

**DEMANDE DE PUBLICATION APPEL A CV
SUR SITE EXPERTISE FRANCE**

EXPERTISE INDIVIDUELLE

Informations à publier sur le site d'Expertise France :

Position: Encargado(a) de proyectos (Bogotá, Colombia)

Country or Region: Bogotá, Colombia

Duration: _1 año, renovable

Deadline for submission of CV: 01/06/2023 - 23:59 hrs

Project reference: Euroclima + Fase 4 / Fase 5

Project description / Descripción del proyecto

Expertise France es la agencia pública de diseño y aplicación de proyectos internacionales de cooperación técnica. La agencia atiende las necesidades de asesoría técnica de países socios en los principales ámbitos de la acción pública: gobernanza democrática y financiera, seguridad, desarrollo sostenible y desarrollo humano. Por su acción en el terreno contribuye a los objetivos de solidaridad y de influencia de la política de desarrollo francesa y europea.

Con un volumen de actividad de 324 millones de euros, Expertise France interviene en más de 100 países y maneja más de 500 proyectos. Expertise France tiene más de 450 empleados en la sede en París y más de 600 socios en el mundo.

En América latina, Expertise France interviene en mayoría con proyectos o programas regionales. En octubre 2018, se abrió la primera oficina de Expertise France en Bogotá, Colombia. Tiene como objetivo principal la implementación del programa EUROCLIMA+ financiado por la Unión europea.

EUROCLIMA+ es un programa financiado por la Unión Europea y cofinanciado por el gobierno federal de Alemania a través del Ministerio Federal de Cooperación Económica y Desarrollo (BMZ), así como por los gobiernos de Francia y España a través del Ministerio de Asuntos Exteriores, Unión Europea

Ref : DAJ_F007_v01

Page 1 sur 5

y Cooperación. El Programa tiene como misión reducir el impacto del cambio climático y sus efectos en 18 países de América Latina y el Caribe, promoviendo la mitigación, la adaptación, la resiliencia y la inversión climática. Para esto, se implementa según el “Espíritu del Team Europe” bajo el trabajo sinérgico de siete agencias: Agencia Española de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AECID), Grupo AFD: Agencia Francesa de Desarrollo (AFD)/ Expertise France (EF), Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), Fundación Internacional y para Iberoamérica de Administración y Políticas Públicas (FIIAPP), Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH y el Programa de la ONU para el Medio Ambiente.

EUROCLIMA+ apoya a los países latinoamericanos en la implementación de sus Contribuciones Determinadas a nivel Nacional, en términos de adaptación y mitigación del cambio climático en el marco de la COP21, a través de la identificación y la implementación de proyectos innovadores en seis sectores prioritarios identificados conjuntamente con los países de América Latina, así como la promoción de un diálogo político nacional y regional.

Actualmente, Expertise France lidera el sector “Bosques, Biodiversidad y Ecosistemas” (BBE) de las fases 3 y 4 del programa y es responsable de proporcionar asistencia técnica en el sector “Producción Resiliente de Alimentos” (PRA) en el marco de la fase 3. En la nueva fase del programa (fase 5), orientada hacia el diálogo interinstitucional y político, Expertise France es el principal interlocutor del Grupo AFD (AFD y Expertise France) dentro del programa; enfoca sus intervenciones en la línea de acción 1 (apoyo a políticas públicas), coordina acciones relacionadas con los sectores de bosques y biodiversidad, y también asegura la capitalización de experiencias de proyectos sectoriales financiados en la Fase 3. En las fases 4 y 5, el programa privilegia los Diálogos de País, en una coordinación eficiente con los Puntos Focales Nacionales, los ministerios sectoriales y las instituciones relevantes, para definir, programar e implementar las acciones priorizadas en cada país o región. Esta metodología tiene como objetivo realizar una identificación conjunta de acciones entre el Programa y el país socio que pueden ser respaldadas por el programa, de acuerdo con la estrategia y la política del país en materia de cambio climático. Varios Diálogos de País iniciaron en 2019, 2020 y 2021, de acuerdo con las manifestaciones de interés de los países de la región, así como diálogos multipaís y regionales.

Hasta la fecha, EF está involucrado en 17 acciones en 8 países¹. Como agencia implementadora, EF apoya a los países en la definición detallada de sus necesidades, co-construye con las autoridades nacionales y puntos focales técnicos una oferta de asistencia técnica y un plan de acción, y gestiona la implementación de la acción.

En este contexto, Expertise France busca a un(a) encargado(a) de proyectos que cumpla con los siguientes criterios:

Job description / Descripción del cargo

El/la encargado(a) de proyectos trabajará en las oficinas de Expertise France con sede en Bogotá, Colombia, bajo la supervisión de la Dirección del Programa Expertise France, y en estrecha interacción con los equipos de Euroclima+ de Expertise France en Bogotá, en París y en Bruselas.

Las principales tareas encomendadas al/a la encargado(a) de proyectos son las siguientes:

¹ Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Ecuador, Guatemala, Panamá y Perú.

