



Termes de références

Définition du plan Suivi-Evaluation Redevabilité et Apprentissage (SERA) du projet GET



1 TABLE DES MATIERES	
1	INFORMATION GENERALES.....3
2	CONTEXTE3
2.1	Contexte général3
2.2	Présentation du projet4
3	OBJECTIFS ET RESULTATS POURSUIVIS.....5
3.1	Objectifs de la mission5
3.2	Résultats attendus5
4	DESCRIPTION DE LA MISSION6
4.1	Principales activités6
4.2	Livrables attendus7
5	ORGANISATION DES TRAVAUX7
5.1	Modalités de coordination7
5.2	Conditions de travail, lieu et durée de la mission.....8
6	PROFIL(S) DEMANDE(S).....8
7	ANNEXES9



1 INFORMATION GENERALES

Intitulé de la mission	Recrutement d'un·e consultant·e pour l'élaboration et le suivi de la mise en place du système SERA du projet GET
Bénéficiaire(s)	Equipe projet GET
Pays	Multipays (Afrique centrale, Afrique de l'ouest), principalement des pays francophones
Présence locale souhaitée	Non
Budget estimé ou durée totale des jours prévus	20 jours

2 CONTEXTE

2.1 Contexte général

Les systèmes fiscaux et douaniers dans les pays africains comportent des inégalités de genre. Ces inégalités peuvent se retrouver dans les textes réglementaires dans les biais explicites/implicites. Elles se manifestent entre autre au sein du foyer fiscal, dans la fiscalité de l'héritage, des activités dites informelles, et au sein des administrations dans le traitement des usager·es et la faible représentation des femmes à des postes à responsabilités dans ces administrations, etc.

A ce jour, peu d'efforts sont déployés dans les pays ciblés par le projet pour y répondre.

On observe notamment que :

- Peu de données sexo-spécifiques existent ;
- Peu d'analyses sur le sujet ont été menées, sinon principalement par le monde académique ou la société civile ;
- Peu de contribuables ou d'agent·es des administrations fiscales et douanières ont conscience de ces inégalités.

GET est un projet pilote pour la coopération française sur la thématique. Il ambitionne de se déployer dans les pays d'Afrique de l'Ouest et Centrale au moyen d'activités adaptées à leurs tissus socio-économiques. A date, les pays pré-identifiés sont le Bénin, le Cameroun, les Comores, la Côte d'Ivoire, le Gabon, le Sénégal, et le Togo.

INTITULE DU PROJET	GET - Gender Equality in Taxation
DATES DE MISE EN OEUVRE	1 ^{er} avril 2024 – 30 septembre 2027 (3,5 ans)
LOCALISATION (pays / zone)	Projet multi-pays Afrique de l’Ouest et Centrale, équipe implantée à Cotonou-BENIN.
PARTENAIRES OPERATIONELS	<ul style="list-style-type: none"> - Administrations des pays bénéficiaires : Ministères des finances, DGD, DGI - Institutions sous-régionales dans la zone : UEMOA, CEDEAO, CEMAC - Institutions françaises : DGFIP, DGDDI - OI : FMI (secrétariat TADAT), BM, OMD, OCDE, ONU Femmes, etc. - Autres organisations régionales ou thématiques : ATAF, BAD, CREDAF - ONG : Oxfam, Global Alliance for Tax Justice, IBP, FEMNET, etc. - OSC pays partenaires - Centres de recherche : ICTD, ...
GROUPES CIBLES	<ul style="list-style-type: none"> - Administrations fiscales et douanières et leurs agent-es - Contribuables - OI, ONG et OSC travaillant sur la question du genre et de la fiscalité / douane - Universités et centres de recherche travaillant sur le sujet
BUDGET	3 M€ - DG Trésor Française (PISD II)
OBJECTIFS	<p>OG – Réduction des inégalités de genre dans les systèmes fiscaux et douaniers africains</p> <p>OS1 - Renforcement des actions visant la réduction des inégalités de genre dans les politiques, les structures et l'exercice des fonctions des administrations fiscales et douanières en Afrique</p>

