

TERMES DE REFERENCE

RECRUTEMENT DES EXPERTISES PERLEES LOCALES

MEET Africa 3

Intitulé du poste : Expertise perlée locale MEET Africa 3

Pays : Cameroun, Côte d'Ivoire, Maroc, Sénégal, Tunisie

Durée : Maximum 300 jours sur 33 mois

Nature du contrat : Contrat de prestation de services d'expertise individuelle (CPS-EI)

Date prévisionnelle de démarrage : à partir de février 2026

Rémunération : selon profil

I. CONTEXTE

En Europe, les diasporas africaines s'illustrent par leur engagement actif dans le développement de l'Afrique. Ces diasporas, souvent hautement qualifiées, jouent un rôle actif dans le maintien des liens socio-économiques entre leurs pays d'accueil et d'origine : transferts financiers, mais aussi des « transferts de compétences » (mentorat à distance, participation à des jurys, visites d'étude, etc.) et de la mise en réseau d'acteurs économiques.

Au-delà de l'apport financier, les diasporas jouent un rôle majeur en matière de transfert de savoir-faire. Les entrepreneurs binationaux ou de retour apportent avec eux des standards internationaux, des technologies innovantes, ainsi que des méthodes de gestion rigoureuses. Ces contributions facilitent l'accélération des transitions numériques, sociales et climatiques, en lien avec les priorités continentales et les engagements globaux. Elles participent également à l'émergence d'un tissu entrepreneurial plus résilient, compétitif et ancré dans les chaînes de valeur mondiales. Face à ces dynamiques, de nombreux états africains ont inscrit la diaspora dans leur stratégie nationale pour attirer les projets, les compétences et l'épargne diasporique.

Par ailleurs, les diasporas agissent comme des vecteurs d'intégration économique entre l'Afrique et ses partenaires, en particulier européens. Grâce à leur double ancrage, elles fluidifient les échanges, sécurisent les chaînes logistiques et facilitent l'internationalisation des PME africaines.

Ainsi, intégrer pleinement les diasporas africaines dans les stratégies de développement constitue non seulement une opportunité économique, mais aussi un impératif de transformation structurelle. Le défi n'est plus d'identifier leur potentiel, mais de créer les conditions pour qu'il se déploie pleinement, au service d'un développement durable et inclusif du continent africain.

II. DESCRIPTION DU PROJET

Financé par l'Agence Française de Développement (AFD) et mis en œuvre par Expertise France (EF), MEET Africa (phase 3) ambitionne de mobiliser le potentiel entrepreneurial des diasporas africaines afin de soutenir un développement durable, économique, social et environnemental en Afrique. Le programme poursuit deux objectifs prioritaires :

- **Renforcer de façon pérenne les outils et dispositifs d'appui des pays partenaires** afin de mobiliser efficacement les talents et ressources des entrepreneurs issus des diasporas.

- **Encourager la création ou le développement, par ces diasporas, de PME** générant des impacts économiques, sociaux et environnementaux dans leurs pays d'origine.

Le programme MEET Africa 3 s'articule autour de deux piliers complémentaires :

Composante 1 : Renforcement des acteurs publics et privés pour mobiliser les diasporas

Objectif : Renforcer les dispositifs d'appui, publics et privés, des pays partenaires afin de mobiliser efficacement les compétences et les ressources financières des diasporas.

Composante 2 : Accompagnement technique et financier des entrepreneurs et des investisseurs de la diaspora

Les investissements de la diaspora peuvent prendre une forme entrepreneuriale par la création d'une entreprise locale ou une forme financière par le financement de projets économiques à impact local.

Objectif 1 : Renforcer les capacités des entrepreneurs de la diaspora et leur apporter un soutien financier afin de soutenir le développement d'activités économiques capables de générer une valeur économique, sociale et environnementale durable dans leurs pays d'origine.

Objectif 2 : Soutenir les outils et les dispositifs de mobilisation des diasporas souhaitant investir dans des projets entrepreneuriaux à fort impacts en Afrique.

Ainsi, MEET Africa 3 se positionne comme un vecteur de coopération Afrique-Europe axé sur la valorisation des compétences, des réseaux et des investissements de la diaspora au service d'un tissu économique africain plus inclusif et résilient.

