**TERMES DE REFERENCE**

**Mission** n°**22SANIC817**

# Informations générales

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Intitulé de la mission | **Dispositif d’Assistance Technique (DAT) auprès de l’UGP du MSPSN du Tchad :**  **Renforcement de l’UGP en communicateur** | | | |
| Composante(s) | VIH/Sida, Tuberculose, Paludisme, RSS | | | |
| Thématique(s) | Gouvernance | | | |
| Identité du / des Bénéficiaire(s) | Unité de Gestion des Projets du Ministère de la Santé Publique et de la Prévention (UGP/MSPP) | | | |
| Pays d’intervention | Tchad | | | |
| Subventions FM concernées | Montant de la subvention | Période de la subvention | Note de performance | Date de la note de performance |
| TCD-M-MOH  TCD-C-MOH  C19RM | 7 730 276,73€  55 058 147,37€  32 106 539,24€ | Juil 2021-dec 2024  Jan 2022-dec 2024  Jan 2022- dec 2025 | C5  C5 | Juin 2023  Juin 2023 |
| Date estimée/souhaitée de démarrage de la mission | Mai 2024 | | | |
| Contact Expertise France | Prénom NOM | | Coordonnées | |
| Vanessa ALMENGOR | | vanessa.almengor@expertisefrance.fr  Tél : +33 1 73 08 29 11 | |

# Justification de la mission

Le Ministère de la Santé Publique et de la Prévention (MSPP) du Tchad a mis en place une Unité de Gestion des Projets (UGP) par Arrêté N° 420 /PR/PM/MSP/SE/SG/DGRP/2017 du 20 octobre 2017 dans le but de répondre aux exigences des acteurs bilatéraux, multilatéraux et ONG nationales et internationales dans le domaine de la gestion des projets de santé. L’UGP est chargée de la canalisation, de la gestion, de la coordination et du suivi programmatique, financier et technique des projets/programmes du Secteur Santé notamment le Renforcement du Système de Santé (RSS), de la vaccination, de la Santé Maternelle et Infantile (SMI), la lutte contre le VIH&Sida, la Tuberculose et le Paludisme, la promotion des mutuelles de santé dans le cadre de la Couverture Santé Universelle (CSU), etc.

En 2021, l’UGP a été restructurée par arrêté N°0082/PCMT/CMT/MSPSN /2021 du 09 juin 2021 portant sur sa mission, ses organes de gestion, son organigramme et son ancrage a été directement rattaché au Cabinet du Ministre de la Santé Publique et de la Prévention.

Pour jouer pleinement son rôle, le MSPP a mis en place pour la gouvernance de l’UGP, un Comité de Pilotage (CP) et un comité d’audit.

L’UGP est bénéficiaire principal (PR) sur la subvention TB/VIH/RSS du NFM3, et Co PR sur la subvention paludisme avec PNUD et gère également la subvention C19RM. L’UGP gère également les subventions d’autres bailleurs comme GAVI et BMGF-Aligo Dangote.

Pour la mise en œuvre de toutes ces subventions, l’UGP travaille avec des sous récipiendaires (PSLS ; PNT ; CNLS ; ONG BASE ; UNICEF ; PNLP ; PEV ; CNAL), les Directions du MSPSN, et des prestataires comme la CPA/PPA, l’UNICEF, l’OMS.

L’UGP est assistée dans sa mission par un Dispositif d’Appui Technique DAT (Gouvernance, Gestion des Achats et Stocks, Suivi et Evaluation, Finance et Audit) d’Expertise France depuis 2019, et une Agence de gestion fiduciaire (appui et contrôle dans le cadre des subventions GAVI et Fonds mondial).

Ainsi dans son fonctionnement, l’UGP est appelée à communiquer aussi bien de façon formelle qu’informelle avec une diversité de parties prenantes. Malgré d’importants efforts pour faciliter la communication de l’UGP, des contraintes persistent. Ce qui entrave la bonne visibilité des importantes activités qui se déroulent au sein de cette institution aussi bien en interne qu’en externe. C’est dans ce cadre qu’une assistance technique a été financée par Expertise France pour élaborer une stratégie et un plan de communication interne de l’UGP en début 2023 dont l’une des principales recommandations est le recrutement d’un communicateur qui travaillerai à l’UGP pour suivre l’exécution du plan d’actions élaboré. Faute de financement, cet agent n’a pas été recruté et le plan de communication n’est pas mis en œuvre de façon optimal.

Ainsi pour améliorer la mise en œuvre du plan de communication, l’UGP sollicite le recrutement d’un consultant national qui travaillera à temps plein pendant au moins pour douze mois.

# Objectif(s) et résultats attendus

* 1. **Objectif général de la mission**

Assurer la communication et la promotion médiatique de l’UGP, ainsi que de ses valeurs et activités, y compris au sein du personnel de l’UGP que de l’extérieur.

