## Termes de référence pour la création du site internet du PGO (Partenariat pour un Gouvernement Ouvert) Sénégal.

|  |  |
| --- | --- |
| Titre du Projet | Programme d’Appui aux Gouvernements Ouverts Francophones #PAGOF |
| Directrice de Projet | Nicole NKOA |
| Email | [Nicole.nkoa@expertisefrance.fr](mailto:Nicole.nkoa@expertisefrance.fr) |
| Pays/institution | Sénégal/Administration/OSC |
| Opérateur sur l’activité | **Expertise France** |
| Activité | **Création du site internet du PGO (Partenariat pour un Gouvernement Ouvert) Sénégal.** |

**Description et contexte du PAGOF2**

Lors de sa co-présidence du Partenariat pour un Gouvernement Ouvert (PGO - sept. 16-sept. 17), et dans le cadre de son Plan d’Action National 2018-2020, la France s’est engagée à soutenir la transparence de l’action publique au niveau international en affichant un soutien aux pays francophones dans la mise en œuvre de leur plan d’action. Le Gouvernement français a ainsi mis en place, via un financement de l’AFD, le **Projet d’Appui aux Gouvernements Ouverts Francophones (PAGOF)**.

Sur cette base l’AFD a décidé de confier à Expertise France (Agence française d’Expertise Technique Internationale) et CFI (Agence Française de développement médias) ce projet d’Assistance Technique, à destination des pays d’Afrique francophone, et ainsi d’accompagner ces derniers dans la mise en œuvre de leur réforme de gouvernement ouvert. La première phase du projet (PAGOF1) d’une durée de 3,5 ans, a ciblé en priorité les 3 pays déjà membres de l’initiative internationale, à savoir la Tunisie, le Burkina Faso et la Côte d’Ivoire (2018 -2022).

Fort de son succès, une seconde phase a été validée par l’AFD. Menée par l’opérateur Expertise France, elle concernera désormais 05 pays : Burkina Faso, Côte d’Ivoire, Maroc, Tunisie et Sénégal.

Dans cette nouvelle phase, le PAGOF2 continuera son appui aux côtés des administrations et de la société civile de la Côte d’Ivoire, du Burkina Faso, de la Tunisie, du Sénégal et du Maroc, dans la mise en œuvre des engagements techniques du Gouvernement Ouvert et dans la mise en place de leur Plan d'Action National.

L’objectif général du #PAGOF est de soutenir et accompagner les administrations et la société civile (dont les médias) des pays bénéficiaires dans la réalisation de leurs engagements en lien avec le gouvernement ouvert afin de respecter les principes du PGO que sont la transparence de l’action publique et l’accès aux données, l’intégrité de l’action publique et des agents publics et l’utilisation des nouvelles technologies en faveur de l’ouverture et de la redevabilité. Il vise également à sensibiliser et soutenir les efforts des pays d’Afrique francophone dans leur démarche d’adhésion au PGO.

**Contexte et justification de cette activité**

Après son adhésion au Partenariat pour un Gouvernement Ouvert (PGO) en 2018, le Sénégal a élaboré son premier Plan d’Actions National (PAN-PGO) 2021-2023. Dans le cadre du Projet d’Appui aux Gouvernements Ouverts Francophones – PAGOF -, l’objectif pour cette année est d’appuyer l’opérationnalisation des engagements du Sénégal contenus dans son Plan d’Actions National (PAN-PGO). Aussi, pour une bonne appropriation du Partenariat pour un Gouvernement Ouvert (PGO), la communication et la sensibilisation autour des objectifs de ce Partenariat sont d’une grande importance.

C’est pourquoi, conformément aux fortes recommandations du Partenariat, la mise en place d’un site internet fonctionnel et dynamique constitue une des actions prioritaires pour une visibilité du PGO au Sénégal. Ce projet de site web entre dans le cadre des actions de communication autour du PGO au Sénégal et le Gouvernement Ouvert, dans ses principes, met l’accent sur l’utilisation des technologies digitales pour faciliter l’accès des citoyens aux informations d’intérêt public.