Diseño de las acciones seleccionadas a través de los Diálogos de País y que serán implementadas por Expertise France:

- Participar en la elaboración de los documentos de proyectos: descripción de la acción, cronograma de las actividades, marcos lógicos, presupuestos, etc;
- Liderar las discusiones con las contrapartes políticas y técnicas, en apoyo de los expertos técnicos que asesoran el diseño de las acciones;
- Asegurar el montaje operacional y contractual de las acciones en coordinación estrecha con los equipos de la sede de Expertise France (equipo operacional, departamento jurídico, etc.)

Gestión, seguimiento y monitoreo de las acciones / proyectos seleccionados a través de los Diálogos de País, en aspectos técnicos, administrativos, contractuales y presupuestarios:

- Supervisar y garantizar la implementación eficiente de las actividades, coordinar el equipo de expertos / consultores involucrados;
- Garantizar la gestión administrativa y financiera de las actividades y de los contratos de implementación (compra de servicios, insumos, consultoría, etc.);
- Asegurar el monitoreo del avance de las acciones / proyectos seleccionados y el cumplimiento de los indicadores y objetivos.

Reclutamiento, contratación y seguimiento de los expertos técnicos involucrados en las acciones / proyectos seleccionados:

- Coordinar los procesos de selección y contratación de expertos técnicos y consultores para la implementación de las actividades de los proyectos seleccionados (Términos de Referencia, entrevistas y análisis de candidaturas, contratación);
- Administrar los contratos de los expertos y consultores (cronogramas, elaboración de órdenes de compra, reuniones de seguimiento, coordinación de pagos, etc.);
- Asegurar el control calidad de los productos: revisar los entregables y proporcionar retroalimentación.

Elaboración de reportes:

- Elaborar informes periódicos de avance de las actividades implementadas y resultados alcanzados para la UE;
- Preparar y mantener actualizados los reportes consolidados sobre el avance de actividades y estado financiero de las acciones / proyectos hacia la sede;
- Elaborar otros informes que solicite la Dirección del Programa en Bogotá y la sede en París, según se requiera.

Apoyar la visibilidad y mantener las relaciones con los actores claves y socios en los países de implementación:

- Mantener las relaciones institucionales necesarias con los diferentes socios y actores claves en los países (ministerios sectoriales, sector público y privado involucrado, etc.), promoviendo el dialogo intersectorial;
- Participar en las actividades de comunicación, visibilidad y gestión de conocimientos, en coordinación con el equipo de Expertise France en París.

Esta descripción del trabajo no es exhaustiva, en general, el/la encargado(a) de proyectos es el garante del logro de los objetivos contractuales del proyecto y deberá llevar a cabo cualquier actividad necesaria para la buena ejecución del proyecto.

Qualifications and skills / Calificaciones y competencias

- Maestría en ciencias ambientales, gestión de proyectos, economía, ciencias políticas, relaciones internacionales u otro título equivalente;
- Una formación adicional en Cooperación para el Desarrollo será considerada un valor agregado;
- Muy buenas habilidades en la gestión de proyectos (técnica, administrativa y financiera);
- Fuertes habilidades de organización, capacidad de trabajo y autonomía, flexibilidad y organización;
- Excelente dominio del español, inglés y francés (escrito y hablado).
- Excelente manejo de relaciones interpersonales, liderazgo y capacidad para establecer relaciones de confianza con socios estratégicos en los sectores públicos, privados y académicos.

General and specific professional experience / Experiencia profesional general y específica

- Experiencia profesional general de 5 años;
- Experiencia mínima de 2 años en gestión operativa, administrativa y financiera de proyectos de cooperación internacional;
- Experiencia en manejo de proyectos de cooperación en el sector ambiental;
- Conocimientos del ciclo del proyecto y especialmente del marco lógico;
- Una experiencia con proyectos financiados por la Unión Europea será considerada un valor agregado;
- Una experiencia previa en programas multipaís de cooperación en América Latina se valorará positivamente;
- Una experiencia con una institución pública será considerada un valor agregado;
- La experiencia o conocimientos en temas de manejo sostenible de bosques, biodiversidad y ecosistemas, estrategias público – privadas para el desarrollo sostenible se valorará positivamente.

Informations complémentaires / Información complementaria

- **Lugar de trabajo:** Bogotá, Colombia, con disponibilidad de desplazamientos en América Latina
- **Prerrequisito:** Nacionalidad colombiana o estar en posesión de un Permiso laboral en Colombia vigente en la fecha de inicio del contrato.
- **Duración:** 1 año, renovable
- **Fecha de inicio:** 26 de junio de 2023
- **Salario:** Por negociar

Documents à fournir / Documentos a presentar:

Los/las candidatos(as) interesados(as) deberán **enviar su CV y carta de motivación antes del 01 de junio de 2023, incluyendo los contactos de 2 referencias laborales en contextos profesionales afines a esta posición.**

The process of selection of expressions of interest will occur in two phases:

- *As a first step, a shortlist will be freely established by Expertise France.*
- *Selected candidates may then be invited for an interview.*

Monthly income will be negotiated with the designated candidate.

El proceso de selección de expresiones de interés ocurrirá en dos fases:

- *Como primer paso, Expertise France establecerá libremente una lista restringida.*
- *Los/las candidatos(as) seleccionados(as) serán invitados a una entrevista.*

El salario mensual se negociará con el candidato designado.