

Termes de Référence

Coordinateur.trice

Programme EUROCLIMA

Basé.e à Bogota, Colombie

Novembre 2024

1 TABLE DES MATIERES

2	Informations générales	3
3	Contexte	3
4	Description du Programme.....	4
4.1	Le programme EUROCLIMA	4
4.2	L'équipe projet.....	5
5	Missions	5
6	Profil souhaité	8

2 INFORMATIONS GÉNÉRALES

Poste	Coordinateur.trice programme EUROCLIMA. Département Développement Durable.
Domaine	Gestion de projet et d'équipe.
Pays / région	Poste basé à Bogota en Colombie. Déplacements fréquents dans les pays de mise en œuvre du programme (Argentine, Bolivie, Brésil, Chili, Colombie, Costa Rica, Cuba, Equateur, Guatemala, Honduras, Mexique, Panama, Paraguay, Pérou, Salvador, Uruguay, Venezuela) et en Europe.
Type de contrat	CDDU (12 mois renouvelable)
Date de prise de fonction souhaitée	Janvier 2025
Durée max. de la mission	24 mois
Référence projet	EUROCLIMA

3 CONTEXTE

Expertise France est l'agence publique de conception et de mise en œuvre de projets internationaux de coopération technique. L'agence intervient autour de quatre axes prioritaires :

- gouvernance démocratique, économique et financière ;
- paix, stabilité et sécurité ;
- climat, agriculture et développement durable ;
- santé et développement humain.

Dans ces domaines, Expertise France assure des missions d'ingénierie et de mise en œuvre de projets de renforcement des capacités, de mobilisation de l'expertise technique ainsi qu'une fonction d'ensemblier de projets faisant intervenir de l'expertise publique et des savoir-faire privés.

Avec un volume d'activité de 390 millions d'euros, plus de 350 projets en cours dans une centaine de pays, Expertise France inscrit son action dans le cadre de la politique de solidarité, d'influence et de diplomatie économique de la France.

En Amérique Latine, Expertise France intervient majoritairement sur des projets ou programmes régionaux. En octobre 2018, le premier bureau d'Expertise France en Amérique latine a été ouvert à Bogotá, en Colombie. Son objectif principal était la mise en œuvre du programme EUROCLIMA, auquel s'ajoutent ensuite plusieurs projets.

4 DESCRIPTION DU PROGRAMME

4.1 LE PROGRAMME EUROCLIMA

Euroclima+, le programme régional de durabilité environnementale et de changement climatique pour l'Amérique latine, est opérationnel depuis 2017, avec un budget total de 144 millions d'euros entre 2016 et 2019. Depuis 2021, le nouvel instrument Global Europe permet également aux pays des Caraïbes de participer, et une allocation de 70 millions d'euros pour un nouveau programme Euroclima LAC a été approuvée en 2021.

L'objectif du programme est désormais d'aider les pays d'Amérique latine et des Caraïbes à réaliser une transition verte et juste, à s'adapter au changement climatique et à l'atténuer, en mettant l'accent sur la mise en œuvre de leurs contributions déterminées au niveau national (CDN) et sur l'élaboration et la mise en œuvre de leurs stratégies et plans d'action nationaux pour la biodiversité (SPANB). Euroclima y parvient notamment en améliorant les conditions propices et en facilitant la mobilisation des investissements publics et privés.

Euroclima s'appuie sur les structures, les partenaires, les réseaux, les dialogues nationaux et les initiatives régionales établis par le programme, et fournira les ressources et le soutien nécessaires pour amplifier l'ambition en matière de climat et de biodiversité et contribuer à la mise en œuvre de la politique européenne Global Gateway dans les secteurs liés au climat. Financé en tant qu'initiative clé de l'UE au titre du chapitre 1 (« Transition verte ») du programme indicatif pluriannuel régional pour les Amériques (2021-2027), Euroclima favorisera le dialogue et la coopération entre l'« équipe Europe » de l'Union européenne et l'Amérique latine et les Caraïbes et facilitera l'identification des priorités de coopération et des domaines stratégiques aux niveaux national et régional. Cela sera accompli en combinant :

