

TERMES DE REFERENCE

Mission n°24SANIC821

I. Informations générales

Intitulé de la mission	Renforcer les capacités des évaluateurs du comité technique d'évaluation de la centrale d'achat des médicaments			
Composante(s)	RSS			
Thématique(s)	Produits de santé (SIGL et AQ)			
Identité du / des Bénéficiaire(s)	La centrale d'achat des médicaments SALAMA			
Pays d'intervention	Madagascar			
Subventions FM concernées	Montant de la subvention	Période de la subvention	Note de performance	Date de la note de performance
	TB : US\$ 23,541,503 VIH: US\$ 26,671,579 Paludisme: US\$ 67,297,135 SRPS : ND	2024-2026	ND	ND
Date estimée/souhaitée de démarrage de la mission	1 juillet 2024			
Contact Expertise France	Prénom NOM		Coordonnées	
	Juliette MANAUD		Juliette.manaud@expertisefrance.fr	

II. Justification de la mission

La Centrale d'achats de Médicaments Essentiels Génériques et de Consommables Médicaux SALAMA est une Association à but non lucratif, qui a été créée en 1996 par le Ministère de la Santé, en collaboration avec les Partenaires Techniques et Financiers (Union Européenne, Coopération Française, GTZ, OMS, UNICEF, etc.) Sa mission principale consiste à assurer l'approvisionnement des structures de soins et de distribution publiques et privées à but non lucratif, en médicaments essentiels génériques et en consommables médicaux de bonne qualité, à prix abordables pour la population malagasy. Son management est certifié ISO 9001 Version 2015.

Madagascar bénéficie de financements du Fonds Mondial sur la période 2024-2026 afin de renforcer son système de santé. Salama est un partenaire historique du Fonds Mondial, qui a participé dans la mise en œuvre de plusieurs Programmes (notamment AMFM et NSA), ainsi que les activités de prestation de services de l'Unité de Coordination des Projets (UCP).

La SALAMA est un acteur majeur dans le système de santé de Madagascar pour son rôle dans l'approvisionnement et la distribution des médicaments et matériels médicaux dans toute l'île. Dans le cadre de sa fonction d'approvisionneur de médicaments, l'évaluation technique des produits demeure une étape primordiale dans l'acquisition. Ainsi, le développement de ressources humaines qualifiées dans ce domaine est crucial afin de renforcer la sécurisation de la chaîne pharmaceutique mais aussi pour fournir Madagascar en produits pharmaceutiques sûrs, efficace et de qualité appropriée. Dans les différents comités techniques, les compétences techniques des évaluateurs sont disparates et résultent principalement de leur expérience dans l'utilisation des produits (médicaments ou consommables). Les profils étant divers (médecins, pharmaciens, techniciens de laboratoire, assistant administratifs), les niveaux de connaissances de ces évaluateurs nécessitent une harmonisation et une amélioration continue.

Les commandes des médicaments et consommables sont enclenchées par SALAMA après évaluation technique des échantillons fournis par les fabricants. Cette procédure appelée « préqualification » du couple produit fabricant a été mise en place afin de fournir des intrants de qualité à la population malagasy. En 2022, une formation en interne sur la grille de préqualification a été réalisée pour les nouveaux évaluateurs ayant intégré le comité d'évaluation. Néanmoins, une évaluation technique approfondie par des experts est nécessaire étant donné des mises à jour importantes dans les connaissances techniques du médicament et du consommable médical. De même, face à l'apparition de demandes en nouveaux produits notamment les consommables, il s'avère nécessaire de pouvoir former correctement tous les évaluateurs. Dans une optique de durabilité, il y a également un besoin de formation de formateurs pour intégrer de nouveaux membres ou assurer la formation annuelle/ le recyclage du comité d'évaluation.

1) Objectif général de la mission

Renforcer les compétences techniques des membres des différents comités d'évaluation technique des intrants de santé : Comité technique d'évaluation de la SALAMA et le Comité Mixte d'évaluation, comité mutualisé avec l'Agence du Médicament de Madagascar.

2) Objectifs spécifiques

- Analyser les besoins de formation ;
- Améliorer la grille d'évaluation (grille de préqualification) pour la partie des consommables ;
- Former les membres des différents comités d'évaluation technique ;
- Réaliser une formation de formateurs.

3) Résultats attendus

- Créer un curriculum de formation adapté (incluant médicaments et consommables) et dispenser une formation de 3 jours (2 jours de formation des membres du comité d'évaluation et 1 journée de formation de formateurs à deux pharmaciens) ;
- Proposer des améliorations à la grille d'évaluation (grille de préqualification) pour la partie des consommables.