* 1. **Objectif(s) spécifique(s)**

**OS1 : Assurer la mise en œuvre du plan de communication de l’UGP**

* Renforcer les capacités de l’UGP pour la mise en œuvre optimale de la stratégie de communication interne (charte graphique, documents normatifs, etc.)
* Produire des outils et de supports de communication interne, de plaidoyer et de visibilité (périodiques, communiqués de presses, etc.)
* Développer des activités de communication interne (retraite, Team building, etc.)

**OS2 : Assurer le développement et la mise en œuvre de stratégies de mobilisation de ressources fondées sur la capitalisation et la valorisation des performances de l’UGP**

* Entretenir des relations de qualité et de confiance avec les journalistes et rédacteurs en chef des médias ;
* Monter des partenariats médias pour des reportages ou d’émissions spéciales sur l’UGP
* **OS3 : Assurer le suivi et l’évaluation du plan de communication de l’UGP**
* Assurer la collecte de base
* Elaborer des rapports trimestriels sur la mise en œuvre du plan de communication de l’UGP
* Faire une évaluation de la mise en œuvre du plan de communication à la fin de la mission
  1. **Résultats attendus**
* Le plan de communication de l’UGP est mis en œuvre
* La promotion de l’UGP est assurée à travers des reportages, capitalisation de ses succès ;
* Une évaluation du plan de communication est faite

**Intégration du genre**

En cohérence avec la Stratégie internationale de la France pour l’égalité femmes-hommes 2018-2022, L’Initiative demande à l’expert.e d’intégrer une approche genre dans la réalisation de leur mission. Un webinaire est à la disposition de ce.tte dernier.e pour l’aider à identifier les enjeux spécifiques à la mission et définir des objectifs visant l’intégration du genre (<https://linitiative.expertisefrance.fr/thematique-transversale/genre-et-dssr/>).

Ces enjeux concernent principalement :

* **le type mission** : appui à la gouvernance, diagnostic et appui organisationnel, appui administratif et financier, appui programmatique, collecte et analyse de données, accès aux médicaments de qualité.
* **La méthodologie choisie**: revue documentaire, entretiens, atelier participatif, conférence et colloque, formation, rapport ou guide.

Durant la phase de cadrage de la mission et d’élaboration de la méthodologie, l’expert.e définira en accord avec le bénéficiaire au **moins 2 objectifs liés** aux enjeux « genre » de la mission et s’engageront à mettre en œuvre les moyens nécessaires pour les atteindre et à s’autoévaluer lors de la rédaction du compte-rendu final de la mission.

# Description de la mission

1. **Grandes étapes et activités de la mission**

*Dans le cadre de la mission, l’expert.e aura à conduire les activités suivantes :*

1. Note et réunion de cadrage
2. Feuille de route de l’AT
3. Revue des documents existants
4. Mission sur le terrain (entretiens, ateliers, etc.)
5. Elaboration de TDR, de documents
6. Mise en œuvre d’activités de terrain
7. Rapport final de l’AT
8. Restitution des résultats

Renforcement de capacités du/des bénéficiaires de la mission : en vue de la pérennisation des résultats de la mission l’ATN devra porter une attention particulière à l’appropriation des livrables par l’UGP. Les temps d’élaboration conjointe des livrables avec une autonomisation progressive du bénéficiaire sont encouragés. L’ATN devra proposer une approche méthodologique dans leur offre technique qui sera analysée par Expertise France.

L’ATN devra se baser sur l’outil de transfert de connaissances (TC) de L’Initiative afin d’assurer un meilleur partage des connaissances et des capacités :

1. **Livrables attendus**

|  |  |
| --- | --- |
| **Livrable attendu** | **Délai estimatif de remise du livrable** |
| Plan de travail | Un mois après la prise de fonction |
| Mise en place des outils stratégiques et opérationnels de communication à l’UGP | 6 mois après la prise de fonction |
| Animation de groupe (retraite, Team building …) | Dans Semestre 2 de la mission |
| Evaluation du plan de communication de l’UGP | Dernier trimestre de la mission |
| Rapports d’activités | Chaque trimestre |
| Rapport de mission | Un mois après la fin de la mission |

Le délai global d’exécution des prestations, objet du contrat, est de **12 mois**.

La mission se terminera par une restitution des résultats de la mission avec le bénéficiaire suite à la validation des livrables par Expertise France.

1. **Coordination et redevabilité**

3.1. Coordination assurée par Expertise France et l’expert.e

Dans le cadre de cette mission, Expertise France garantira la coordination entre les différents partenaires associés à la conception, mise en œuvre et/ou au suivi de la mission et organise des points de suivi réguliers à minima avec l’expert.e tout au long de la mission ;

Afin de faciliter le suivi de la mission par Expertise France, les personnes référentes suivantes seront mises en copie de tous les échanges importants entre l’expert.e, le bénéficiaire et les partenaires impliqués dans la mission.

