**Expert.e National.e – Gestion et rapportage comptable et financier au niveau déconcentré et décentralisé – Dispositif d’Assistance technique du FCE/BAS ProDEG**

**A propos d’Expertise France :**

Agence publique, Expertise France est l’acteur interministériel de la coopération technique internationale, filiale du groupe Agence française de développement (groupe AFD). Deuxième agence par sa taille en Europe, elle conçoit et met en œuvre des projets qui renforcent durablement les politiques publiques dans les pays en développement et émergents. Gouvernance, sécurité, climat, santé, éducation… Elle intervient sur des domaines clés du développement et contribue aux côtés de ses partenaires à la concrétisation des objectifs de développement durable (ODD). Pour un monde en commun.

En savoir plus : [www.expertisefrance.fr](http://www.expertisefrance.fr)

**Nom et descriptif de la prestation** : Assistance technique à la maitrise d’ouvrage pour la mise en œuvre du Fonds commun de l’éducation (FCE) sous modalité appui budgétaire ciblé en appui au Programme Décennal de l’Education en Guinée (ProDEG – 2020-2029).

L’objectif général de cette prestation d’assistance technique est d’accompagner la mise en œuvre du Fonds Commun de l’Education à travers des Budgets d’Affectation Spéciaux (BAS/FCE) au service du Programme Décennal de l'Education (ProDEG) en Guinée. Le Budget d’Affectation Spéciale (BAS) est un outil qui permet de : (i) coordonner les financements extérieurs du secteur de l’éducation et de la formation, (ii) aligner les financements extérieurs sur les stratégies et règles nationales, (iii) renforcer les capacités d’exécution pour la mise en œuvre du Programme décennal d’éducation.

Afin d’appuyer la mise en place de cet outil au service du ProDEG, un plan global de renforcement des capacités d’exécution des trois ministères (MEPUA, MESRSI et METFP) concernés entend développer les compétences individuelles, l’organisation du travail et les mécanismes institutionnels nécessaires à la maitrise des risques opérationnels et fiduciaires identifiés, l’application des procédures et procédés fixés dans le manuel de procédures du FCE et l'appropriation de l’outil. Ce plan de renforcement de capacités porté par Expertise France reposera sur le recrutement d’une équipe de 14 assistants techniques pour accompagner les ministères en charge de l’éducation/formation et leurs services déconcentrés ainsi que les ministères financiers.

Cet appui technique s’adresse aux ministères sectoriels (éducation de base, enseignement technique-formation professionnelle et enseignement supérieur) et, dans une moindre mesure, aux ministères en charge des finances et du budget. Il englobe aussi bien les services centraux que déconcentrés et décentralisés des ministères sectoriels et a pour objectif de leur transférer les compétences nécessaires à la programmation/planification des activités, à l’exécution et au rapportage technique (production des documents clés liées au bon fonctionnement du secteur de l’éducation et du BAS/FCE).

Le Dispositif d’Assistance Technique du BAS/FCE est opérationnalisé depuis deux ans. Progressivement, l’équipe d’AT du DAT a été constituée et rendue opérationnelle au niveau central et en région. Quatre Assistants Techniques ont été déployés en région avec des profils de finances publiques.

A date, bien que le DAT soit opérationnel avec une présence remarquable dans les 8 régions de la Guinée, il s’avère une insuffisance dans le domaine de la programmation/planification et le rapportage technique des activités du secteur de l’éducation et de la formation professionnelle. Pour combler cette insuffisance, le recrutement d’un AT au profil de spécialiste de la programmation/Planification et rapportage s’avère nécessaire.

**Descriptif de la mission de l’expert.e**:

Expertise France recherche un (1) Assistant Technique (AT) ayant un profil de spécialiste en programmation/planification et rapportage des activités des démembrements (structures déconcentrées/décentralisées) des ministères sectoriels de l’éducation et de la formation qui interviendra prioritairement dans la région du grand-Conakry et occasionnellement dans les autres régions de la Guinée.