MEET Africa 3 est mis œuvre par Expertise France avec une équipe basée au siège d'Expertise France à Paris et composée d'un chef de projet, d'une cheffe de projet adjointe, d'une chargée de projet administratif et financier et d'une chargée SERA et appui opérationnel. L'équipe projet sera renforcée par des experts locaux dans chaque pays partenaire.

III. DESCRIPTION DU POSTE

Basé.e dans un des pays d'intervention dont il/elle sera l'expert.e local.e, avec des déplacements occasionnels en France et dans d'autres pays partenaires du projet, l'expert.e appuie la mise en œuvre des composantes 1 et 2.

Sous la supervision du chef de projet et de la cheffe de projet adjointe, basés au siège d'Expertise France à Paris, il/elle assure la réalisation de livrables de la composante 1 et 2 dans le pays d'intervention et contribue activement aux activités à dimension régionale du projet.

Dans son pays d'intervention, il/elle exécute les missions principales suivantes (liste non exhaustive) :

Composante 1 : Renforcement des acteurs publics et privés pour mobiliser les diasporas

| ETAPES | MISSIONS | LIVRABLES | PÉRIODE ESTIMÉE |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Diagnostic et coconstruction | 1.1. Diagnostic approfondi par pays | 1.1.1. Cartographie des acteurs et identification de partenaires potentiels, identification des principaux besoins et obstacles | T0+ 4 mois |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Cartographier les acteurs et leurs besoins : ministères, agences publiques, structures d'accompagnement à l'entrepreneuriat, acteurs du financement, etc. | | T0+ 4 mois |

| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Dresser la liste des offres de services et dispositifs d'appui (techniques et financiers) existants dans le pays (dont ceux soutenus dans le cadre de MEET Africa 2), ainsi que des bonnes pratiques en matière de mobilisation et accompagnement des entrepreneur.e.s diasporiques. Prioriser les besoins et les actions à mettre en place : sur la base des stratégies nationales et des attentes des diasporas. Identification des secteurs cibles prioritaires pour les PME à fort impact social et/ou environnemental. Identifier les principaux obstacles (notamment ceux liés au genre) : réglementation, accès à l'information, accès aux financements, etc. <p>1.2. Ateliers de co-construction</p> <ul style="list-style-type: none"> Organiser des ateliers de co-construction : réunir les partenaires institutionnels, les représentants de la diaspora, et les acteurs publics et privés de l'accompagnement pour : <ul style="list-style-type: none"> Valider les besoins prioritaires de chacun des pays et définir l'offre de service MEET Africa associée. Définir les modalités de collaboration. Élaborer une feuille de route nationale en listant les objectifs, les actions prioritaires, les indicateurs et le calendrier, à valider en comité de pilotage. La feuille de route nationale devra s'inscrire dans la stratégie nationale de mobilisation de la diaspora. | <p>1.1.2. Diagnostic national des besoins prioritaires et des offres et services existants</p> <p>1.2.1. Agenda de l'atelier de co-construction, liste des participant.e.s et photos de l'évènement</p> <p>1.2.2. Feuille de route nationale, validée en comité de pilotage</p> | <p>T0 + 8 mois</p> <p>T0 + 10 mois</p> |
| | <p>2. Renforcement durable des dispositifs d'appui aux diasporas</p> <p>2.1. Assistance technique aux partenaires institutionnels</p> <ul style="list-style-type: none"> En fonction des résultats des étapes précédentes, participer à la construction d'un programme sur-mesure d'assistance technique à destination du partenaire institutionnel identifié et validé par le comité de pilotage. Appuyer l'équipe projet dans l'identification d'expert.e.s court terme pour la mise en œuvre de l'assistance technique. | <p>2.1.1. Programme national d'assistance technique</p> <p>2.2.1. Cartographie des événements « diaspora »</p> <p>2.2.2. Étude de l'opportunité d'organiser des événements spécifiques</p> <p>2.2.3. Agenda de l'atelier institutionnel, liste des participant.e.s</p> | <p>T0 + 11 mois</p> <p>T0 + 12 mois</p> <p>T0 + 12 mois</p> <p>T0 + 24 mois</p> |

| | | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Suivre la mise en œuvre de l'assistance technique, veiller à la qualité des livrables et de l'appui. <p>2.2. Animation et participation à des événements de mise en réseau</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifier des événements « diaspora » existants pour y contribuer et/ou participer. En fonction des besoins, appuyer l'organisation d'événements spécifiques. Organiser au moins un événement I pour mobiliser et valoriser les acteurs de l'écosystème pour faciliter le dialogue et les échanges de bonnes pratiques. | et photos de l'évènement | |
| 3. Communication & visibilité | <p>3.1. Participation à la communication et visibilité du projet dans le pays d'intervention</p> <ul style="list-style-type: none"> Fournir des éléments de communication (éléments de langage, photos, vidéos...) à l'expertise communication pour contribuer à la valorisation des actions du projet. | 3.1.1. Contribution à des actions de communication du programme | Tout au long du projet |

