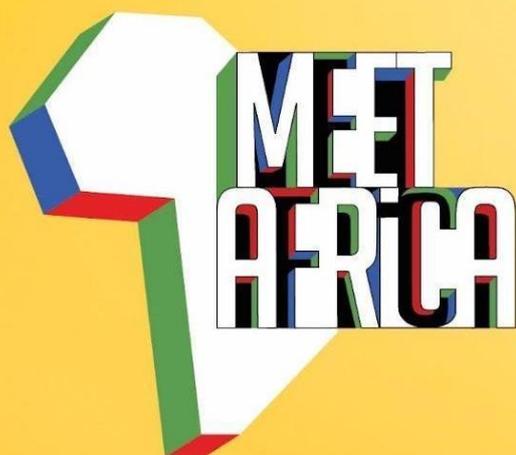


Termes de références pour la réalisation d'un Livre Blanc pour la
« Mobilisation pour l'Entrepreneuriat de la Diaspora en Afrique »



**VOUS DONNER
LES MOYENS
D'ENTREPRENDRE
EN AFRIQUE.**



Cofinancé par :



Mis en œuvre par :



Termes de références

Réalisation d'un Livre Blanc sur l'entrepreneuriat des diasporas africaines

Table des matières

1- Contexte et justification.....	3
2- Les objectifs de la prestation	4
3- Structure et contenus envisagés pour le document.....	5
4- Résultats attendus.....	8
5- Méthodologie et suivi	8
6- Expertises requises	8
7- Activités.....	9
8- Livrables attendus.....	10
9- Calendrier de la mission.....	10



VOUS DONNER LES MOYENS D'ENTREPRENDRE EN AFRIQUE

1- Contexte et justification

Dans de nombreux pays du monde et plus particulièrement en Afrique, les diasporas constituent un réservoir de ressources humaines et de compétences aptes et légitimes à participer au développement économique et social de leur pays d'origine. Pour autant, en l'état actuel de certains écosystèmes nationaux, ce potentiel et les perspectives d'investissement productifs qu'il représente restent encore sous-exploités.

Afin de soutenir dans le même temps les écosystèmes et les entrepreneur.e.s, le programme MEET Africa 2, financé par l'Union Européenne et l'Agence Française de Développement, déploie depuis 2021 dans cinq pays : Tunisie, Maroc, Sénégal, Côte d'Ivoire, Cameroun, un panel d'activités dans une dynamique de recherche action.

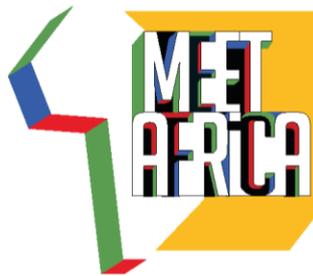
À travers celles-ci, le programme :

- Anime des ateliers de renforcement des capacités et d'échanges avec les entrepreneurs, les services d'appui à l'entrepreneuriat, les institutions et les collectivités territoriales.
- Participe et sponsorise les événements de mobilisation et de sensibilisation sur cette thématique.
- Coordonne des études et analyses comparatives sur les bonnes pratiques internationales en matière d'appui à l'entrepreneuriat des diasporas.
- Appuie, à travers de l'assistance technique, des acteurs institutionnels de référence dans le développement de leurs connaissances et services.
- Accompagne techniquement et financièrement un panel d'entrepreneurs issus des diasporas des pays cibles.

Au fil des activités du programme, de nombreuses initiatives et problématiques ont été identifiées et recensées, constituant ainsi autant d'éléments de partage de compétences qui méritent d'être mise en lumière et à la disposition de tout acteur désireux de développer des outils et politiques en faveur de l'intégration de sa diaspora.

En effet, les entrepreneurs des diasporas ne manquent pas de spécificités, qu'il s'agisse de relever le défi d'entreprendre sur le double espace euro africain, comme de satisfaire des besoins spécifiques en ressources humaines, de se constituer un réseau relationnel dans un pays qu'ils méconnaissent parfois ou encore d'être confrontés à de nombreux freins techniques, financiers, psychologiques et culturels.

