

TERMES DE REFERENCE

Mission n°21SANIN810

I. Informations générales

Intitulé de la mission	Renforcement des capacités de l'Unité de Gestion et d'Appui au Développement Sanitaire – UGADS du Burundi en vue de son opérationnalisation comme Réciendaire principal pour la mise en œuvre de la subvention RSS/RSC du Fonds Mondial	
Composante	RSS/Traverse	
Thématique(s)	Gouvernance, Capacités de Gestion, Accès aux financements, Produits de santé	
Bénéficiaire(s)	UGADS / ICN	
Pays	Burundi	
Subventions FM concernées	Montant de la subvention	Période de la subvention
VIH	38 883 452 USD	2021-2023
Tuberculose	9 211 130 USD	
Paludisme	70 849 593 USD	
Durée totale des jours prévus	105 jours	
Contact Expertise France	Personne référente	Coordonnées
	Pauline LAVIROTTE	Pauline.lavirotte@expertisefrance.fr

II. Justification de la mission

Le Burundi est bénéficiaire des subventions du Fonds Mondial depuis 2003. Dans le cadre du cycle d'allocation 2021-2023, le pays bénéficiera de 118 944 175 USD pour les trois pandémies. Le réciendaire principale des subventions VIH, TB et paludisme est le PNUD. Le Fonds Mondial envisage de confier la mise en œuvre de la subvention RSS/ RSC à la partie nationale via son « Unité de Gestion et d'Appui au Développement Sanitaire » UGADS.

Cette démarche d'inscrit dans un souci d'optimisation des ressources, et s'inscrit donc dans le sens de la Déclaration de Paris sur l'efficacité de l'aide au développement (2005). Les cinq principes corps de de la Déclaration de Paris étant l'appropriation nationale, l'alignement, l'harmonisation, la gestion axée sur les résultats et la responsabilité mutuelle.

Le MSPLS du Burundi est conscient de l'importance de la contribution des partenaires techniques et financiers à travers l'aide bilatérale et multilatérale et de la nécessité pour le MSPLS d'avoir une bonne visibilité d'ensemble des ressources et investissement dans le domaine de la santé.

Le Gouvernement du Burundi à travers sa nouvelle vision « L'appropriation nationale au cœur de la réussite de la mise en œuvre des financements dans le domaine de la santé au Burundi » a pris un certain nombre de mesures et entrepris une série de réformes profondes pour assainir le système de gestion des finances publiques et de passation des marchés publics

Pour accompagner les efforts du pays dans ce domaine, l'appui de l'expert IPSA (Initiative Présidentielle pour la Santé en Afrique – projet pilote mise en œuvre par Expertise France via L'Initiative) a été sollicité pour préparer, accompagner et aider le pays à renforcer ses capacités de gestion financières et programmatiques dans l'objectif de mettre en place une structure de gestion des financements robuste et pérenne, et qui travaillera en toute transparence et indépendance, avec la responsabilité de rendre compte périodiquement aux autorités du pays, et aux PTFs.

Cet appui et accompagnement a abouti à la création de l'Unité de Gestion et d'Appui au Développement Sanitaire par l'ordonnance ministérielle N° 630/106 du 28/01/2020 portant création et organisation de l'Unité de Gestion et d'Appui au Développement Sanitaire « UGADS ». Cette UGADS inclut l'Unité de Gestion de Projet jusque-là récipiendaire des fonds de l'Alliance Gavi.

Dans le cadre du NFM3, le Fonds mondial a manifesté son adhésion à la vision stratégique du Burundi qui vise à inclure l'Unité de Gestion et d'Appui au Développement Sanitaire (UGADS) dans la mise en œuvre des subventions du Fonds mondial, et envisage donc de confier la gestion du volet RSS/RSC des subventions à l'UGADS. C'est dans cet objectif qu'une évaluation (CAT) a été réalisée par l'agent Local du Fonds Mondial (LFA) permettant de cibler les forces, faiblesses et opportunités de cette UGADS en Octobre 2020. Cette évaluation a permis en Janvier 2021 de relever les axes d'améliorations nécessaires et les capacités à renforcer au sein de cette UGADS afin de la doter des outils et capacités essentielles pour assumer ce rôle de récipiendaire principal.

Dans un souci d'appropriation et de renforcement des capacités de la partie nationale, l'ICN- Burundi sollicite un appui d'experts pour accompagner la mise en œuvre des recommandations de l'évaluation CAT de l'UGADS réalisé par le Fonds mondial.