Intégration du genre

En cohérence avec la Stratégie internationale de la France pour l'égalité femmes-hommes 2018-2022, L'Initiative demande aux expert.e.s d'intégrer une approche genre dans la réalisation de leur mission. Un webinaire est à la disposition de ces dernier.e.s pour les aider à identifier les enjeux spécifiques à la mission et définir des objectifs visant l'intégration du genre (<https://www.initiative5pour100.fr/encourager-prise-en-compte-du-genre>).

Ces enjeux concernent principalement :

- **le type mission** : appui à la gouvernance, diagnostic et appui organisationnel, appui administratif et financier, appui programmatique, collecte et analyse de données, accès aux médicaments de qualité.
- **La méthodologie choisie** : revue documentaire, entretiens, atelier participatif, conférence et colloque, formation, rapport ou guide.

Durant la phase de cadrage de la mission et d'élaboration de la méthodologie, les expert.e.s définiront en accord avec le bénéficiaire au **moins 2 objectifs liés** aux enjeux « genre » de la mission et s'engageront à mettre en œuvre les moyens nécessaires pour les atteindre et à s'autoévaluer lors de la rédaction du compte-rendu final de la mission.

III. Description de la mission

1) Grandes Etapes et Activités de la mission

Dans le cadre de la mission, le.s expert.e.s aura (ont) à conduire les activités suivantes :

1. Réunion de briefing afin de se présenter, échanger sur les attentes de la mission, déterminer le calendrier de la mission, la collecte de la documentation, etc.
2. Elaboration d'une note méthodologique et du calendrier de la mission ;
3. Entretiens avec les informateurs clés (membres existants du comité technique) pour collecter des informations et pratiques en vigueur en vue de compléter la revue documentaire ;
4. Analyse de la documentation et notamment de la grille d'évaluation (grille de préqualification) des médicaments et consommables ;
5. Réunion d'échange avec la SALAMA pour s'entendre sur les modules de formation et les études de cas/cas pratique à créer pour la formation des évaluateurs techniques;
6. Elaboration du curriculum de formation des membres du comité technique (la formation concerne aussi bien les médicaments que le consommables) et des supports de formation qui prennent en compte l'évaluation des acquis par les apprenants ;
7. Elaboration du curriculum pour la formation de formateur des 2 pharmaciens (pharmacien responsable et pharmacien règlementaire) ;
8. Envoi du curriculum de formation et des supports de formation à la SALAMA ;
9. Animation de la formation des évaluateurs techniques de 3 jours en présentiel ;
10. Animation de la formation de formateur sur une journée en présentiel ;
11. Remise d'une note de recommandation sur le renforcement des capacités des membres des comités techniques ;
12. Remise d'une note de recommandation sur le renforcement des capacités des membres des comités techniques et d'amélioration de la grille d'évaluation (grille de préqualification) pour la partie des consommables ;

13. Réunion de restitution des recommandations d'amélioration de la grille d'évaluation (grille de préqualification) pour la partie des consommables
14. Débriefing final de la mission.

Renforcement de capacités du/des bénéficiaires de la mission : en vue de la pérennisation des résultats de la mission et de l'appropriation des livrables par le bénéficiaire, le.s expert.e.s devront porter une attention particulière au renforcement de capacités tout au long de la mission. Les temps de formation et d'élaboration conjointe des livrables avec une autonomisation progressive du bénéficiaire sont encouragés. Le.s expert.e.s devront proposer une approche méthodologique dans leur offre technique qui sera analysée par Expertise France.

2) Livrables attendus

Livable attendu	Délai estimatif de remise du livrable
Note méthodologique et calendrier de la mission	4 jours à compter de la date de notification du contrat
Curriculum et supports de formation incluant des études de cas/ cas pratique	3 semaines à compter de la date de notification du contrat
Note de recommandation d'amélioration de la grille d'évaluation (grille de préqualification) pour la partie des consommables	1 mois à compter de la date de notification du contrat
Un compte rendu (maximum de 10 pages et suivant le modèle fourni) des grandes étapes de la mission	Après la réunion d'échange sur la formation avec la SALAMA et à la fin de la mission
Le compte-rendu final, rédigé en français, sera diffusé à l'ensemble des partenaires de la mission après validation d'Expertise France.	1 mois et demi à compter de la date de notification du contrat

Le délai global d'exécution des prestations, objet du contrat, est de 2 mois.

La mission se terminera par un débriefing de la mission avec le bénéficiaire suite à la validation des livrables par Expertise France.

3) Coordination et redevabilité

3.1. Coordination assurée par Expertise France et le/les expert.e.s

Dans le cadre de cette mission, Expertise France assurera la coordination et le suivi de la mission tels que: la coordination entre les différents partenaires associés à la conception, mise en œuvre et/ou au suivi de la mission et organise des points de suivi réguliers à minima avec le.s expert.s tout au long de la mission.