**Objectifs de la mission**

L’objectif général est de proposer un site web ainsi qu’un accompagnement technique pour le renforcement de la communication et du marketing digital autour du PGO au Sénégal, pour la promotion de la bonne gouvernance en général et du Gouvernement Ouvert en particulier.

De façon spécifique il s’agira principalement de :

1. La création du site web (pgo.sn ou gouvernement-ouvert.sn) intégrant des applications mobiles en plus ;
2. De l’animation du site et des plateformes à destination du public cible : Facebook, twitter, LinkedIn etc. ainsi que la gestion des interactions avec citoyens, administration, partenaires, médias etc.

**Objectif du site :**

De façon générale, le site internet visera à communiquer sur les actions de l’OGP au Sénégal et évaluer leur impact auprès de ses cibles nationales et internationales. Afin de:

* Donner de la visibilité à la démarche du Gouvernement Ouvert au Sénégal;
* Faire du site internet une plateforme de partage d’informations et de documents à jour, notamment sur des thématiques en lien avec le gouvernement ouvert et dans une démarche d’accès à l’information et de transparence;
* Favoriser le suivi-évaluation des engagements pris par le gouvernement sénégalais dans le cadre du partenariat du gouvernement ouvert.

**Les cibles visées :**

Les principales cibles sont :

* L’administration sénégalaise;
* La société civile, les médias et le secteur privé;
* Les citoyens sénégalais;
* Les partenaires techniques et financiers internationaux;
* Les instances de l’OGP;
* Les Experts d’évaluations indépendantes;
* Les pays membres ou non membres de l’OGP;
* Toute personne en quête d’information sur l’OGP.

Les présents termes de références ont donc pour objet de définir le cadre de réalisation de cette activité.

**Les résultats attendus**

* Les résultats attendus sont les suivants :
* Le site web et les applications mobiles de PGO sont mis à jour avec des contenus valorisés en termes de qualité ;
* La réputation web et des applications mobiles sont en évolution positive constante que ce soit au niveau des moteurs de recherche, réseaux sociaux, ainsi qu’au niveau de l’audience (nombre de visiteurs, etc.) ;
* Le site Internet et application mobile avec des contenus de qualité et des illustrations adéquates ;
* Le maintien de l’accessibilité permanente du site web et de l’application mobile.

**Livrables**

Les livrables attendus du prestataire dans le cadre de la mission sont les suivants:

* Le site internet créé et à niveau;
* Le code source du site internet;
* Le Manuel d’administration du site internet;
* La formation à l’utilisation et à l’administration du site ;
* Les paramètres d’accès à l’interface d’administration du site;
* La maintenance/support de premier niveau.

**Caractéristiques et fonctionnalités du site web – Cahier de charge**

1. **Présentation du site :**

* Le site internet doit impérativement être basé sur un logiciel libre et utiliser des données ouvertes.
* Le site sera en français et en anglais.
* Le prestataire devra prendre en considération le fait que les principales personnes qui consulteront le site internet seront basées au Sénégal avec des accès internet parfois restreints ou non optimales.
* Le prestataire devra s’assurer que ces personnes aient toutefois un accès facile et rapide aux différents contenus du site et aux documents téléchargeables.
* Le prestataire devra également prendre en considération le fait que certains utilisateurs consulteront le site internet depuis leur téléphone portable ou tablette. Le prestataire devra donc s’assurer que le site soit consultable (confort de lecture) quel que soit le support utilisé.
* Le site internet sera alimenté par les membres formés, qui n’ont pas forcément de compétence spécifique en gestion de site internet ou webmastering; qui ont peu de temps à consacrer à l’alimentation et la mise à jour des données du site internet. Il sera donc essentiel que ce dernier (back office) soit simple d’utilisation, pratique et « user friendly ». Cela implique une standardisation des articles dans la mise en page et la possibilité de pourvoir faire des copier-coller des informations dans le back office depuis un document Word. Le téléchargement des documents à mettre sur le site internet doit également être facile et rapide.

Au vu de tout ce qui précède, le prestataire devra mettre à disposition un protocole d’administration du site internet.