**L’expert en programmation/planification et rapportage assurera une mission d’assistance technique aux structures déconcentrées/décentralisées des trois ministères en charge de l’éducation (MEPUA, METFPE, MESRSI) ainsi que des structures décentralisées de la région de Conakry et dans d’autres régions en cas de besoin, en lien avec les Assistants Techniques du niveau central et les autres Assistants Techniques Régionaux.**

**Principaux objectifs spécifiques et résultats attendus : Il s’agit pour l’AT d’assister techniquement les services déconcentrés de l’éducation et de la formation dans la planification, la mise en œuvre technique et financiers des activités et le rapportage technique et financier.**

**Ainsi, l’AT aura à :**

* Renforcer les capacités des services déconcentrés de l’éducation à planifier leurs activités avec une approche axée sur les résultats
* Appuyer la collecte des données techniques et financières exhaustif
* Appuyer l’élaboration de la planification MENA, METFPE et MESRSI (qui renseigne les activités financées sur budget national, le FCE/BAS, les autres appuis au niveau déconcentré/décentralisé
* Appuyer l’atteinte des cibles fixées pour le décaissement de part variable
* Organiser le renforcement des capacités des chargés de planification et statistique dans la collecte des données techniques et l’élaboration d’un PAAB axé sur les résultats
* Accompagner les structures et services déconcentrés/décentralisés lors de l’élaboration des rapports de suivi technique et financier trimestriels, semestriels et annuels de qualité et leur production dans les délais exigés dans le manuel de procédures du FCE/BAS
* Appuyer l’exécution technique des activités du FCE/BAS et du BND.
* Participer aux activités du DAT-BAS/FCE ;
* Rédiger les rapports périodiques à soumettre au DAT-BAS/FCE ;
* Participer aux réunions périodiques du DAT BAS-FCE ;
* Exécuter toutes les missions, dans la mesure de ses compétences professionnelles, sollicitées par le DAT-BAS/FCE,
* Etc.

**Profil de l’expert.e technique :**

*Qualifications et compétences :*

* Diplôme de BAC+4 au moins en économie, Gestion, éducation, finances publiques, ou autre diplômes/formation en lien avec la mission
* Spécialisation de l’éducation et/ou de la formation
* Compétences en planification, suivi évaluation,
* Connaissance du secteur de l’éducation en Guinée
* Connaissances en matière de CDMT et de Budget programme sont un atout,
* Capacités à dialoguer avec des interlocuteurs variés
* Capacités rédactionnelles
* Excellentes capacités d’analyse et de synthèse
* Excellentes compétences de communication écrites et orales en français
* Parfaite maîtrise des outils bureautiques classiques (Word, Excel, Power Point)
* Autonomie dans le travail

**Expérience professionnelle :**

* Expert.e disposant d’au moins 5 ans d’expérience professionnelle en programmation, planification, gestion technique de projet, suivi-évaluation-rapportage ou dans les services techniques du secteur de l‘éducation/formation
* Expérience en finances publiques, audit, organisation comptable en Guinée
* Expérience de travail technique dans le cadre d’un projet est un avantage comparatif
* Travail avec les institutions internationales sera un plus

**Informations complémentaires :**

* Lieu de la mission : Guinée, Grand-Conakry (comme précisé dans la fiche de poste) avec des déplacements à prévoir à l’intérieur du pays ;
* Durée de la mission : 12 mois
* Date de prise de fonction souhaitée : 1er septembre 2023

**Conditions obligatoires de candidature :**

* Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv et une lettre de motivation
* Merci d’indiquer la référence « **Expert National – Appui à la planification et au rapportage technique et financier – déconcentré –Guinée – ProDEG** » dans l’objet de votre candidature.
* CV et lettre de motivation en pièces jointes
* Note méthodologique en français de 2 pages maximum permettant au candidat d’exposer brièvement sa compréhension du programme et de la modalité de l’appui, sa vision du poste, les enjeux et défis pressentis et ses atouts pour y répondre.
* **Date limite pour postuler : Lundi 07 août 2023**