Les experts demandés accompagneront le pays dans les renforcements des capacités de l'UGADS et son équipe et assureront un transfert de compétences adéquates pour son opérationnalisation fonctionnelle. A ce titre, le renforcement des capacités de l'UGADS doit permettre son opérationnalisation à pouvoir jouer pleinement son rôle de récipiendaire principal des subventions du Fonds mondial

III. Objectifs et résultats poursuivis

1) Objectifs de la mission

1. Appuyer la structuration fonctionnelle de l'UGADS en qualité d'unité de gestion fiduciaire des financements dans le domaine de la santé au Burundi, dans cadre de collaboration des partenaires de mises en œuvre (Programmes nationaux, Organisations de la société civile), et des prestataires de santé au Burundi.
2. Renforcer les capacités de l'UGADS en vue de son opérationnalisation en tant que récipiendaire principal des subventions du Fonds mondial en s'appuyant sur l'audit 2019 de l'Alliance GAVI et sur l'évaluation CAT du Fonds mondial réalisée en Octobre 2020.

2) Résultats à atteindre

Gouvernance :

- L'ordonnance portant mise en place de l'UGADS est revue en prenant en compte les amendements et points d'attentions relevés par l'évaluation CAT du Fonds mondial (Y compris le rôle de l'UGADS vis à vis des instances de coordination CPSD, Groupe Thématique ; le Rôle

du comité de pilotage l'UGADS vis à vis de l'ICN) pour un meilleur alignement avec les principes du Fonds mondial.

- Un mécanisme contractuel et institutionnel entre l'UGADS et les structures partenaires dans la mise en œuvre des activités et les structures de la société civile sont définis.
- Les structures partenaires de l'UGADS sont évaluées et un plan de renforcement des structures partenaires est élaboré.
- Un cadre de concertation pour faciliter et accompagner l'appropriation nationale et le transfert de la gestion des financements du Fonds mondial entre le PNUD et l'UGADS est créé et est fonctionnelle.

Gestion programmatique/ M&E

- Un plan de suivi évaluation est élaboré précisant pour chaque indicateur les modalités et périodicité de collecte, ainsi que les méthodes d'assurance qualité.
- Le rôle et la valeur ajoutée dans la fiabilité des données de l'équipe suivi évaluation est précisée.
- Des outils de collecte de données fiables et opérationnels sont élaborés
- Les capacités de l'équipe de Suivi évaluation de l'UGADS et des partenaires sont renforcées dans l'établissement des rapports programmatiques selon les exigences du Fonds mondial
- Un plan d'achèvement de la mise en place de l'interopérabilité de l'application e-LMIS et DHIS2 est élaboré

Gestion Administrative, Financière et Comptable

- Un système de gestion comptable et financière robuste et fiable est mis en place.
- En lien avec le Fonds Mondial et le PNUD, le Logiciel Tom2pro est paramétré et les données du budget de la subvention RSS/RSC sont et intégrées
- Un mécanisme de gestion fiduciaire efficace capable d'anticiper les risques est mis en place.
- Un plan de passation des marchés est élaboré et une base de données de fournisseurs est validée et mise en place.
- Les capacités de l'équipe en charge de la gestion financière et comptable au sein de l'UGADS et des structures partenaires sont renforcées en matière de gestion financière, partenaires en matière de gestion financière, comptable, contrôle de gestion ainsi que l'utilisation du logiciel de comptabilité Tom2pro
- Un système de contrôle interne efficace est mis en place et un plan d'audit interne est élaboré.

L'ensemble des résultats et livrables attendus de la mission seront revus avec le bénéficiaire (l'UGADS) et les experts retenus au préalable de la contractualisation de la mission.

Intégration du genre

En cohérence avec la Stratégie internationale de la France pour l'égalité femmes-hommes 2018-2022, L'Initiative demande aux expert.e.s d'intégrer une approche genre dans la réalisation de leur mission. Un webinaire est à la disposition de ces dernier.e.s pour les aider à identifier les enjeux spécifiques à la mission et définir des objectifs visant l'intégration du genre.

Ces enjeux concernent principalement :

- **le type mission** : appui à la gouvernance, diagnostic et appui organisationnel, appui administratif et financier, appui programmatique, collecte et analyse de données, accès aux médicaments de qualité.
- **La méthodologie choisie** : revue documentaire, entretiens, atelier participatif, conférence et colloque, formation, rapport ou guide.

