**Composante 2 de ProGreS Migration (Phase II) :**

**Accompagner la réinsertion économique et sociale des migrants tunisiens de retour, de façon à garantir la dignité des personnes et la pérennité de leurs projets de réinsertion.**

**« Expert(e) en Relations publiques »**

**Septembre 2023**

1. **Contexte**

Dans le cadre du Programme de coopération ProGreS Migration Tunisie financé par le Fonds fiduciaire d’urgence de l’Union européenne et mis en œuvre par Expertise France (EF) et l’Office français de l’Immigration et de l’Intégration (OFII), un appui est apporté à l’Office des Tunisiens à l’Etranger (OTE), l’Agence nationale pour l’Emploi et le Travail indépendant (ANETI) et le Comité général pour la Promotion sociale (CGPS), dans la mise en place d’un dispositif national de réinsertion des Tunisiens de retour : le Dispositif Tounesna.

Le projet d’appui et d’accompagnement au Dispositif Tounesna a pour résultat principal de renforcer et de pérenniser ce dispositif, qui a pour vocation d’offrir un service complet et coordonné aux Tunisiens de retour en Tunisie. Le Dispositif Tounesna repose sur la collaboration entre trois institutions publiques : l’OTE, le CGPS et l’ANETI qui mettent en œuvre des prestations de réinsertion sociale et économique pour les Tunisiens de retour, à travers des aides financières, du conseil, un accompagnement sur mesure, des formations, des orientations vers les services publics, etc.

La communication autour du Dispositif Tounesna est confiée à une cellule interministérielle de communication, constituée de points focaux désignés officiellement par l’OTE, l’ANETI et le Ministère des Affaires sociales.

La cellule communication a pour principales missions de :

* Déployer la stratégie de communication du dispositif.
* Renforcer les capacités techniques et interpersonnelles.
* Renforcer la visibilité des institutions tunisiennes partenaires et valoriser les activités mises en œuvre, ainsi que leur coordination.
* Accompagner le travail de sensibilisation et de plaidoyer relatif aux questions de migration de retour, auprès des différents partenaires tunisiens et européens.
* Développer et améliorer :
* La communication événementielle
* Les relations Presse et les relations publiques
* La communication digitale
* La création de contenus
* La communication et la coordination interne.

1. **Description et objectifs de la mission**

L’expert(e) en relations publiques est chargé(e) d’assurer une formation au profit de la cellule de communication du Dispositif Tounesna, qui a pour mission de valoriser et de promouvoir le Dispositif auprès des institutions, des Etats membres, du grand public, etc.

Au terme de cette formation, les membres de la cellule communication doivent être capables de :

* Identifier et maintenir un réseau de partenaires, de journalistes, d’influenceurs et de personnes ressources.
* Gérer les relations avec les médias et les journalistes en toute situation (crise, événement, etc.)
* Préparer et animer des événements médiatiques (conférence de presse, des interviews, etc.) – animation avant, pendant et post-événement
* Préparer un dossier presse

1. **Livrables de la mission**

* Des supports pédagogiques de la formation, tels que des présentations, des fiches techniques, des exercices, etc.
* Guide de bonnes pratiques et de protocole des relations publiques
* Rapport de synthèse de la formation

1. **Durée de la mission**

Une formation de 2 jours au mois de novembre 2023.

La durée de la mission est de 5 jours.

1. **Profil de l’expert/e**

* Une formation initiale en communication, journalisme, relations publiques, ou domaine connexe,
* Une expérience professionnelle dans le secteur des relations publiques et des relations presse, portfolio et références à l’appui.
* Excellentes qualités rédactionnelles en français et en arabe, l’anglais est un atout.
* Qualités pédagogiques, andragogie et capacité à animer des formations
* Qualités relationnelles, de diplomatie et de travail en équipe
* Autonomie, force de proposition, rigueur, organisation et réactivité

1. **Méthodologie**

L’expert.e aura recours à une approche participative et une pédagogie active. Le programme devra alterner apports théoriques et exercices pratiques qui permettront aux membres de la cellule de communication de mettre en pratique leurs acquis dans le cadre de leur mission.

1. **Coordination et reporting**

L’expert.e sera amené(e) à travailler avec la cellule de communication Tounesna en étroite collaboration avec les chefs de projet EF et OFII ainsi que l’expert communication (EF - OFII)

L’expert.e rapportera et partagera le fruit de son travail (livrables etc.) à la fin de la mission avec la cheffe de projet EF et l’expert communication

1. **Modalités de soumission de candidature**

**Dossiers de candidatures**

Les candidat.e.s intéressé.e.s sont invité.e.s à soumettre leur dossier de candidature avec les éléments suivants :

1. Une offre technique comprenant :

* Un curriculum vitae détaillé mettant en évidence l’expérience pertinente dans les domaines requis.
* Une note méthodologique comportant les programmes de travail envisagés

1. Une offre financière.

**Envoi des dossiers**

Les dossiers de candidature doivent être envoyés **au plus tard le 10 septembre 2023** par courrier électronique, avec la référence “ Expert en relations publiques” dans l’objet de l’e-mail, aux adresses suivantes : XXXXXXXX