	OS2 - Structuration et meilleure visibilité du plaidoyer visant à réduire les inégalités de genre dans les systèmes fiscaux et douaniers
RESULTATS ATTENDUS ET INDICATEURS	<p>R.1 - Les actions visant à réduire les inégalités de genre dans les politiques, les structures et l'exercice des fonctions des administrations fiscales et douanières africaines se renforcent</p> <p>R.2 - Le plaidoyer international visant à réduire les inégalités de genre dans les systèmes fiscaux et douaniers se structure et gagne en visibilité</p> <p>(Voir cadre logique en annexe pour indicateurs)</p>
PRINCIPALES ACTIVITES MISES EN ŒUVRE	Expertise technique, Accompagnement au changement, Ateliers de concertation, Séminaires, Formation , Echanges entre pairs, Partenariats institutionnels, Etudes, Appui à l'élaboration de documents règlementaires, opérationnels et technico-économiques, Sensibilisation, Campagne de communication, Subventions et appels à projets, Financement de travaux de recherche...
GRANDES LIGNES DU DISPOSITIF DE SUIVI-EVALUATION	<ul style="list-style-type: none"> - Cheffe de projet et Adjointe: pilotage et suivi du dispositif - Experte chercheuse : évaluation des appuis octroyés via le mécanisme de la facilité - Chargée SERA département GOUV- siège EF : référente - Chargée de projet siège EF : en appui - Assistant de projet terrain : en charge de la collecte des données

3 OBJECTIFS ET RESULTATS POURSUIVIS

3.1 Objectifs de la mission

Finaliser, adapter et accompagner la mise en œuvre du système SERA afin d'assurer une collecte, une analyse et une utilisation systématique et efficace des informations de suivi-évaluation du projet.

3.2 Résultats attendus

- Un plan SERA détaillé, conforme aux standards qualité d'EF et du bailleur, adapté au projet
- Un système de suivi-évaluation qui assure la bonne application du plan SERA, prévoyant notamment :

- La collecte de données avec des outils adaptés en fonction de la typologie des activités,
- Les responsabilités / répartition des tâches et plan de travail pour l'équipe du projet,
- Le respect des standards d'Expertise France et des exigences contractuelles,
- Une théorie du changement du projet actualisée
- Un cadre logique et des indicateurs revus
- La sensibilisation de l'équipe projet aux outils développés afin de faciliter l'appropriation du système de suivi-évaluation du projet
- Des données de suivi et d'analyse du projet fiables et séquencées, pour éclairer les décisions et la redevabilité
- Développer un système de redevabilité pour les parties prenantes, incluant des rapports réguliers et des mécanismes de feedback
- Mettre en place un mécanisme d'apprentissage et de capitalisation des expériences du projet incluant un agenda avec des ateliers et des documents de capitalisation. La capitalisation pourrait porter sur le processus de gestion du projet, la gestion des partenariats, la mise en œuvre de la facilité, les progrès sur les questions plus techniques de genre et fiscalité,...

4 DESCRIPTION DE LA MISSION

4.1 Principales activités

Dans le cadre de la mission, le(s) consultant-es assureront notamment les activités suivantes :

4.1.1 Evaluation des besoins

- Evaluer les besoins et les ressources disponibles du projet en matière de système SERA, de collecte de données, de reporting au sein d'EF et des partenaires de mise en œuvre.