C'est dans ce contexte qu'Expertise France a souhaité capitaliser dans un Livre Blanc, sur l'ensemble des enjeux, des caractéristiques, des facteurs de réussite mais aussi des freins et des pratiques observées tout au long du programme MEET Africa et également tirés des analyses comparatives qui ont été réalisées et des travaux de recherche disponibles sur le sujet.



VOUS DONNER LES MOYENS D'ENTREPRENDRE EN AFRIQUE

Il s'agira donc de fournir **une prestation intellectuelle qui consiste en la rédaction du contenu du Livre Blanc** :

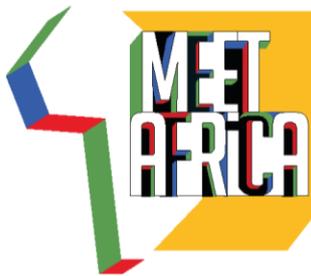
- I. Autour des deux composantes du programme qui sont :
 - o La place et le rôle des institutions publiques dans le soutien aux diasporas entreprenantes.
 - o L'accompagnement technique et financier des entrepreneurs des diasporas.
- II. Et sous la forme de fiches pratiques toutes construites selon un schéma identique décrit dans le point 3 du présent document.

2- Les objectifs de la prestation

L'objectif de cette prestation est donc de rédiger et de mettre en forme le contenu du Livre Blanc.

Le Livre Blanc sera principalement destiné aux acteurs des écosystèmes africains francophones afin d'influencer et/ou de participer au développement de l'entrepreneuriat de la diaspora dans leur pays. Support de plaidoyer, il vise à outiller ces acteurs afin qu'ils puissent ensemble se projeter, co construire et renforcer les conditions d'un entrepreneuriat diasporique reconnu, encouragé et soutenu. Il aura une vocation andragogique et pratique (zooms, encadrés, illustrations, etc.). Il devra permettre aux lecteurs de :

- Développer une représentation claire et chiffrée, des dynamiques et des potentialités de l'entrepreneuriat des diasporas pour l'Afrique ;
- Comprendre le parcours et les problématiques spécifiques que rencontrent les entrepreneurs des diasporas dans le cadre de leur projet d'entreprise ;
- Appréhender les différents acteurs, services et instruments qui participent au développement et/ou le renforcement des dynamiques entrepreneuriales diasporiques ;
- Disposer d'un panel d'exemples et de bonnes pratiques internationales.



VOUS DONNER LES MOYENS D'ENTREPRENDRE EN AFRIQUE

3- Structure et contenus envisagés pour le document

A NOTER : La structure globale du document est à discuter entre le prestataire et l'équipe MEET Africa. Les points à aborder ci-après sont mentionnés à titre indicatif. Le prestataire devra être force de proposition.

La rédaction du contenu du Livre Blanc sera structurée de la manière suivante :

Introduction

Reprenant le contexte de développement du document :

- Le programme MEET Africa.
- Les raisons de la rédaction de ce document.
- L'importance stratégique, sociale et économique de l'entrepreneuriat des diasporas africaines.

Partie 1 : De quoi parlons-nous ?

Cette partie aura vocation à présenter l'entrepreneuriat des diasporas, ses définitions, des données chiffrées, des exemples concrets, etc. Un accent particulier devra notamment être porté sur les différences entre ce type d'entrepreneuriat, l'entrepreneuriat étranger (Investissement Direct Etranger).

Les éléments de langage devront rester abordables, et si besoin, être vulgarisés. Le style devra être direct pour permettre au lecteur de se focaliser sur un nombre limité d'idées fortes. Les éléments d'information devront être présentés principalement sous forme de graphiques ou de schémas faciles d'accès et lisibles pour tous.

a) L'entrepreneur de la diaspora

- Une mise en lumière du sujet central qui concerne l'entrepreneuriat des diasporas.
- Les spécificités communes des entrepreneurs des diasporas, et notamment sans que ces thèmes soient exclusifs :
 - Son rôle particulier dans le développement économique des pays.
 - La contrainte du double espace.
 - Sa posture.
 - Son parcours.
 - Ses besoins.
 - Ses freins et problématiques spécifiques.