IV. Description de la mission

1) Livrables attendus

Livrables Gouvernance

- Ordonnance portant mise en place de l'UGADS est revue est élaboré
- Un contrat standard applicable aux structures partenaires de l'UGADS est élaboré
- Un outil d'évaluation des structures partenaires de l'UGADS mettant l'accent sur la gestion efficace et transparente des fonds est élaboré et les structures évaluées
- Un Plan de transfert de la gestion des financements du Fonds mondial entre le PNUD et L'UGADS est élaboré et les rapports de tenus du cadre de concertation (UGADS, PNUD, ICN) sont disponibles

Livrables Programmatique

- Un plan de suivi évaluation prenant en compte les recommandations de l'évaluation CAT est élaboré
- Des outils de collecte de données sont élaborés, les acteurs sont formés à son remplissage
- Un rapport de formation des équipes de suivi évaluation de l'UGADS et des structures partenaires dans l'établissement des rapports programmatiques selon les exigences du Fonds mondial est disponible.
- Un plan d'achèvement de la mise en place de l'interopérabilité de l'application e-LMIS et DHIS2 est disponible

Livrables Gestion financière

- Un plan d'opérationnalisation du système financier comptable est élaboré
- Des outils de rapportage financiers sont élaborés, les acteurs sont formés à son remplissage

- Un rapport de formation des équipes financières et comptables de l'UGADS et des structures partenaires dans le mécanisme de gestion, le logiciel Tom2pro dans l'établissement des rapports Financiers selon les exigences du Fonds mondial est disponible.
- Une check-list de contrôle par type activité est élaboré
- Un plan de gestion de gestion des risques y compris les mesures de mitigation des risques et les responsables est élaboré
- Un plan d'audit interne est élaboré
- Un Plan de passation de marché est élaboré

L'ensemble des résultats et livrables attendus de la mission seront revus avec le bénéficiaire (l'UGADS) et les expert.e.s retenu.e.s au préalable de la contractualisation de la mission.

2) Coordination

La coordination des appuis techniques apportés à l'UGADS sera assurée par l'Expert IPSA résidant au Burundi en collaboration rapprochée avec les coordinateurs de l'UGADS et de l'ICN. Autant que possible, l'appui des expert.e.s devra être mis en œuvre en présentiel auprès de l'UGADS. Les expert.e.s se rendront au Service de Coopération et d'Action Culturelle (SCAC) de l'Ambassade de France en début et en fin de mission pour une réunion d'échanges avec le SCAC / Conseiller Régional de Coopération en Santé.

V. Lieu, Durée et Modalités d'exécution

1) **Période de mise en œuvre** : Mars – Juin 2021

2) **Date de démarrage** : 01/03/2021

3) **Date de fin** : Juin/ Juillet 2021

La mission débutera par un briefing avec l'équipe de L'Initiative et les différentes parties prenantes de la mission. Elle se clôturera par un débriefing.

4) **Durée effective** : Environ 105 jours prestés

5) **Planning/calendrier** :

Le calendrier prévisionnel d'exécution des appuis sera élaboré en coordination avec l'Expert IPSA et l'équipe de coordination de l'UGADS et de l'ICN.

Dans le cadre de la soumission, il est demandé aux candidats de proposer un calendrier prévisionnel d'appui

VI. Expertise et profil demandés

1) **Nombre d'expert.e.s** : 3

Expertise France sera sensible à l'équilibre genre dans la constitution de l'équipe d'expert.e.s. et encourage les candidatures féminines.

2) Profil d'experts

Poste 1 : Expert.e Gouvernance – environ 45 jours

A. Qualifications et compétences :

- Titulaire d'un diplôme universitaire (3ème cycle) en administration, droit, gestion, Santé, Santé publique, renforcement des organisations...
- Excellentes qualités et capacités de:
 - o communication
 - o travail en équipe
 - o travail sous pression
 - o transmission des savoirs/compétences
 - o d'analyse et résolution des problèmes
 - o de prise de décision et d'initiative
 - o coordination
- Compétences en genre souhaitées :
- Excellente maîtrise du français (écrit et parlé)
- La connaissance de l'Anglais constitue un atout

B. Expérience professionnelle

- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans l'appui et l'accompagnement des structures intervenant dans le secteur de la santé et plus particulièrement dans le secteur des trois pandémies et/ ou du Renforcement des systèmes de santé.
- Expérience professionnelle confirmée dans la gestion ou l'accompagnement de structures gérant des financements extérieurs
- Bonne connaissance du système sanitaire du Burundi et des instances de partenariat CPSD, ICN constitue un avantage
- Expérience de travail avec des partenaires internationaux (à minima Gavi ou le Fonds mondial) ou Banque mondiale, coopération bi ou multilatérales ...) est nécessaire
- Une expérience préalable d'appui à une unité de gestion de projet « UGP » au sein d'un ministère de la santé est un atout
- Expérience de travail au Burundi exigée