- Une approche bilatérale (dialogue national) menée par la délégation de l'UE en étroite coopération avec les autorités du pays identifiera les actions visant à renforcer les capacités institutionnelles et les conditions propices et à attirer les investissements publics et privés pour parvenir à une transition verte et juste, notamment pour préparer et/ou soutenir la mise en œuvre des projets de l'Agenda d'investissement Global Gateway (en utilisant une approche Team Europe lorsque cela est possible),
- Une approche régionale et sectorielle abordera les défis communs (multi-pays et/ou transfrontaliers) dans des domaines spécifiques, en s'alignant sur les priorités de l'Agenda d'investissement du Global Gateway et de l'UE dans la région, ainsi que sur les priorités et défis régionaux tels que définis par le Forum des ministres de l'environnement.

Cinq agences des États membres de l'Union européenne et trois agences des Nations Unies mettent en œuvre les actions du programme. Depuis 2017, Expertise France est agence leader sur le secteur Forêts, Biodiversité. Expertise France agit au nom du groupe AFD au sein du programme.

Dans une nouvelle phase démarrée en 2020, le programme promeut les « Dialogues Pays », en coordination efficace avec les Points Focaux Nationaux (PFN), les ministères sectoriels et les institutions concernées, pour définir, programmer et mettre en œuvre les actions prioritaires dans chaque pays ou région. L'objectif de la méthodologie de "Dialogue Pays" est d'organiser une identification avec le pays partenaire des actions susceptibles d'être endossées par le programme dans le domaine du changement climatique en fonction de la stratégie et de la politique du pays ainsi que des priorités et de la capacité du programme à y répondre. Certains dialogues-pays sont multi-pays.

A ce jour, Expertise France met en œuvre 26 projets dans 11 pays dans le cadre du programme EUROCLIMA en Amérique latine.

4.2 L'ÉQUIPE PROJET

Sous la supervision de la directrice des programmes climat et biodiversité basée à Bogota, l'équipe opérationnelle est déployée à Bogota, Rio et Bruxelles. Celle-ci est composée de :

- A Bogota, en Colombie :
 - Une directrice des programmes climat et biodiversité en charge du pilotage stratégique des programmes et projets mis en œuvre dans la région et dans ce secteur.
 - Un facilitateur régional pour la région andine et l'Amérique centrale, en charge de la planification et du design des actions ainsi que de la relation avec les parties prenantes.
 - Une équipe de 7 chargé.e.s de projet en charge du suivi de la mise en œuvre des activités du projet.
 - Une chargée de communication en charge de la visibilité des actions et de la gestion des connaissances.
 - Une Cellule d'appuis transverses à différents projets de coopération appuyant l'équipe opérationnelle du projet sur les aspects logistique, financier, administratif, de passations de contrats (marchés, subventions). Elle est composée de 7 personnes.
- A Rio de Janeiro, au Brésil : un facilitateur régional pour le Cône sud, en charge de la planification et du design des actions ainsi que de la relation avec les parties prenantes.
- A Bruxelles, en Belgique : une chargée de coordination Groupe, placée au sein de l'Unité support projet du programme EUROCLIMA et assurant la liaison avec la Commission européenne.
- En Amérique Latine : des experts sur les thématiques forêts, biodiversité et changement climatique, genre, suivi-évaluation, qui appuient les chargés de projets dans la définition et mise en œuvre des actions.

En sus, l'équipe opérationnelle est appuyée par le siège d'Expertise France à Paris, notamment :

- Une chargée de projet au sein du département Développement Durable, responsable du suivi contractuel et financier global des actions mises en œuvre par EF dans le cadre du Programme EUROCLIMA, et de la relation institutionnelle avec INTPA et les autres agences de mise en œuvre.
- Un chargé de projet administratif et financier, responsable du pilotage des exercices budgétaires interne (clôtures, reporting financier interne) et externe (reporting financier bailleur) du projet.