La structure du site ne devra pas être figée. Les rubriques et sous rubriques doivent pouvoir être créées, modifiées ou déplacées à tout moment en fonction des besoins exprimés par l’administrateur du site internet.

**En termes de graphisme, celui-ci doit répondre à plusieurs objectifs :**

* Etre moderne, simple, ergonomique
* Tenir compte des contraintes techniques (temps de chargement, bas débit…)
* Répondre à des impératifs d’ergonomie (simplicité, lisibilité)

De façon à :

* Mettre en valeur l’information disponible
* Inciter à une visite régulière du site
* Faciliter la navigation
* Permettre de visualiser rapidement les informations
* Présenter une identité graphique homogène

**La navigation doit permettre aux utilisateurs du site d’accéder rapidement à l’information qu’ils recherchent.** Il convient donc de privilégier :

* Une présentation simple et claire des contenus et services proposés
* Un découpage logique des rubriques
* Des outils de navigation pratiques et intuitifs.

Voir à titre illustratif les sites internet OGP des pays suivant : Maroc Maroc (opengovpartnership.org) Burkina Faso [Burkina Faso (opengovpartnership.org)](https://www.opengovpartnership.org/fr/members/burkina-faso/)

**Le site devra être hébergé sur un serveur gouvernemental (mutualisé sécurisé).**

1. **Contenu de site internet :**

Sans être exhaustif, les rubriques suivantes devront être prises en compte :

* **Page d’accueil :**

Il faudrait un bandeau avec les rubriques ci-dessous :

* Mot du Ministre Point focal du PGO au Sénégal
* Mot du point contact Administration – DPBG
* Mot du point contact société civile
* **Présentation : dans laquelle on trouvera les sous-rubriques suivantes :**
* Le Partenariat pour un Gouvernement Ouvert (PGO)
* Le PGO au Sénégal
* Cadre Institutionnel avec présentation des instances de gouvernance
* **Plans d’actions nationaux (PAN) : dans laquelle on trouvera une description des PAN** passés et actuel
* **Suivi des engagements du PAN** : qui permettrait de suivre le taux de réalisation des engagements (notamment via des graphiques)
* **Publications** : on y trouvera les rapports d’activités, les rapports d’évaluation, les comptes rendus du Comité Technique ainsi que tous les documents utiles
* **Consultations publiques**
* **Contact**

En dessous du bandeau doit également apparaître, sur la page d’accueil, les éléments suivants :

* **Les actualités**
* Les liens vers les pages Facebook, twitter et autres réseaux sociaux de l’OGP au Sénégal
* Mettre en avant la galerie photo

**Dans le footer :**

* Plan du site
* Mentions légales

**Rubrique « Présentation»**

* Le Partenariat pour un Gouvernement Ouvert (PGO)
* Présentation du PGO + lien vers le site PGO (https://www.opengovpartnership.org/fr/)
* Le PGO au Sénégal
* Présentation du PGO au Sénégal
* Cadre Institutionnel avec présentation des instances de gouvernance
* Présentation des instances de gouvernance mis en place.

**Rubrique « Plans d’actions nationaux (PAN) »**

* Plans d’actions nationaux (PAN)
* Description des PAN passés et actuel

**Rubrique Suivi-évaluation des engagements du PAN » :**

Dans cette rubrique on trouvera une présentation du Plan d’Action National (PAN) et de chacun des engagements pris par le gouvernement.

Ici, doit également figurer les résultats de l’évaluation indépendante pour chaque Plan d’Action National + Graphique pour suivre niveau de réalisation des engagements (par exemple cf. http://www.gouvernement-ouvert.ma/fr/axes).

