

Termes de références : Expert.e Communication

Projet «Appui au renforcement des partenariats avec les diasporas entrepreneuriales comoriennes »

Description du projet :

Le projet de renforcement des partenariats avec les diasporas comoriennes s'inscrit dans le cadre du Plan de Développement France-Comores (PDFC) signé entre les gouvernements français et comoriens le 22 juillet 2019.

Doté d'un budget total de 150 millions d'euros, sur financement de l'Agence Française de Développement (AFD), le PDFC s'articule autour des trois priorités stratégiques suivantes :

1. l'insertion économique et la cohésion sociale des jeunes Comoriens ;
2. la dynamisation du tissu économique générateur d'emplois durables, les synergies d'intégration économique régionale devant être valorisées au mieux ;
3. la généralisation de l'accès à des soins de santé de qualité.

Considérant le poids et le rôle majeur des diasporas comoriennes, le projet, d'un montant de 5 millions d'euros, est intégré à la seconde priorité sectorielle du PDFC et entend favoriser la mobilisation des diasporas au profit du développement de l'Union des Comores – dans le cadre d'une politique publique cohérente, valorisant les partenariats et le dialogue.

Expertise France assure la maîtrise d'ouvrage de l'ensemble des composantes du projet, en étroite collaboration avec les partenaires institutionnels comoriens et français, et en coordination avec les autres projets du PDFC.

L'objectif principal du présent projet est de contribuer à renforcer la cohésion, la solidarité et l'unité de tous les comoriens de l'intérieur comme de la diaspora pour le développement durable du pays. Le projet s'articule autour de plusieurs objectifs spécifiques :

- I. Le cadre institutionnel de mobilisation et d'engagement avec la diaspora comorienne est renforcé ;
- II. 100 porteurs de projets socio-économiques et investisseurs issus de la diaspora sont accompagnés ;
- III. Le capital humain de la diaspora comorienne et son potentiel est valorisé et permet de contribuer au développement socio-économique du pays.

Description de la mission :

Sous l'autorité de la Coordinatrice du projet et en lien fonctionnel avec le pôle Communication de l'agence au siège, l'Expert.e Communication aura pour mission de développer un plan de communication du projet dans le cadre du projet «Appui au renforcement des partenariats avec les diasporas entrepreneuriales comoriennes »

La préparation de ce plan de communication devra inclure notamment :

- proposition des objectifs clairs, des efforts d'information et de communication à déployer ;
- l'identification des enjeux pour les différents publics cibles : les administrations engagées dans le cadre de ce projet (Commissariat à la Diaspora, l'Agence Nationale pour la Promotion des Investissements etc.) et les bénéficiaires finaux (la diaspora entrepreneuriale comorienne en France) ;

- des actions d'information, de communication et de visibilité destinées à informer les groupes cibles sur les raisons des actions entreprises, les résultats et l'impact du projet ;
- l'identification des approches et des outils appropriés pour faciliter la compréhension et la visibilité des actions du projet.

Objectifs et résultats attendus

Objectif global

Développer un plan de communication et de visibilité du projet «Appui au renforcement des partenariats avec les diasporas entrepreneuriales comoriennes »

Objectifs spécifiques et résultats attendus

- ✓ OS1 : Établir le cadre de référence du plan de communication :
 - R1-1 : Définir les objectifs du plan de communication, de visibilité et de plaidoyer ainsi que les résultats attendus en fonction des cibles du programme ;
 - R1-2 : Identifier l'ensemble des groupes cibles (bénéficiaires directs et indirects) concerné et définir pour chacun d'eux les messages clé en relation avec les objectifs opérationnels du programme ;
 - R1-3 : Élaborer les indicateurs par objectif/groupe cible en prenant en compte les cibles du programme ainsi que leur moyen de vérification.
- ✓ OS2 : Identifier les outils de communication à développer:
 - R2-1 : Identifier les outils et canaux de communication à privilégier ;
 - R2-2 : Définir les activités de communication à mettre en place en fonction des cibles du programme et des résultats fixes en proposant un calendrier indicatif de mise en œuvre couvrant la durée du projet.
- ✓ OS3 : Définir un cadre de mise en œuvre approprié au sein du Commissariat à la Diaspora :
 - R3-1 : Identifier les besoins humains et organisationnel nécessaire ;
 - R3-2 : Présenter un budget prévisionnel.

Livrables de l'activité

- ✓ Plan de communication comprenant une stratégie de communication, les actions pour la mise en œuvre, le calendrier, les ressources à mobiliser
- ✓ Fichier de contacts de prestataires, partenaires et journalistes pertinents.

Méthodologie

Les travaux se dérouleront à Paris et à Moroni (ou en visioconférence) et s'articuleront autour des étapes ci-après :

- ✓ Une réunion de lancement où sera présentée la note de cadrage;
- ✓ Un état des lieux des outils de communication du Commissariat à la Diaspora;
- ✓ Une analyse des besoins ;
- ✓ L'élaboration d'un plan de communication et de visibilité ;
- ✓ Une restitution sous la forme d'un atelier au Commissariat à la Diaspora.

Le plan de communication sera développé en respectant les nouvelles lignes directrices définies par Expertise France.

Réunion de lancement

Une réunion de lancement de la mission devra être planifiée avec Expertise France et l'Agence Française de Développement (AFD).