Afin de faciliter le suivi de la mission par Expertise France, la personne référente sera mise en copie de tous les échanges importants entre les expert.es, le bénéficiaire et les partenaires impliqués dans la mission.

3.2. Coordination avec les partenaires techniques et financiers et l'Equipe France

Le.s expert.e.s se rendra/ont au Service de Coopération et d'Action Culturelle (SCAC) de l'Ambassade de France en début et en fin de mission pour une réunion d'échanges avec le Conseiller Régional en Santé Mondiale et le point focal du bureau de l'Agence Française de Développement (AFD).

3.3. Redevabilité de.s expert.e.s

Le.s expert.e.s rapporteront directement et régulièrement les avancées et difficultés rencontrées dans le cadre de la mission à la personne de contact au sein d'Expertise France.

Les livrables de la mission sont produits en faveur du bénéficiaire de la mission. La dernière version des livrables est remise à Expertise France qui confirmera auprès de ce dernier la validation finale de ces derniers.

IV. Organisation logistique et modalités d'exécution

Le Bénéficiaire de la mission, la SALAMA mettra à la disposition de.s expert.e.s un local pour servir de bureau/salle de réunion avec une connexion internet et la possibilité de réaliser des impressions et photocopies dans le cadre des activités de la mission.

Le.s expert.e.s seront responsables des autres aspects logistiques de leur mission (réservation d'hôtel, billets d'avion etc.) sauf indication contraire d'Expertise France.

La SALAMA sera en charge de l'organisation de la formation pour l'ensemble des aspects logistiques (salle, matériel, invitations, pause, etc.).

V. Expertise recherchée

La composition de l'équipe (nombre et profils d'expert.e.s) est à déterminer par le titulaire en fonction de la technicité des prestations détaillées ci-dessus.

Expertise France sera sensible à ce que l'équipe proposée par le candidat dans son offre mobilise de l'expertise se rapprochant d'un équilibre :

- femmes/hommes ;
- nationaux/internationaux ;
- junior/senior.

Les compétences et expériences requises sont les suivantes :

A. Formation :

- Titulaire d'un diplôme universitaire (2nd cycle) dans les domaines suivants :
 - Médical, Pharmaceutique, de préférence en pharmacologie
 - Santé publique avec une spécialisation en pharmacologie
- Spécialisation / Compétence dans le(s) secteur(s) gestion des achats et des stocks de médicaments et consommables/ ou en Assurance Qualité/ normes

B. Compétences

- Excellentes qualités /capacités :
 - de communication
 - de travail en équipe et relationnel
 - de transmission des savoirs
- Excellente maîtrise du français (écrit / oral)
- Compétences en genre souhaitées :
 - Être formé à la prise en compte du genre ;

C. Expérience professionnelle générale

- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans la gestion des achats et des stocks de médicaments et consommables,
- Expérience professionnelle dans le secteur médical d'au moins 5 ans dans les pays en développement,
- Expérience en affaires règlementaires ou certifications/conformité/ homologation ou contrôle qualité,
- Expérience en formation,
- Expérience(s) d'actions d'intégration du genre dans des missions et ou projets précédents.

D. Expérience professionnelle spécifique

- Expérience similaire à la mission de minimum 3 ans (*exemple*),
- Expérience pertinente en gestion de la préqualification des couples produits/fournisseurs et des achats selon le MQAS,
- Une expérience professionnelle dans le pays est souhaitable.

VI. **Suivi-évaluation**

Objectifs liés à la prise en compte du genre : le.s expert.e.s rendront compte de l'atteint de ces objectifs dans le cadre du compte-rendu final de la mission.

Dans l'intérêt du bénéficiaire et d'Expertise France, les indicateurs ci-dessous permettront d'évaluer pendant et après la mission les résultats de la mission d'expertise, afin de pouvoir à terme mesurer l'atteinte des objectifs propres à la mission ainsi que l'évolution de la performance des programmes financés par le Fonds mondial.

Indicateurs de performance

Objectifs et Résultats de la mission	Indicateurs	Responsable	Source de vérification
Objectif Général de la mission : Les membres des comités maîtrisent la grille d'évaluation	Nombre de membres du comité avec des notes au test supérieurs à 18	Expert	Tests à la fin de la formation
Résultats Attendus : un curriculum de formation adapté aux besoins est créé	Nombre de membres des comités qui considèrent que la formation leur a été utile	SALAMA ou expert	Test de satisfaction de la formation
Résultats Attendus : la partie sur les consommables de la grille d'évaluation est à jour	1 grille d'évaluation à jour est disponible	Expert	Recommandations internationales