5 MISSIONS

Sous la supervision de la Directrice des Programmes à Bogota, le/la Coordinateur.trice sera responsable de la coordination générale ainsi que de la gestion opérationnelle et financière des activités confiées à Expertise France dans le cadre du Programme EUROCLIMA, dans le respect des règles et réglementations d'Expertise France et de l'Union Européenne.

Il/elle sera responsable de la relation avec les experts, des sous-traitants et du contrôle de la qualité globale, de la coordination et de l'achèvement de toutes les activités, réalisations et objectifs, ainsi que du reporting global. Les principales missions confiées au.à la Coordinateur.trice sont les suivantes :

1- Coordination générale (10 %)

- Assure la coordination technique avec le secrétariat du programme, le bailleur (INTPA), les partenaires nationaux et les programmes complémentaires des autres bailleurs de fonds présents dans la région ;
- Participe, en coordination avec la directrice des programmes, aux comités de pilotage et autres instances de coordination du programme avec les autres agences de mise en œuvre, en fonction des besoins, et toutes autres réunions de représentation du projet, et suit la mise en œuvre des recommandations ;
- Assure la qualité, la cohérence interne et externe du projet, notamment avec les autres programmes en cours dans la région.

2- Animation de l'équipe projet (30 %)

- Assure la supervision des chargé.es de projets en leur apportant soutien et conseil dans l'exercice de leurs fonctions, la mise en œuvre des activités du Programme et en les accompagnant dans le développement de leurs compétences, en collaboration avec les facilitateurs régionaux ;
- Transmet les informations et s'assure de l'appropriation de celles-ci par l'équipe ;
- Prépare et conduit les entretiens annuels d'évaluation de l'équipe, notamment en vue de fixer les objectifs individuels des collaborateurs ;
- Recrute et favorise l'intégration de nouveaux collaborateurs au sein de l'équipe terrain et à leur formation ;
- Assure un suivi qualité des documents produits par l'équipe terrain pour les Programmes et pour le siège ;
- Coordonne avec la cellule des appuis transversaux pour une mise en œuvre efficace des actions du programme ;
- Assure la supervision du portefeuille d'actions gérées par les chargé.es de projets du programme EUROCLIMA.

3- Pilotage opérationnel du programme (40 %)

En collaboration étroite avec les partenaires impliqués dans le programme, le.a Coordonnateur.trice assure la planification globale, la définition ainsi que le pilotage technique des activités confiées à Expertise France dans le respect de la Description de l'Action du programme.

Positionnement d'Expertise France et définition des actions, en coordination avec la Directrice des programmes :

- Définit les orientations stratégiques de positionnement de l'Agence dans les pays d'intervention et pilote l'offre stratégique d'EF au sein du Programme ;
- Contribue aux analyses multi-critères avec les facilitateurs régionaux, participe aux réunions de définition des actions avec les pays ;
- Valide les actions en développement, les choix de partenariats et modalités de mise en œuvre, assure le contrôle-qualité des offres techniques et financières (budget) des actions ;
- Pilote le développement des relations avec les partenaires stratégiques et opérationnels d'EF dans les secteurs d'activités du Programme, notamment les agences pays de l'AFD, délégations de l'UE, ONG, bureaux d'études, organisations internationales, etc.

Supervision de la mise en œuvre des actions :

- Réalise la planification technique et budgétaire du projet en lien avec les partenaires nationaux, et en pilote la mise en œuvre ainsi que la mise à jour de tous les documents projets utiles ;
- Accompagne l'équipe projet et les partenaires locaux dans la mise en œuvre des activités et supervise le suivi des actions ;
- Interagit et répond aux éventuelles sollicitations du siège, de la PSU ou des autres agences de mise en œuvre du Programme EUROCLIMA ;
- Assure la bonne articulation avec les autres programmes d'Expertise France mis en œuvre dans la sous-région ;
- Anime ou contribue à des groupes de travail liés aux champs d'expertise d'EF au sein du programme (biodiversité, finance climat, eau) ;
- Identifie les besoins en termes d'expertise long terme, supervise la préparation des termes de référence pour des prestations et assure les échanges avec les experts ;
- Coordonne l'évaluation et la capitalisation du projet dans le cadre du dispositif de Suivi-Evaluation et assure la capitalisation des bonnes pratiques de gestion de projets au sein de l'équipe ;
- Accompagne la mise en œuvre de la stratégie de communication ;
- Assurer la bonne circulation de l'information entre les membres de l'équipe, les parties prenantes et le bailleur.