VOUS DONNER LES MOYENS D'ENTREPRENDRE EN AFRIQUE

- La posture des membres des diasporas vis-à-vis de leur pays.
- Les secteurs d'activité dans lesquels les entrepreneurs des diasporas interviennent.
- Les secteurs productifs financés par les ressources des diasporas.

Le prestataire pourrait se baser sur des données issues d'entretiens réalisés avec l'équipe projet, sur la documentation disponible chez Expertise France et produite au sein du programme MEET Africa (Benchmark, compte-rendu des rencontres institutionnelles, bilans des événements internationaux, travaux de recherche, etc.) et sur ses propres recherches.

b) Les politiques d'accompagnement des entrepreneurs de la diaspora

- Un discours adapté.
- Une politique et des mesures dédiées.
- Des institutions et des organisations spécialisées.
- Un système de représentation et de coordination interacteurs intégré.
- Des instruments et des mécanismes de suivi et de pilotage ciblés.
- Des services d'accompagnement personnalisés.
- Des mécanismes et des produits de financement adaptés.

Partie2 : Accompagner l'entrepreneuriat de la diaspora

Cette partie aura une vocation pratique et sera développée sous forme de fiches regroupées en 7 thématiques. L'ensemble des fiches devront être conçues sur la même structure et avoir la même forme. Chaque fiche devra tenir sur minimum 3 et maximum 4 pages A4.

Structuration des fiches :

- a. Introduction.
- b. Problématique/Constats/Enjeux/Axes de réflexion.
- c. Benchmark (Bonnes ou mauvaises pratiques / Une étude de cas synthétique/Les leçons apprises)
- d. Synthèse et recommandations.



VOUS DONNER LES MOYENS D'ENTREPRENDRE EN AFRIQUE

7 thématiques :

1. Comprendre l'intérêt des diasporas :

- a. Analyser les motivations des membres des diasporas.
- b. Sonder le potentiel de retour.
- c. Échanger avec les diasporas installées à l'étranger.

2. Définir sa diaspora :

- a. Catégoriser les populations.
- b. Recenser les cibles.

3. Structurer un cadre d'intervention national :

- a. Construire une politique publique.
- b. Légiférer pour encadrer et sécuriser le retour.
- c. Représenter les diasporas.

4. Orienter au sein de l'écosystème entrepreneurial :

- a. Rendre l'écosystème d'appui fluide, lisible.
- b. Référencer les compétences et les services.
- c. Organiser l'offre de services.
- d. Favoriser la mise en relation.
- e. Connecter l'offre et la demande de service.

5. Mobiliser sa diaspora :

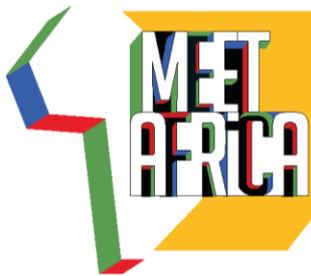
- a. Communiquer à l'endroit des membres des diasporas.
- b. Informer les membres des diasporas.
- c. Produire et diffuser un discours mobilisateur.

6. Accompagner les entrepreneurs :

- a. Informer les entrepreneurs sur les mesures qui les concernent.
- b. Former.
- c. Mentor.

7. Financer les projets

- o Epargner.
- o Garantir les crédits.
- o Investir.
- o Inciter les membres des diasporas à orienter leur épargne vers l'entrepreneuriat.



VOUS DONNER LES MOYENS D'ENTREPRENDRE EN AFRIQUE

Conclusion : un texte final conclut le Livre Blanc mettant l'accent sur ce qu'il faut retenir.

4- Résultats attendus

Le contenu du Livre Blanc est rédigé sous le format attendu tel que décrit ci-dessus avec des rubriques prédéfinies (encadrés, zooms, recommandations) et des infographies claires.

5- Méthodologie et suivi

Le/la consultant.e retenu.e devra proposer une méthodologie de collecte de l'information et de réalisation du document.

Dans le cadre de la réalisation de ce document, les membres de l'équipe du projet MEET Africa 2 se tiendront à la disposition du /de la consultant.e et lui fourniront la documentation disponible à leur niveau.