Composante 2 : Accompagnement technique et financier des entrepreneurs et des investisseurs de la diaspora

2.1. Accompagnement technique et financier des dispositifs qui mobilisent les investisseurs de la diaspora

| ETAPES | MISSIONS | LIVRABLES | PÉRIODE ESTIMÉE |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Assistance technique | <p>1.1. Identification des partenaires potentiels à soutenir et/ou accompagner</p> <ul style="list-style-type: none"> Identifier deux acteurs à accompagner (réseau de business angels, plateforme d'equity crowdfunding, fonds d'investissement...). Définir les besoins de chacun en termes d'assistance technique et de financement. Définir une feuille de route de l'accompagnement. <p>1.2. Mise en œuvre et suivi de l'assistance technique</p> | 1.1. Feuille de route de l'assistance technique | T0 + 9 mois |
| 2. Production de connaissances | <p>2.1. Appui à la conduite d'une étude des dispositifs et des réseaux des investisseurs en capital de la diaspora :</p> <ul style="list-style-type: none"> Sur la base des connaissances collectées lors de la mise en œuvre de l'assistance technique aux acteurs de | 2.1. Termes de référence pour une étude sur les dispositifs et les réseaux d'investissements de la diaspora | T0 + 14 mois |

| | | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| | financement de la diaspora, appuyer l'équipe projet à définir les termes de référence d'une étude sur les dispositifs et les réseaux des acteurs de financement de la diaspora et en suivre la réalisation. | | |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|

2.2. Accompagnement technique et financier des entrepreneurs de la diaspora

| ETAPES | MISSIONS | LIVRABLES | PÉRIODE ESTIMÉE |
|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1. Travaux préparatoires | 1.1. Appel à candidatures <ul style="list-style-type: none"> Préparer l'appel à candidatures et identifier les canaux de diffusion Partager l'appel à candidatures | 1.1.1. Appel à candidatures | T0 + 1 mois |
| | 1.2. Définition et mise en place du processus de sélection <ul style="list-style-type: none"> Définir les étapes du processus de sélection Définir la grille de sélection (basée sur des critères de sélection précis, intégrant des éléments sur le genre et l'impact social et environnemental, éventuellement adaptés au contexte local) Identifier les membres du comité de sélection Participer au comité de sélection | 1.2.2. Processus et grille de sélection | T0 + 1 mois |
| | | 1.2.2. Comité de sélection | T0 + 5 mois |
| | 1.3. Analyse des défis et bonnes pratiques pour la mobilisation des entrepreneures diasporiques féminines | 1.3.1. Analyse des défis et bonnes pratiques pour la mobilisation des entrepreneures diasporiques féminines | T0 + 2 mois |
| 2. Assistance technique | 2.1. Définition et mise en œuvre d'un programme d'accompagnement sur-mesure <ul style="list-style-type: none"> Phase 1 : mener un diagnostic des besoins et construire un plan d'accompagnement personnalisé pour les 5-6 entreprises sélectionnées (durée 1-3 mois) Phase 2 : mettre en œuvre et suivre l'accompagnement opérationnel (formation en collectif et accompagnement personnalisé) (durée 6-12 mois) Phase 3 : mettre en œuvre et suivre l'accompagnement à la croissance et à l'internationalisation (durée 6-12 mois) | 2.1.1. Diagnostic des besoins | T0 + 6 mois |
| | | 2.1.2. Plan d'accompagnement personnalisé | T0 + 7 mois |
| | | 2.2.1. Mise en œuvre et suivi de l'accompagnement opérationnel | T0 + 8 mois |
| | | 2.3.1. Mise en œuvre et suivi de l'accompagnement à la croissance et à l'internationalisation | T0 + 14 mois |

De façon transversale sur les deux composantes, l'expert.e pays :

- Assure la veille qualité à travers la production de rapports de suivi ;
- Assure le reporting technique des activités dont il/elle a la charge selon l'échéance et les modalités contractuelles indiquées par le chef de projet ou la cheffe de projet adjointe au siège ;
- Assure le contrôle qualité des livrables techniques produits par les partenaires et prestataires du projet dans son pays d'intervention ;
- Contribue à l'alimentation des outils de suivi -évaluation du projet,
- Remonte les informations et événements relatifs aux diasporas et à l'entrepreneuriat dans son pays.