3- Gestion administrative et financière (20 %)

En coordination avec la cellule d'appuis transverses, sous la supervision de la Directrice adjointe des programmes, le/la Coordinateur.trice contrôle la gestion administrative et financière du projet et s'assure du respect des procédures de passation de marchés :

- Coordonne le suivi administratif et financier pour la mobilisation de l'expertise court-terme, les contrats d'assistance technique, les subventions, les contrats-cadres, la logistique, les déplacements, les audits, la comptabilité, etc. ;

- Coordonne et participe à la gestion de différents contrats dans le respect des procédures de passation de marchés (services, biens, travaux, expertise, etc.) : plan de passation des marchés, contribution à l'élaboration des documents liés aux marchés, négociations contractuelles, contrôle qualité des contrats et suivi des engagements contractuels, suivi financier, etc. ;
- Assure le reporting du projet auprès du bailleur : qualité des livrables, rapports techniques et financiers intermédiaires et finaux du projet (en lien avec les chargé(e)s de projet au siège) ;
- Participe et alimente les exercices de reporting interne d'Expertise France coordonnés par le siège : suivi des activités, suivi financier, prévisions et clôtures budgétaires.

Cette description n'est pas exhaustive ; de manière générale le/la Coordinateur.trice est le/la garant(e) de l'atteinte des objectifs contractuels du projet et devra réaliser toute activité nécessaire à la bonne exécution du programme.

6 PROFIL SOUHAITÉ

- Master 2 ou équivalent en sciences politiques, relations internationales, économie du développement, agronomie, environnement, géographie ou autre domaine lié ;
- Minimum 8 ans d'expérience professionnelle générale dans la mise en œuvre de projets ou programmes de coopération internationale ;
- Expérience de 4 ans ou plus dans la coordination de projets relatifs au financement de la biodiversité, à des solutions basées sur la nature, à des pratiques d'agroforesterie, à la gestion durable des ressources naturelles ou à la gouvernance environnementale des acteurs locaux ;
- Expérience professionnelle significative à un poste de coordination ou responsable d'équipe dans le cadre d'un projet de la coopération internationale ;
- Expérience pratique approfondie de la gestion de projets de coopération technique internationale sur financements européens ;
- Expérience opérationnelle et solides connaissances dans le secteur de la protection de la biodiversité et des écosystèmes, du développement rural durable et de l'atténuation / adaptation au changement climatique ;
- Une expérience dans des programmes / projets de renforcements de capacités à destination d'institutions centrales et /ou collectivités locales et expérience du dialogue institutionnel en Amérique latine est un atout ;
- Expérience dans la mise d'au moins un projet / programme multi-pays et multi-acteurs ;
- Excellente connaissance des enjeux et acteurs de la coopération internationale et en particulier du dispositif français de coopération ;
- Solide connaissance des enjeux et acteurs du développement en Amérique Latine ;
- Excellentes qualités relationnelles, sens de la diplomatie ;
- Très bonnes qualités rédactionnelles et de synthèse ;
- Fortes capacités d'autonomie, d'adaptation et d'organisation ; réactivité et flexibilité ;
- Capacité à travailler couramment en anglais, français, et espagnol (écrit et oral); la maîtrise du portugais est un atout ;
- Parfaite maîtrise des logiciels bureautiques.

Documents à fournir :

6.1.1 Les postulants devront envoyer CV et lettre de motivation à andrea.bernal@expertisefrance.fr au plus tard le 1 décembre 2024.