4.1.2 Développer le plan SERA suivant la trame EF

- Actualiser la théorie du changement du projet ;
- Affiner les indicateurs de suivi-évaluation sur la base de la théorie du changement et de la qualité des données disponibles ;
- Détailler les définitions, méthodes de calcul et désagréments des indicateurs ;
- Définir les valeurs de référence (baseline) et les cibles pour chaque indicateur ;
- Actualiser le cadre logique ;
- Décrire les flux de données, mécanismes de collecte, fréquence, traitement et analyse des données, espaces de stockage, logiciels et matériels utilisés, mécanismes de contrôle de la qualité des données et de reporting ;
- Déterminer précisément les sources : moyens d'accès, fiabilité, limites ;
- Définir un plan d'action détaillant les activités clés du dispositif SERA, le calendrier, le budget, les rôles et responsabilités.



4.1.3 Déployer le plan SERA

- Mettre en place les outils techniques et organisationnels SERA : licences logicielles, moyens de communication, exercice de capitalisation et retour d’expérience, etc.
- Développer le système de collecte, d’analyse et de visualisation des données, et les outils correspondant (questionnaires, tableaux de bord, formats de reporting, etc.) ;
- Documenter la conformité RGPD : accès aux droits, sécurité des données

4.1.4 Appuyer la mise en œuvre le plan de suivi-évaluation

- sensibiliser l’ensemble des membres de l’équipe aux outils élaborés pour faciliter leur implication dans la mise en œuvre et l’utilisation du système SERA ;

4.2 Livrables attendus

Livrables	Forme	période
1. Rapport de démarrage incluant un diagnostic des besoins et ressources disponibles	Rapport	T0 + 1 mois
2. Théorie du changement actualisée	DLI par composante + note explicative	T0 + 1 mois
3. Plan SERA intermédiaire incluant un cadre logique	Plan	T0 + 1,5 mois
4. Outils de collecte, de consolidation et de visualisation des données	à proposer	T0 + 1,5 mois
5. Plan SERA finalisé comprenant les outils		T0 + 2 mois

Tous les rapports doivent être rédigés en Français.

5 ORGANISATION DES TRAVAUX

5.1 Modalités de coordination

Le(s) consultants-es SERA travaillera(ont) sous la supervision de la cheffe de projet et de son adjointe pour l'ensemble de la mission et sera(ont) en contact régulier avec l'équipe du projet, et le siège d'Expertise France à Paris.

Pour mener à bien la mission, un dossier partagé sur l'application Wimi sera mis à disposition par l'équipe GET.

5.2 Conditions de travail, lieu et durée de la mission

La mission se déroulera principalement en distanciel.

La langue de travail est le français.

Début provisoire de la mission : décembre 2024.

Durée maximale de la mission initiale : 2 mois

6 PROFIL(S) DEMANDE(S)

6.1.1 Expertises attendues

Qualifications et Expérience :

- Titulaire d'un diplôme universitaire (3eme cycle) dans un domaine pertinent à la mission ;
- Au moins 7 ans d'expérience dans le suivi, la gestion de l'information, la collecte de données et/ou l'évaluation pour des projets/donateurs/organisations internationaux, projets de développement, de préférence dans les domaines humanitaire/développement social/éducation ou réfugiés, aide aux personnes déplacées ;
- Expérience préalable sur des projets en mobilisation des ressources d'au moins 3 ans. Une expérience préalable sur des projets de réduction des inégalités de genre est nécessaire ;

Compétences professionnelles :

- Excellente compréhension des cadres de résultats et des indicateurs ainsi que des normes et applications internationales SERA, notamment sur des projets financés par la coopération française ;
- Excellentes compétences en rédaction, en collecte/analyse/visualisation de données ;
- Des compétences en capitalisation et conception de matériel didactique ;
- Bonne connaissance de l'Afrique Centrale et de l'Ouest
- Maîtrise du Pack Office et des outils de collecte et traitement de données
- Excellentes capacités de coordination et de travail d'équipe ;
- Excellente maîtrise du français et bonne maîtrise de l'anglais, écrit et parlé ;

- Très bonnes capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse.

7 ANNEXES

- Théorie du changement
- Cadre logique
- Matrice des indicateurs THEMA
- Trame plan SERA EF