IV. Méthode et approche attendue (approche, méthodologie)

L'expert.e pays sera le point focal du programme MEET Africa 3 dans le pays et sera donc un acteur essentiel de sa mise en œuvre et de sa réussite. L'équipe projet étant basée à Paris, l'ancrage local sera assuré en partie par la présence et les activités de l'expert.e pays.

MEET Africa 3 intègre de façon transversale les dimensions Genre et Transition durable dans le ciblage des diasporas et des projets accompagnés, ainsi que dans les activités de soutien aux institutions, afin d'aligner ses interventions sur les ODD ainsi que sur les priorités nationales et internationales.

Concrètement, cette approche se traduira par un soutien dédié aux initiatives portées par des femmes entrepreneures ou promouvant l'égalité femmes-hommes, et par l'appui aux modèles d'affaires qui accélèrent la transition écologique et sociale (énergies renouvelables, économie circulaire, agriculture résiliente, innovations vertes).

Parallèlement, le programme diffusera auprès des institutions partenaires et des réseaux diasporiques les bonnes pratiques repérées (outils inclusifs, stratégie de décarbonation, etc.) afin de renforcer, sur l'ensemble des pays concernés, une culture commune d'entrepreneuriat inclusif et durable.

Composante 1 : Renforcement des acteurs publics et privés pour mobiliser les diasporas

Pour la première composante, l'approche devra allier consultation, co-construction et transfert de compétences, encourageant la collaboration horizontale entre les institutions des pays.

Les facteurs clés de succès associés à cette première composante sont :

- **Alignement politique et institutionnel** : l'identification du partenaire institutionnel adéquat et son adhésion explicite pour garantir que les feuilles de route nationales intègrent la mobilisation des diasporas dans les plans de développement et bénéficient de ressources dédiées.
- **Diagnostic partagé, fondé sur des données** : basé sur des analyses factuelles (cartographie des acteurs, inventaire des services, évaluation des freins juridiques et financiers) pour fournir une base commune de priorisation des actions et éviter la duplication avec des initiatives existantes.
- **Approche inclusive** : Intégrer systématiquement les besoins des femmes entrepreneures et des diasporas ayant un impact hors zones urbaines pour accroître la portée du dispositif et répondre aux engagements égalité/ODD.
- **Assistance technique sur-mesure et séquencée** : un renforcement des capacités (formation, appui technique, etc.) adapté au niveau de maturité des institutions (guichet unique, plateformes numériques, instruments financiers) pour faciliter une montée en compétence progressive et adapté aux besoins spécifiques.

- **Favoriser l'effet réseau en s'appuyant sur des partenariats et événements existants** : s'appuyer prioritairement sur des forums, salons ou journées diasporiques déjà reconnus.
- **Coordination avec les autres programmes Afrique-Europe** : croiser les actions avec d'autres programmes pour favoriser la complémentarité, mutualiser les ressources (bases mentors, outils, etc.) et créer des synergies.

Composante 2 : Accompagnement technique et financier des entrepreneurs et des investisseurs de la diaspora

2.1 : accompagnement technique et financier des dispositifs de mobilisation des investisseurs de la diaspora

- **Analyse-diagnostic ciblée de l'écosystème investisseur** : pour comprendre précisément la taille et localisation des capitaux diasporiques, la maturité des clubs BA, l'existence/absence de plateformes de crowdfunding et de véhicules structurés, les contraintes réglementaires.
- **Matrice de priorisation transparente pour sélectionner les initiatives** : orienter l'appui vers les dispositifs offrant le meilleur rapport coût/levier financier et le plus fort effet démonstrateur.
- **Concentration des moyens sur un portefeuille pilote restreint** : proposer un accompagnement intensif (AT + petits fonds d'amorçage) sur 2-3 acteurs du financement (réseau de BA, plateforme de crowdfunding, fonds d'investissement...).
- **Modules d'AT modulaires et mutualisables** : pour s'adapter aux besoins variés entre BA, crowdfunding et véhicules, sur la base d'un catalogue commun pour éviter la duplication.
- **Ciblage du co-investissement local** : associer investisseurs domestiques sécurise le deal-flow pour assurer l'ancrage terrain.
- **Capitalisation & transfert inter-pays** : pour permettre la réplication et l'apprentissage entre pays.