Poste 2 : Expert.e Programmatique RSS/RSC – Suivi Evaluation – environ 30 jours

A. Qualifications et compétences Clés :

- Etre titulaire d'un diplôme (2ème cycle) d'ingénieur statisticien ou d'un master en démographie, santé publique ou tout diplôme équivalent ;
- Expérience professionnelle dans la gestion de programmes de renforcement des systèmes de santé

- Maîtriser parfaitement les TIC, en particulier internet et les logiciels Excel, Powerpoint, Access plus une expérience prouvée dans l'utilisation des logiciels de gestion des bases de données (Excel, Access, EPI-info, Epi data, SPSS,).
- Bonne connaissance des outils DHIS2, e-LMIS

- Excellentes qualités /capacités en:
 - o communication
 - o travail en équipe
 - o travail sous pression
 - o transmission des savoirs/compétences
 - o d'analyse et résolution des problèmes
 - o de prise de décision et d'initiative.

- Compétences en genre souhaitées
- Excellente maîtrise du français (écrit et parlé)
- La connaissance de l'Anglais constitue un atout

B. Expérience professionnelle générale

- Avoir au moins 10 ans d'expérience professionnelle avérée dans le Suivi Évaluation des projets/programmes de santé publique, ou des organisations intervenant dans la Santé ;
- Expérience professionnelle d'au moins 10 ans dans le suivi évaluation des structures intervenant dans le secteur de la santé.
- Expérience professionnelle en Formation/renforcement des capacités en suivi évaluation et accompagnement des structures bénéficiant des financements extérieurs
- Bonne connaissance du système sanitaire du Burundi
- Expérience de travail au Burundi exigée
- Une bonne maîtrise des outils DHIS2, e-LMIS constitue un avantage

Poste 3 : Expert.e Gestion Administrative, Financière et Comptable – environ 30 jours

A. Qualifications et compétences Clés :

- Titulaire d'un diplôme universitaire (2nd cycle) dans les domaines suivants : Gestion, Finances, Contrôle ;
- Maîtriser parfaitement de l'outil informatique avec une expérience prouvée dans l'utilisation des logiciels de gestion financière (Excel, Access, SAP, SAGE, Tom2pro...).
- Excellente connaissance des procédures de passation de marchés
- Excellente connaissance et Maîtrise des procédures de gestion des subventions du Fonds Mondial
- Compétences avérées en matière de formation et renforcement des capacités
- Excellentes qualités /capacités de:
 - o communication
 - o travail en équipe
 - o travail sous pression
 - o transmission des savoirs/compétences

- d'analyse et résolution des problèmes
- de prise de décision et d'initiative
- Compétences en genre souhaitées
- Excellente maîtrise du français (écrit et parlé)
- La connaissance de l'Anglais constitue un atout

B. Expérience professionnelle

- Au moins dix (10) ans d'expérience professionnelle dont au moins cinq (05) ans dans la gestion financière de Projets financés par les coopérations bilatérales ou les organismes régionaux ou internationaux (BOAD, BAD, GAVI, Fonds mondial, UE FIDA, USAID, Banque Mondiale, Bailleurs etc.) ;
- Expérience professionnelle à des postes de coordination/ Direction financière de structures publiques ou non gouvernementales
- Expérience professionnelle en renforcement des capacités en Finance/ Comptabilité/ contrôle de structures bénéficiant des financements internationaux.
- Expériences professionnelles préalables dans le domaine de la santé publique, en gestion de financement de fonds internationaux/ multilatéraux
- Expérience professionnelle au Burundi exigée
- Une expérience professionnelle similaire ou au sein d'une Unité de Gestion de projet est un grand atout.

3) Compte-rendu de missions

Un compte rendu (maximum de 10 pages et suivant le modèle fourni) devra être remis par mail après chaque mission dans un délai de 10 jours après la fin de l'appui. Ce compte-rendu, rédigé en français, devra pouvoir être diffusable auprès de l'ensemble des partenaires concernés par la mission.

4) Informations pratiques

Le bénéficiaire met à disposition de(s) l'expert(s) les moyens suivants :

- un lieu de travail afin d'apporter un appui au plus près des personnels de l'UGADS
- Une connexion internet fiable

La personne référente au sein de l'organisation bénéficiaire pour la réalisation de la mission est : le Dr Liboire NGIRIGI - Coordonnateur de l'UGADS.

Les experts seront responsables des aspects logistiques de leur mission pendant la prestation, sauf indication contraire d'Expertise France.