Pour faciliter la contribution et la participation citoyenne, il faudra que sous chaque engagement les visiteurs puissent laisser des commentaires

**Rubrique « Publication »**

On retrouvera dans cette rubrique tous les documents à partager : rapports d’activités, plan d’actions, rapports d’évaluation des engagements du PAN, publications autour des thématiques du gouvernement ouvert, compte rendu des rencontres des instances de gouvernance, compte rendu des missions effectuées dans le cadre de l’OGP, etc. **Les documents seront en format CSV, Word, Excel, PDF ou JPG.**

**Rubrique « Consultations publiques »**

* Synthèse des consultations publiques réalisées
* Contributions/préoccupations
* Sondage

**Rubrique Contacts:**

On retrouvera:

* Les coordonnées complètes
* Une géolocalisation

1. **Monitoring site internet**

Le site internet doit pouvoir suivre les indicateurs suivants :

* Nombre de visiteurs sur le site ;
* Nombre de pages consultées ;
* La/les rubriques les plus consultées ;
* Le nombre de documents téléchargés.

1. **Administration du site**

Le site doit être accompagné d’une interface d’administration afin de faciliter la gestion quotidienne du site.

**Calendrier**

Le calendrier sera défini conjointement avec le prestataire. Celui–ci doit faire une proposition de calendrier détaillé et réaliste dans son offre technique.

**Ressources**

Sans être exhaustif et compte-tenu de l’interaction et de la complémentarité de sa fonction avec celles d’autres services de la DPBG, le Webmaster va travailler étroitement avec :

* Le Chef du Bureau Communication, Documentation, Archives et Partenariats de la DPBG ;
* Le point focal de la société civile ;
* Le Coordonnateur national du PAGOF2

**Les liens des sites OGP des pays d’Afrique Francophone à titre illustratif.**

Maroc (opengovpartnership.org) [Open Government Partnership – OGP](https://ogp.gouv.ci/) [Open Government Partnership – Tunisie – Un site utilisant WordPress (ogptunisie.gov.tn)](http://www.ogptunisie.gov.tn/fr/) [Burkina Faso (opengovpartnership.org)](https://www.opengovpartnership.org/fr/members/burkina-faso/)

**Lieu d’exécution**

L’activité sera réalisée sur le lieu de travail de l’expert et au Sénégal.

**Profil requis de l’expert**

**Qualifications et compétences**

L’expert doit remplir les conditions ci-dessous en termes de qualification, d’expérience et de compétences et doit joindre des copies des diplômes et certificats pertinents :

**Compétences :**

* Connaissance des langages de programmation (HTML, CSS, PHP et JavaScript).
* Connaissance des principaux CMS (Content Management Système) de site web : WordPress, Drupal, Magento, Typo3
* Web hosting, gestion des domaines, configuration des serveurs.
* Expérience en Gestion et administration de bases de données.
* Expérience en création de site Web, gestion de projet web, E-commerce.
* Le référencement naturel SEO et les médias publicitaires SEM pour l'optimisation du site pour les moteurs de recherche.
* Expérience en gestion des médias sociaux (Facebook, Twitter, Google, YouTube, LinkedIn, Instagram, Pinterest…) et création de contenu.
* Analyse de données, notions de graphisme de base, veille de tendance et gestion d'infolettres.
* Capacités de communication, créativité et résolutions des problèmes, modération et diplomatie.

**Qualifications :**

* Diplôme en Master 2 Marketing Digital et e-commerce.
* Licence Sciences de Gestion
* BTS Marketing et Communication
* Des Certificats E-learning en Création de Site web HTML 5 et CSS 3, Création de Site WordPress, Community Manager, Animation des réseaux sociaux (Facebook, LinkedIn, YouTube, Twitter)

**Langue(s) de travail**

Français

**Soumission des propositions**

Les prestataires intéressés doivent inclure les documents suivants dans leurs propositions :

* Une proposition technique détaillant leur compréhension du contexte et des termes de référence, la méthodologie proposée et les outils qui pourraient être mis à disposition (40 points)
* Le CV de l’expert pour cette prestation, contenant des informations détaillées sur les qualifications, l'expérience et les références appropriées (éléments de preuve de leurs capacités à exécuter une telle tâche, projets/activités déjà mises en œuvre dans le domaine). (40 points)
* Une proposition financière détaillée en jours-homme, en HT et en TTC. (20 points)
* Les propositions doivent être soumises en français.

**La proposition complète doit être envoyée au plus tard le :**