2.2 : accompagnement technique et financier des entrepreneur.e.s de la diaspora

- **Sélection rigoureuse des entrepreneur.e.s de la cohorte** : s'appuyer sur une grille d'analyse bien structurée pour sélectionner des projets ambitieux et à fort potentiel.
- **Diagnostic initial structurant pour l'assistance technique modulable et personnalisée** : pour centrer le renforcement de capacité sur les vrais besoins des entreprises.
- **Escalier financier progressif et conditionné** : pour ancrer la discipline financière et préparer l'entrée de capitaux externes.
- **La synchronisation avec la composante « investisseurs diaspora »** : les entreprises devenues « investment-ready » peuvent alimenter directement les clubs BA et véhicules diaspora structurés par la composante 1 et de créer ainsi un effet pipeline et de levier financier.
- **Les critères « Genre & ESG » intégrés dès la sélection** pour garantir une valeur ajoutée inclusive et durable du programme.

V. SUIVI-EVALUATION

Dans le cadre de cette prestation, l'expert.e pourra être amené.e à collecter des données dans le cadre de la stratégie de suivi-évaluation du programme et en lien avec la chargée d'appui opérationnel et SERA.

VI. COMMUNICATION

Dans le cadre de cette prestation, l'expert.e pourra être amené.e à participer à des actions de communication afin de mettre en valeur les activités mises en œuvre, dans le cadre du plan de communication du programme et en lien avec l'expert.e communication.

VII. MODALITES

Lieu

Dans un des 5 pays d'intervention : Cameroun, Côte d'Ivoire, Maroc, Sénégal, Tunisie. La prestation se déroulera principalement dans la capitale. Certains déplacements pourront avoir lieu dans les autres pays d'intervention et en France.

Date et durée

De février 2026 à octobre 2028, soit une durée de 33 mois.

Langue

La langue du projet est le français.

VIII. EXPERTISE REQUISE

Qualifications et compétences

- Diplôme dans le secteur du développement, de l'économie, des relations internationales, des sciences sociales et politiques ou autre domaine pertinent pour la mission.
- Connaissance du secteur de l'entrepreneuriat et des acteurs d'appui à l'entrepreneuriat dans le pays.
- Connaissance des politiques publiques et institutions liées à la diaspora dans le pays.
- Excellentes capacités rédactionnelles (rapports techniques, stratégiques ou d'activités liés à l'exécution d'un projet, rédaction de note ou d'articles d'information) et organisationnelles (programmation, priorisation, anticipation et maîtrise d'outils de programmation et de suivi de projets).
- Capacité d'animation et de mobilisation, capacité à fédérer et impulser des dynamiques collectives.
- Diplomatie, sens des relations humaines et professionnelles, capacité d'adaptation.
- Pratique courante du français.
- Très bonnes capacités d'analyse de contexte.
- Maîtrise du pack office (Word, Excel, PowerPoint) et des moyens de communication à distance (Internet, Skype/Zoom, etc.)

Expériences professionnelles

- Au moins 5 ans d'expérience dans la mise en œuvre et la coordination de projets internationaux, impliquant un fort volet d'appui institutionnel.
- Expérience d'au moins 2 ans dans le secteur de l'appui à l'entrepreneuriat.
- Expérience professionnelle dans le pays d'intervention du projet.
- Expérience reconnue dans la coordination d'activités, impliquant de multiples acteurs.
- Une expérience d'intervention sur des projets régionaux ou multi-pays est un atout.
- Une expérience de coordination sur des projets financés par l'AFD est un atout.
- Une bonne connaissance de la coopération bilatérale de la France et multilatérale est un atout.

IX. DOCUMENTS A FOURNIR

Pour soumettre une candidature, merci d'envoyer :

- Un CV à jour mettant en avant les expériences pertinentes avec la mission ;
- Une note succincte (maximum 3 pages) incluant une proposition de méthodologie pour mener le diagnostic approfondi de la composante 1 ainsi qu'une présentation des facteurs clés de succès de mise en œuvre d'une assistance technique en appui à des acteurs institutionnels.