* **Dr Théophile Kusiaku** – Expert Lead résidentiel Gouvernance auprès du Dispositif d’assistance technique (DAT) à l’Unité de Gestion de Projets (UGP) du MSPP, Tchad

Mail : theo.kusiaku@expertisefrance.fr

* **Mme Vanessa Almengor** – Cheffe de projet auprès de L’Initiative, Expertise France, Paris

Mail : vanessa.almengor@expertisefrance.fr

3.2. Coordination avec les partenaires techniques et financiers et l’Equipe France

L’expert.e se rendra au Service de Coopération et d'Action Culturelle (SCAC) de l'Ambassade de France en début et en fin de mission pour une réunion d'échanges avec le SCAC (le Conseiller Régional de Coopération en Santé / l’Attaché de coopération / le COCAC) et le point focal du bureau de l’Agence Française de Développement (AFD).

3.3. Redevabilité de l’expert.e

L’expert.e rapportera directement et régulièrement les avancées et difficultés rencontrées dans le cadre de la mission à la personne de contact au sein d’Expertise France.

Les livrables de la mission sont produits en faveur du bénéficiaire de la mission. La dernière version des livrables est remise à Expertise France qui confirmera auprès de ce dernier la validation finale de ces derniers.

# Organisation logistique et modalités d’exécution

Le Bénéficiaire de la mission, UGP, mettra à la disposition de l’ATN un local pour servir de bureau/salle de réunion avec une connexion internet et la possibilité de réaliser des impressions et photocopies. L’UGP mettra à sa disposition toute la logistique nécessaire pour l’accomplissement de sa mission. L’UGP désignera un référent pour faciliter le travail du consultant.

# Expertise recherchée

Les compétences et expériences requises sont les suivantes :

* + 1. Formation
* Diplôme minimum BAC+3 en journalisme, relations publiques et/ou Communication - ou solide expérience dans ces domaines.
  + 1. Compétences
* Excellentes qualités /capacités de :
  + Communication
  + Travail en équipe et relationnel
  + Transmission des savoirs
  + Supervision
  + Analyse et résolution des problèmes
  + Prise de décision et d’initiative
  + Travail sous pression
* Excellente maitrise du français (écrit / oral)
* Maîtrise des logiciels de bureautique (OpenOffice, Pack Office)
* Compétences en genre souhaitées :
  + Etre formé.e à la prise en compte du genre
    1. Expérience professionnelle générale
* Au moins 3 années d’expérience en gestion de la communication si possible au service d’organismes sans but lucratif ou de structures d’intérêt général ;
* Expérience professionnelle d’au moins 10 ans dans la lutte contre le VIH/SIDA/Paludisme/Tuberculose.
* Expérience(s) d’actions d’intégration du genre dans des missions et ou projets précédents
  + 1. Expérience professionnelle spécifique
* Maîtrise de tous les domaines liés à la communication interne : mobilisation et information régulière des agents autour des objectifs de l’UGP ; organisation d’évènements liés à la vie de l’UGP ;
* Maîtrise de tous les domaines liés à la communication externe : conception/rédaction de supports de communication à l’intention de différents publics (population générale, PTF ; médias etc.) ; conception/rédaction d’un périodique d’information ; animation des réseaux sociaux ;
* Expérience professionnelle dans le secteur santé / médical d'au moins 3 ans dans les pays en développement

# Suivi-évaluation

Objectifs liés à la prise en compte du genre : l’expert.e rendra compte de l’atteinte de ces objectifs dans le cadre du compte-rendu final de la mission.

Dans l’intérêt du bénéficiaire et d’Expertise France, les indicateurs ci-dessous permettront d’évaluer pendant et après la mission les résultats de la mission d’expertise, afin de pouvoir à terme mesurer l’atteinte des objectifs propres à la mission ainsi que l’évolution de la performance des programmes financés par le Fonds mondial.

**Indicateurs de performance**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs et Résultats de la mission** | **Indicateurs** | **Responsable** | **Source de vérification** |
| **Objectif Général de la mission :**  Assurer la communication et la promotion médiatique de l’UGP, ainsi que de ses valeurs et activités, y compris au sein du personnel de l’UGP que de l’extérieur | Nombre de personnes connaissant les domaines d’interventions de l’UGP | ATN-UGP | Rapport d’évaluation |
| **Objectifs spécifiques (si pertinent) :**  Assurer la mise en œuvre du plan de communication de l’UGP | Performance programmatique de la mise en œuvre du plan de communication de l’UGP | ATN-UGP | Rapports d’évaluation |
| Assurer le développement et la mise en œuvre de stratégies de mobilisation de ressources fondées sur la capitalisation et la valorisation des performances de l’UGP | Taux de mobilisation ressources UGP (Ressources financières au commencement-ressources à la fin de la mission/ressources au commencement | ATN-UGP | Rapports financiers de l’UGP |
| Assurer le suivi et l’évaluation du plan de communication de l’UGP | Nombre de rapports trimestriels élaborés | ATN | Rapport d’activités |
| **Résultats Attendus :**  Le plan de communication de l’UGP est mis en œuvre | Nombre d’outils stratégiques de communication en place | ATN-UGP | Rapport d’évaluation |
| Nombre d’outils opérationnels de communication | ATN-UGP | Rapport d’évaluation |
| La promotion de l’UGP est assurée à travers des reportages, capitalisation de ses succès | Nombre de reportages ou émissions spéciales sur l’UGP | ATN-UGP | Rapports d’activités |