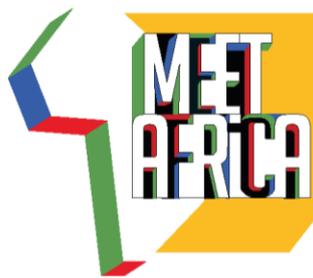
Un comité de suivi de la mission sera organisé une fois par mois durant la mission. Les référents chargés du suivi de la mission sont M. Christian JEKINNOU, Expert de la composante 1 du programme et M. Lou BACHELIER-DEGRAS, chef du projet MEET Africa 2. Ils seront complétés par Mme Sandrine FAGNONI, chargée de communication du projet.

6- Expertises requises

Nombre d'experts requis : 1

Qualifications, expériences et compétences :

- Niveau Master en journalisme, économie, sciences sociales, économie de développement, droit.
- Expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans la rédaction de contenus.
- Excellentes capacités de rédaction et de synthèse.
- Expériences dans la conception, la mise en œuvre et/ou le pilotage, de guides ou d'études et d'analyses, notamment dans les activités relatives au financement de l'entreprise notamment par les diasporas.
- Maîtrise des techniques journalistiques.
- Maîtrise des techniques de recherche, de collecte et d'analyse de l'information technique.
- Culture économique générale.
- Connaissances du contexte africain et plus spécifiquement de l'entrepreneuriat en Afrique.



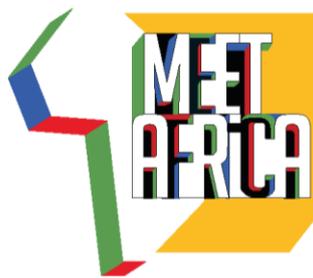
VOUS DONNER LES MOYENS D'ENTREPRENDRE EN AFRIQUE

- Connaissances des problématiques des diasporas africaines sur les sujets économiques serait un atout.

7- Activités

La mission sera organisée comme suit :

Phases	Activités	Livrables
(1) Phase préparatoire	<ul style="list-style-type: none"> • Réunions de démarrages 	Rapport de cadrage intégrant la méthodologie de conception du Livre Blanc.
(2) Phase de production du Livre Blanc	<ul style="list-style-type: none"> • Conception et formalisation Livre Blanc. Cette activité comprend : <ol style="list-style-type: none"> I. L'élaboration de la structure générale du document (sommaire détaillé) ; II. L'élaboration du format standard de présentation des fiches thématiques ; III. La rédaction du contenu et des fiches ; IV. Réunions de travail concernant la mise en forme de la version finale du document en relation avec l'expert Communication. 	Successivement : <ul style="list-style-type: none"> - la partie introductive - La partie 1 - Les fiches de la partie 2 - La conclusion
(3) Phase bilan	<ul style="list-style-type: none"> • Débriefing avec l'équipe projet Meet Africa. • Présentation d'une V1. • Révision et validation finale. 	Livrable final



8- Livrables attendus

Intitulé du livrable	Contenu	Délaï de soumission
Plan de travail	Activités prévues et calendrier d'exécution. Méthodologie.	À J+2 du début de la mission.
Maquette (Chemin de fer)	Plan détaillé du document. Structure. Exemple de structuration d'une fiche (structuration des contenus et mise en page).	À j+15 du début de la mission et j+21 du début de la mission.
Document Livre Blanc sous format Word.	Document et fiches thématiques.	Remis au plus tard le dernier jour de la mission.

9- Calendrier de la mission.

La mission devra se dérouler sur **6 semaines de production**. Une première version du document devra être présentée 4 semaines après la réunion de démarrage.

Pour en savoir plus sur le programme MEET Africa 2 :

<https://www.meetafrica.fr>

<https://fr.linkedin.com/company/meet-africa-2>

<https://www.facebook.com/MeetAfrica2>

<https://twitter.com/MeetAfrica2>

Contacts :

- Lou Bachelier-Degras – chef adjoint du projet MEET Africa 2 : lou.bachelier-degras@expertisefrance.fr
- Sandrine Fagnoni – chargée de communication MEET Africa 2 : sandrine.fagnoni@expertisefrance.fr