Celle-ci permettra de préciser les objectifs, de recueillir les attentes des parties, d'arrêter une méthodologie de mise en œuvre afin d'assurer une synergie avec nos propres stratégies de communication.

Enfin la réunion permettra d'acter le circuit de validation du plan de communication.

Un état des lieux des outils de communication

La réflexion s'appuiera également sur l'organisation existante du Commissariat à la Diaspora. A ce niveau un regard complémentaire sera également porté sur les stratégies de communication développées sur le secteur de la diaspora, institutions ou partenaires techniques déjà engagés aux Comores afin de faire converger les outils développés.

Une analyse des besoins

L'expert analysera les besoins en termes de communication ainsi que des moyens disponibles. Cette analyse se concentrera principalement sur les réalisations et sur l'impact attendu des actions pendant toute la durée du projet. Elle se fondera sur un phasage basé sur les événements importants du programme et différenciera en fonction des cibles identifiées les messages clés et les outils de communication à privilégier.

L'élaboration d'un plan de communication et de visibilité

Sur la base des échanges avec les différentes instances concernées et des besoins identifiés, l'expert.e devra élaborer un plan de communication et de visibilité globale du projet. Pour cela, il s'agira de définir et d'identifier précisément :

- ✓ Les objectifs généraux et spécifiques de communication du programme ;
- ✓ Les publics cibles ;
- ✓ La stratégie de communication et les activités à mettre en place en direction de ces différents publics cibles ;
- ✓ Le contenu des messages à diffuser ;
- ✓ Les canaux de communication sur lesquels s'appuyer ;
- ✓ Le calendrier de mise en œuvre ;
- ✓ Les modalités de reporting sur la mise en œuvre du plan de communication.

Restitution

Enfin, les résultats de cette mission seront présentés dans le cadre d'une réunion au sein d'Expertise France où le plan de communication et de visibilité produit sera présenté en vue de recueillir des recommandations et commentaires de manière à pouvoir finaliser et valider les propositions. Participeront à cette réunion, l'AFD et le Commissariat à la Diaspora.

Le programme de la mission pourra s'organiser de la manière suivante :

- 1- Revue bibliographique et réparation d'une note méthodologique pour la réalisation de l'étude :
2,5 jours
- 2- Organisation d'une réunion de lancement : 1 jour
- 3- Un état des lieux des outils de communication dédiés aux affaires de la migration : 3 jours

- 4- Une analyse des besoins et la mise en place d'une matrice de communication : 2 jours
- 5- L'élaboration d'un plan de communication et de visibilité : 3 jours
- 6- Organisation d'une réunion de restitution : 1 jour
- 7- Finalisation du rapport et du plan de communication : 2 jours

L'ensemble du processus s'inscrira dans un cadre participatif élargi.

Lieu et calendrier

Lieu

La prestation sera réalisée à Paris et (à définir) Moroni – ou par visioconférence

Date de début et période d'exécution

Le plan de communication et de visibilité devant être terminé impérativement début mars, la date prévue pour le début de la mission est fixée à fin-septembre 2021, pour une durée prévisionnelle globale de 1 mois.

Besoins

Les besoins estimatifs en ressource humaine sont d'environ 14,5 hommes/jours.

L'expert devra répondre au profil suivant :

- ✓ Avoir un diplôme de BAC + 4 au minimum en Communication, Journalisme ou équivalent ;
- ✓ Justifier d'au moins 10 années d'expérience en matière de communication institutionnelle ;
- ✓ Justifier d'une expérience internationale en matière de communication institutionnelle dans des programmes d'appui au développement. La connaissance du secteur migration sera un atout ;
- ✓ Avoir une expérience avérée dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi de plans de communication et de visibilité ;
- ✓ Avoir une excellente capacité rédactionnelle et une excellente maîtrise du français ;
- ✓ La connaissance du contexte institutionnel comorien serait un atout.
- ✓ Publications et contributions à des études/rapports en lien avec la thématique à traiter seraient un avantage (à justifier).

Rapports

Un rapport de cadrage sera fourni indiquant :

- ✓ Le plan de travail détaillé par phase, y compris les entretiens et visites prévus.

Rapport de mission

Un rapport d'étude sera produit à la fin de la mission et devra comporter :

- ✓ Les principales étapes de réalisation ;
- ✓ Un état des lieux des outils de communication dédié au Commissariat à la Diaspora ;
- ✓ Une évaluation qualitative des attentes ;
- ✓ Une réflexion sur les outils de communication qui pourraient être valorisés ;

Il/Elle tiendra compte des remarques et recommandations qui auront été formulées tout au long de la réalisation de la mission.

Plan de communication et de visibilité

Un plan de communication détaillé est également à fournir. Il comprendra les éléments suivants, à savoir :

Objectifs

1. Objectif(s) de communication
2. Groupe(s) cible(s)
3. Messages clé par groupe cible (en relation avec les objectifs opérationnels de l'action)

Activités

4. Outils et canaux de communication choisis
5. Principales activités de communication envisagées et calendrier indicatif

Evaluation

6. Indicateurs par objectif/groupe cible
7. Moyens de vérification/feedback

Ressources

8. Ressources humaines : point focal pour la communication
9. Ressources financières : budget disponible pour les activités de communication