

**Termes de référence**  
**Directeur(rice) de Programme Gouvernance**  
**République Centrafricaine**  
**Janvier 2025**

**SITUATION/POSITION : Direction des Opérations / Département Gouvernance**

**Durée : 48 MOIS**

**Contexte :**

Expertise France est l'agence publique de conception et de mise en œuvre de projets internationaux de coopération technique, membre du groupe AFD. L'Agence intervient autour de quatre axes prioritaires :

- gouvernance démocratique, économique et financière ;
- paix, stabilité et sécurité ;
- climat, agriculture et développement durable ;
- santé et développement humain.

Dans ces domaines, Expertise France assure des missions d'ingénierie et de mise en œuvre de projets de renforcement des capacités, de mobilisation de l'expertise technique ainsi qu'une fonction d'ensemblier de projets faisant intervenir de l'expertise publique et des savoir-faire privés.

Avec un chiffre d'affaires de 450 millions d'euros en 2024 et plus de 350 projets en cours dans 140 pays d'intervention, Expertise France est l'agence publique de référence de la coopération technique internationale française.

Suite à l'amélioration des relations bilatérales et à l'adoption en avril 2024 de la « feuille de route » entre la France et la RCA, Expertise France est engagée dans une reprise de ses opérations en Centrafrique sur des financements français et européens, notamment dans le domaine de la gouvernance et de la santé.

Un financement a ainsi été octroyé par l'Union européenne sur un projet d'appui à la société civile et des discussions sont en cours pour le financement de deux projets visant à renforcer la capacité du pays à accroître ses ressources fiscales ainsi que dans le domaine de la Justice. Côté français, un financement de l'AFD est en cours de discussion pour appuyer l'Institut Pasteur de Bangui.

La réouverture d'un Bureau d'Expertise France à Bangui est en préparation. Ce bureau sera à terme composé d'une vingtaine de collaborateurs(rices), expatriés et nationaux, et doté d'une unité d'appui à la gestion administrative et financière des projets (bureau mutualisé).

**Description de la mission**

Expertise France recherche pour le redémarrage de ses projets en RCA et la gestion de son bureau un(e) directeur(rice) de programme Gouvernance.

Placé sous l'autorité du directeur du département Gouvernance à Paris, il/elle assurera la direction des projets Gouvernance ainsi que la représentation des intérêts d'Expertise France en RCA. Il/Elle sera en outre en charge de la gestion du bureau mutualisé et favorisera le développement du

portefeuille des projets d'Expertise France en collaboration étroite avec les autres départements techniques à Paris. Il/Elle animera l'animation de l'équipe EF en RCA et s'assurera du bon appui administratif, logistique et financier des projets qui ne seront pas soumis à sa supervision directe.

A ce titre, Le(la) Directeur(rice) de Programme Gouvernance :

## **1. Management**

Encadre l'activité des chefs de projet Gouvernance sous sa responsabilité ainsi que du responsable administratif et financier du bureau mutualisé ;

Coordonne et supervise les activités des membres de son équipe, relatives aux différentes échéances opérationnelles et financières des projets et de l'agence (suivi exécution, facturation, clôtures, audits, budgets prévisionnels) et organise les présences et les absences de l'équipe ;

Accompagne le développement des compétences des membres de son équipe, notamment à travers des formations aux procédures internes de l'agence en étroite collaboration avec les autres services concernés ;

Supervise, en lien avec le(la) responsable administratif(ve) et financier(ère), la qualité des services apportés par le bureau mutualisé et arbitre les priorités de mobilisation du bureau mutualisé au regard de l'activité de l'agence dans le pays ;

Garantit que les fonctions support du bureau mutualisé fournissent un service à l'ensemble des projets ayant une activité dans le pays (y compris les projets régionaux, le cas échéant), ainsi qu'à la conduite de missions ponctuelles du siège ;

Veille à l'application et au respect des procédures, standards et politiques de l'agence dans la mise en œuvre des projets ;

Prépare et conduit les entretiens professionnels annuels et fixe les objectifs individuels des collaborateurs placés sous son autorité directe (chefs de projets, RAF.) ;

Supervise le recrutement, l'intégration et la formation des nouveaux collaborateurs ;

Fournit l'appui nécessaire aux membres de son équipe dans l'exercice de leurs fonctions, notamment au regard des différentes échéances techniques et financières des projets / de la structure.

