**Appui à la mise en œuvre des réformes économiques en Ethiopie**

 **Mise en œuvre de la stratégie et du plan de communication**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de la mission : | APPUI A LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE COMMUNICATION  |
| Dates : | AVRIL 2021 |
| Nombre de jours : |  30 jours |
| Montant max. du contrat (honoraire) | 16 500 EUR |
| Budget pour édition/ maintenance de site  | Pris en charge par Expertise France  |

**Termes de référence**

##### **Contexte général**

Depuis sa nomination en mars 2018, le Premier ministre Ethiopien, M. Abiy Ahmed, a lancé un programme de réformes politiques et économiques sans précédent dans le pays. Sur le plan économique, le nouveau Premier ministre s'est engagé à mener des réformes ambitieuses pour libéraliser, moderniser et rendre le modèle économique du pays plus durable. Pour atténuer les contraintes financières et renforcer sa crédibilité, le gouvernement a lancé un appel à la communauté internationale pour l’assister à la mise en œuvre de ses réformes.

Les 12 et 13 mars 2019, répondant à l’invitation du Premier ministre éthiopien, M. Abiy Ahmed, le Président français, M. Emmanuel Macron, a effectué une visite d’État en Éthiopie. Conformément aux engagements conjoints pris lors de la visite d’Abiy Ahmed en France le 19 octobre 2018, les deux gouvernements ont réitéré leur volonté d’établir un partenariat privilégié entre la France et l’Éthiopie.

C’est à cette occasion, qu’un protocole d’entente a été signé par le directeur général de l’AFD, relatif à l’appui budgétaire de l’AFD à la transition économique (un prêt souverain de 85 M EUR couplé à 15 M EUR d’assistance technique, partiellement mis en œuvre par Expertise France (5.5M EUR), le reste de l’enveloppe étant délégué au MOF en gestion directe. Le 6 juin 2019 un second protocole d’entente fixant les conditions dans lesquelles Expertise France mettrait en œuvre une partie du programme d’assistance technique a été signé entre l’AFD et le Ministère des Finances Ethiopien et Expertise France.

Ce prêt et cette assistance technique permettront d’accompagner les politiques de réforme et d’ouverture économiques en cours en Éthiopie. Le projet a commencé en janvier 2020 pour une durée de 3 ans. Les activités sont structurées en trois composantes :

***Composante 1***: Assistance technique au développement de contrats de partenariat public-privé soutenables pour l’unité PPP Ethiopienne (PPPDG) et la principale autorité contractante éthiopienne dans le domaine de l’énergie, *Ethiopian Electricity Power* (EEP).

***Composante 2*:** Un programme de renforcement des capacités sur les entreprises d'État pour Agence de gestion et d'administration des entreprises publiques, PEHAA et pour le MOF

***Composante 3*:** Un appui technique placé auprès du Ministère des finances éthiopien pour accompagner la mise en œuvre des réformes économiques.

##### **Objectifs de la mission**

Afin d’appuyer les besoins en communication des parties prenantes du projet, l’expert(e) devra mettre en œuvre la stratégie et le plan de communication du programme en proposant des solutions de mise en œuvre innovantes et en suivant leur réalisation.

L’expert(e) devra piloter la création et le développement de canaux de communication physique et digitaux afin de diffuser plus largement et vulgariser les actions des projets, auprès des partenaires institutionnels et commerciaux français. Certains éléments du plan de communication pourraient également être mis en œuvre dans le pays bénéficiaire pour communiquer sur les objectifs de l’assistance technique ou pour aider le gouvernement á communiquer leur succès autour de la mise en œuvre des réformes économiques au grand publique. Certaines informations sont confidentielles et ne pourront donc pas être partagées avec certaines parties prenantes. Il s’agira de définir des canaux de communication en fonction des cibles de la communication.

##### **Méthodologie d’intervention attendue et de présentation de l’offre**

L’expert(e) devra se familiariser avec le programme d’action et ses objectifs afin de conduire les activités identifiées ci-dessous. Les activités sont conduites en coordination étroite avec la Coordinatrice PPP et Directrice Technique.

Dans son offre il est attendu que l’expert présente pour chaque activité :

* Un descriptif de la méthodologie employée pour chaque livrable ;
* Des solutions techniques innovantes pour la réalisation des livrables ;
* Des modèles de réalisation antérieure pour chaque livrables
* Un calendrier de réalisation affiné
1. Activités
* Activité I. Elaboration d’un « Communication kit »

**Objectif :** optimiser la communication externe autour du programme via la création d’un kit de communication print présentant une identité graphique et un wording cohérent.

**Livrables attendus :**

* Plaquettes
* Kit de communication pour les évènements : Kakemonos, Affiches Signalétique
* Modèles de documents : rapports, PowerPoint.
* Présentation du projet/ Liste d’éléments de langage
* Mise en place d’une Newsletters par audience identifiée/ liste d’email pour diffusion
* Activité II. Outils de communication digitale

**Objectif :** optimiser la communication digitale autour du programme via la création graphique et éditoriale d’un site web en français et en anglais/ ou réseau social et faciliter la présentation du programme via la création d’une vidéo originale en motion design.

**Livrables :**

* Site web en français et en anglais ou réseau social (type LinkedIn/ Tweeter)
* Proposition graphiques
* Vidéo de présentation du programme
* Activité III. Appui à l’organisation d’évènements/ visite d’études

**Objectif :** Appui à l’organisation de l’événement de lancement/ visite d’études pour gagner en visibilité.

**Livrables :**

* Plan de communication par évènements/ partenariat média/ dossier de presse (3)
* Invitations
* Solution digitale pour les participations onlines

##### **Résultats attendus et calendrier d’action**

Les résultats attendus sont les suivants :

* La conception d’outils de communication (création et diffusion de newsletters, animation de réseaux sociaux, création de supports de communication web ou visuels)
* La création d’une identité pour le projet
* La création et le développement/mise à jour de sites internet du projet (ou page réseau social) ou des partenaires institutionnels (si nécessaire)

Calendrier de réalisation (à compléter)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Livrables | Jour/ homme (indicatif) | Planning  |
| **Création d’un kit communication**  | 10 | juin 2021+ suivi de mise en œuvre |
| Plaquette PPP |  |  |
| Modèles de documents : rapports, PowerPoints. |  |  |
| Kit de communication pour les évènements : Kakemonos, Affiches Signalétique |  |  |
| Liste d’éléments de langage (présentation du projet/ des activités) |  |  |
| Mise en place d’une Newsletters par audience identifiée/ liste d’email pour diffusion |  |  |
| **Outils de communication digitale** | 14 | Juin - Juillet 2021+ suivi de mise en œuvre |
| Plan de communication digitale (objectif/ audience par canaux) |  |  |
| Création d’un site ou réseau social (type LinkedIn/ Tweeter) |  |  |
| Création d’une vidéo en motion design de présentation du projet  |  |  |
| **Appui à l’organisation d’évènements/ visite d’études et suivi d’organisation**  | 6 | Juillet – Aout + suivi de mise en oeuvre  |
| Plan de communication par évènements/ partenariat média/ dossier de presse (3) |  |  |
| TDR évènement  |  |  |
| Invitations |  |  |
| Solution digitale pour les participations onlines |  |  |

**Profil recherché**

* Expertise en communication stratégique et opérationnelle de +10 ans
* Expertise sur les sujets de développement économique
* Solide expérience en communication digitale (web et réseaux sociaux)
* Expérience dans la création de kit de communication pour des projets d’assistance technique internationale
* Expérience dans la région
* Expérience de communication en langues anglaise et française
* La connaissance des règles de communication de l’AFD est un plus