
- des échanges dynamiques et accessibles entre représentants institutionnels, entreprises, chercheurs, investisseurs, startups et acteurs des écosystèmes d'innovation des deux rives de la Méditerranée.

C. Périmètre de la prestation

3.1. Accompagnement à la préparation éditoriale

En amont du Forum, la prestataire assurera notamment :

- la prise de connaissance du programme général du FMIA, de ses objectifs, de ses principaux messages et des différentes séquences prévues en plénière ;
- la participation aux réunions de briefing et de préparation nécessaires avec Expertise France, les porteurs de sessions et les intervenants ;

- la participation, dans la mesure du possible, à une réunion préparatoire par panel avec les intervenants concernés ;
- l'analyse des fiches panels préparées par les porteurs de sessions et la formulation, le cas échéant, de recommandations permettant d'améliorer leur articulation ;
- l'identification des principaux messages et questions à faire émerger au cours des échanges ;
- la proposition, si nécessaire, d'intervenants complémentaires ;
- la préparation, à partir des éléments transmis par Expertise France et ses partenaires, d'un **conducteur détaillé des séquences en plénière** ;
- le contrôle de la cohérence narrative de la journée et des transitions entre les différentes séquences ;
- la coordination éditoriale avec les autres modérateurs et modératrices mobilisés sur certaines séquences du Forum.

Un temps spécifique de coordination avec les autres modérateurs et modératrices sera notamment organisé pendant la semaine du **26 octobre 2026** afin de finaliser le conducteur général.

3.2. Préparation finale

Dans les jours précédant l'événement, la prestataire participera :

- à une réunion de validation finale du contenu et du déroulé avec Expertise France et l'opérateur événementiel, environ trois jours avant l'événement ;
- à la répétition générale organisée la veille du Forum, le **4 novembre 2026**, selon les modalités définies par l'équipe organisatrice ;
- aux derniers ajustements du conducteur et des éléments de langage rendus nécessaires par les confirmations ou modifications de programmation.

3.3. Modération du FMIA 2026

Le **5 novembre 2026**, la prestataire assurera la modération générale des séquences en plénière, comprenant notamment :

- l'ouverture et la présentation des principales séquences ;
- l'introduction des intervenants et des panels ;
- les transitions entre les différentes parties de la programmation ;
- la mise en perspective des échanges au regard du fil rouge du Forum ;
- la gestion du temps de parole et du rythme des séquences ;
- la reformulation et, lorsque nécessaire, la relance des intervenants ;
- la modération directe d'un ou plusieurs échanges ou panels identifiés avec Expertise France ;
- la coordination avec les autres modérateurs et modératrices mobilisés sur certaines séquences ;
- la clôture et/ou les transitions finales prévues dans le conducteur.

La modération devra contribuer à créer un dialogue fluide entre les différentes catégories d'acteurs représentées et à valoriser la dimension euro-méditerranéenne du Forum.

D. Livrables attendus

Les principaux livrables de la mission sont :

1. contribution à la préparation éditoriale des différentes séquences en plénière ;
2. recommandations et propositions de questions/messages clés pour les panels concernés ;
3. conducteur consolidé de la journée et des séquences en plénière, élaboré à partir des éléments fournis par Expertise France et ses partenaires ;
4. préparation des transitions et éléments nécessaires à la modération ;
5. modération des séquences en plénière du FMIA le 5 novembre 2026.

E. Calendrier indicatif

La mission sera réalisée principalement entre octobre et le 5 novembre 2026.

Les principaux jalons envisagés sont les suivants :

- **d’ici au 20 octobre** : réunions de préparation des panels avec les intervenants, les porteurs de sessions, la modératrice et Expertise France ;
- **23 octobre** : transmission des fiches panels finalisées ;
- **semaine du 26 octobre** : coordination entre la modératrice principale et les autres modérateurs/modératrices et finalisation du conducteur ;
- **environ trois jours avant l’événement** : réunion de validation finale avec Expertise France et l’opérateur ;
- **4 novembre** : répétition générale au Palais du Pharo ;
- **5 novembre** : modération du FMIA 2026.

Le calendrier précis pourra être ajusté par Expertise France en fonction des contraintes d’organisation de l’événement.

F. Profil recherché

La prestation nécessite un profil disposant des compétences et expériences suivantes :

- expérience confirmée de journaliste, animatrice et/ou modératrice d’événements institutionnels et économiques de haut niveau ;
- expérience de la modération de rencontres associant entreprises, acteurs publics, recherche, innovation et écosystèmes technologiques ;
- bonne connaissance des enjeux liés à l’intelligence artificielle et à ses transformations économiques et sociétales ;
- capacité à appréhender des sujets techniques et à les rendre accessibles à des publics diversifiés ;
- capacité à préparer et conduire des échanges avec des intervenants de haut niveau et internationaux ;
- excellente capacité de synthèse, de reformulation et de relance ;
- capacité à construire un fil éditorial cohérent à l’échelle d’une journée comportant plusieurs formats et thématiques ;
- excellente maîtrise du français et capacité à intervenir dans un environnement international.

G. Documents constitutifs de l’offre et modalités financières

- Justification d'enregistrement au registre national des entreprises (K-bis, RNE ou équivalent),
- Une offre financière forfaitaire qui couvre :
 - l'accompagnement à la préparation de la journée et la participation aux réunions de briefing ;
 - la préparation éditoriale et du conducteur ;
 - le contrôle de la cohérence narrative de la journée ;
 - la modération du FMIA 2026.

H. Pilotage de la mission

La mission sera réalisée sous la supervision d'Expertise France, en coordination avec les partenaires organisateurs du FMIA et l'opérateur événementiel.

Expertise France transmettra à la prestataire les éléments nécessaires à la préparation de la mission : programme, fiches panels, biographies des intervenants, éléments de langage, déroulé prévisionnel et toute autre information utile à la préparation du conducteur.