Assure la diffusion et l'application des consignes de sécurité de l'agence auprès des équipes, en lien avec le Département Sécurité des Opérations (DSO) et en particulier le référent sécurité basé à Dakar;

Anime l'ensemble des personnels EF en RCA (y compris les ETI), s'assure que les collaborateurs connaissent l'activité de l'agence et se connaissent entre eux et veille à une transmission régulière d'informations et leur appropriation notamment en animant des réunions d'équipe ;

## **2. Direction de programme**

Est le superviseur hiérarchique des chefs de projet Gouvernance. Les autres équipes projets sont placées sous l'autorité hiérarchique directe des départements techniques concernés à Paris ;

Supervise la bonne exécution des projets Gouvernance et le respect de nos obligations contractuelles en matière de budget, de calendrier, de procédures, de gouvernance (COPILs) et de rapportage (rapports techniques et financiers semestriels ou annuels, évaluations, etc.)

S'assure de la bonne qualité du pilotage opérationnel et financier des projets sous sa responsabilité et de son rapportage en lien avec les différentes échéances opérationnelles et financières de l'agence (Points mensuels et revues trimestrielles, clôtures, audits, etc.), en collaboration étroite avec les pôles respectifs du département Gouvernance ;

S'assure de la bonne qualité technique des livrables en étroite collaboration avec les pôles respectifs du département Gouvernance ; fait des points réguliers avec les équipes projet respectives ; s'assure de la bonne mobilisation des pôles du département Gouvernance en appui technique aux projets ;

Représente le département Gouvernance dans les comités de pilotage des projets ainsi que dans les réunions avec les partenaires et le bailleur lorsque sa participation est nécessaire ;

Travaille à identifier de nouvelles opportunités de développement du portefeuille Gouvernance dans le pays à travers des échanges avec les autorités publiques, les bailleurs, les autres partenaires techniques et financiers et le Poste diplomatique, et à travers une veille contextuelle et programmatique ;

Pilote, en collaboration étroite avec les départements techniques concernés, le développement et l'instruction de nouveaux projets dans le domaine de la Gouvernance.

### **3. Représentation**

Assure la représentation d'Expertise France auprès du Poste diplomatique, de l'AFD et de l'Union européenne et contribue à la programmation de l'AFD ;

Contribue, en lien avec l'AFD, au dialogue institutionnel auprès du poste diplomatique ;

Appuie le pôle Implantation à l'étranger (IMPL-SG) dans les démarches d'obtention d'un statut et son opérationnalisation

Supervise l'opérationnalisation des procédures d'exonération de droits de douanes, TVA et autres ;

Supervise les démarches de déclaration obligatoire auprès des autorités compétentes (déclaration fiscale, employeurs, etc.), le cas échéant.

### **4. Sûreté**

Est l'interlocuteur de la DSO sur l'ensemble des questions relatives à la sûreté de nos opérations en RCA ; remonte à la DSO toutes les problématiques et incidents rencontrés ;

Est le point de contact du Poste sur toutes les problématiques sécuritaires en RCA, en lien étroit avec la DSO et en particulier le Coordinateur Régional pour la Sécurité des Opérations au Grand Sahel basé à Dakar ;

S'assure de la bonne sensibilisation des équipes et de leur bonne information sur les problématiques de sûreté en RCA ; dissémine les instructions relatives à la sûreté et s'assure de leur bonne exécution et de leur bon respect ;

**Profil souhaité :**

Formation en sciences politiques, ingénieur, relations internationales, sciences économiques/développement ou équivalent ;

7 ans minimum d'expérience dans le champ de la coopération internationale, dont plusieurs années sur le terrain ;

Une expérience avérée de management d'équipe (de plus de 10 personnes) ;

Expérience significative dans la gestion de projets financés par des bailleurs nationaux, régionaux et internationaux (en particulier UE et AFD) ;

Expérience confirmée dans le montage et la mise en œuvre de projets de coopération internationale;

Maîtrise complète du cycle de projet ;

En mesure d'apporter un appui méthodologique et en particulier à la gestion administrative et financière de contrats financés par différents bailleurs nationaux et internationaux ;

Très bonne connaissance du fonctionnement des principaux bailleurs internationaux, notamment Commission Européenne, AFD, et de leurs procédures ;

Bonne connaissance du cadre institutionnel de la coopération internationale française ;

Expérience similaire sur le terrain ;

Connaissance du fonctionnement opérationnel d'Expertise France ou d'un opérateur équivalent serait un atout ;

Qualités rédactionnelles et de présentation (orale et écrite) ;

Parfaite maîtrise des outils bureautiques ;

Sens politique, sens de la diplomatie, patience et capacité d'adaptation ;

Réactivité, autonomie - travail en équipe ;

Capacité à identifier et à développer les compétences de ses collaborateurs ;

Capacité à suivre et à contrôler l'atteinte des résultats ;

Capacité à produire un diagnostic, à concevoir et proposer une solution adaptée au contexte ;

Forte capacité à prendre des initiatives et en rendre compte ;

Capacité à construire, entretenir, coordonner et animer des réseaux.