

Expertise France est l'agence publique de coopération technique internationale, filiale du groupe Agence française de développement (AFD) et deuxième par sa taille en Europe.

Notre mission : renforcer durablement les politiques publiques dans nos pays partenaires. À leur demande, aux côtés des acteurs publics, de la société civile et du secteur privé, nous concevons et mettons en œuvre des projets qui stimulent l'innovation et renforcent leur action au bénéfice de tous. Gouvernance, sécurité, climat, santé, éducation, entrepreneuriat, industries culturelles et créatives... Expertise France contribue à l'atteinte des Objectifs de développement durable (ODD) dans plus de 140 pays, sur financements publics français et européens. <https://www.expertisefrance.fr>

Expertise France en Guinée

Présente en Guinée depuis 2015 dans le secteur de la santé, l'agence a mis en œuvre un portefeuille important de projets post-Ebola sur fonds français et européens, en faveur de la sécurité sanitaire internationale (lutte contre les maladies à potentiel épidémique, prévention et contrôle des infections en milieu hospitalier, renforcement des capacités des laboratoires). En 2023, Expertise France a ouvert une Direction Pays à Conakry, qui met en œuvre une douzaine de projets nationaux et régionaux. Les thématiques couvrent, outre la santé, la gouvernance, la culture, le développement rural, la sécurité alimentaire ou encore les migrations.

Projet DSSR en Guinée

Démarré en février 2023, le « Projet d'appui aux droits et à la santé sexuelle et reproductive des adolescent.e.s et jeunes en Guinée (DSSR) » est financé par l'Agence Française de Développement à hauteur de 10 M EUR et mis en œuvre par Expertise France pour une durée de 4 ans. Ce projet multisectoriel, se concentre dans la région de Boké et apporte également un appui au Ministère de la Santé et de l'Hygiène Publique au niveau central.

Il a pour objectif général de contribuer à l'autonomisation des femmes et des filles et à la réduction des inégalités de genre, à travers une amélioration pérenne des connaissances des jeunes et des adolescent.es en matière de droits *via* une approche genre et de leur accès à des services de santé sexuelle adaptés à leurs besoins spécifiques et différenciés.

Cet objectif global se décline en trois objectifs spécifiques :

1. Promouvoir la demande et améliorer les connaissances en matière de DSSR/PF des J&A, en particulier des filles et jeunes femmes, via la mobilisation et la sensibilisation des communautés à travers une approche sensible au genre ;
2. Renforcer l'offre de services de soins SSR/PF, y compris la prise en charge des Violences Basées sur le Genre, en répondant aux besoins spécifiques des J&A, en particulier des filles et jeunes femmes, pour contribuer à la réduction des inégalités de genre ;
3. Améliorer la gouvernance et le cadre institutionnel en matière de DSSR, en accompagnant l'intégration des enjeux de genre au sein des politiques publiques en santé.

<https://expertisefrance.fr/fr/projets/droits-sante-sexuelle-jeunes>

Dans le cadre de ce projet, Expertise France recrute le poste suivant, basé à Boké :

Un(e) Coordinateur(trice) régional.e

SITUATION/ POSITION : Direction des Opérations – Département GEO – Direction Pays Guinée

Le/la coordinateur(trice) régional.e basé(e) à Boké est placé(e) sous la responsabilité hiérarchique d'un(e) Chef(fe) de projet basé(e) à Conakry.

Le/la coordinateur(trice) régional.e est responsable de la mise en œuvre de la stratégie du projet au niveau régional, et coordonne la planification, le pilotage et la mise en œuvre des activités des trois (3) composantes du projet DSSR dans la région de Boké (les 5 préfectures) dans le respect des obligations contractuelles et des règles d'Expertise France. Il/Elle est responsable du suivi des indicateurs au niveau régional, du reporting consolidé du projet au niveau régional.

Il/Elle coordonne l'ensemble de l'équipe régionale en interne composée du/de la chargé(e) de Suivi des chantiers du volet infrastructures, équipement, maintenance, du/de la chargé(e) admin-log-finances régional(e) et du Chauffeur basé(e)s à Boké. Il/elle assure le management direct, du/de la chargé(e) admin-log régional(e) et du Chauffeur et assure le management fonctionnel du/de la chargé(e) de Suivi des chantiers.

Il/Elle est responsable de la représentation régionale en lien avec le projet auprès des autorités guinéennes, des autorités sectorielles et structures de la pyramide sanitaire, de la promotion féminine, de l'enfance et des personnes vulnérables, de la jeunesse et sports, de l'éducation entre autres et des PTF actifs dans les secteurs du projet. Il/Elle est l'interlocuteur des partenaires de mise en œuvre (notamment bénéficiaires de subventions) basés en région : organisations de la société civile bénéficiaires de subventions, Hôpital régional de Boké, bureau régional de AGBEF et de AGUIAS etc...

MISSIONS :

Les principales missions confiées au/à la coordinateur(trice) régional.e sont les suivantes :

Coordination de projet :

- Responsable du pilotage, de la mise en œuvre et du suivi de la stratégie régionale du projet
- Assure l'articulation du projet avec les politiques, programmes et projets en cours ou à venir au niveau régional
- Responsable du pilotage, de la coordination et du suivi des activités des trois (3) composantes du projet au niveau régional, dans le respect des obligations du cadre logique
- Assure la planification et le suivi mensuel des activités au niveau régional, en lien avec l'ensemble de l'équipe du projet (chronogramme d'activités)
- Garantit le suivi des indicateurs quantitatifs et qualitatifs du projet, dans le respect des obligations du cadre logique, en lien avec le chargé de suivi-évaluation
- Coordonne en lien avec le Responsable de Communication d'Expertise France Guinée, les activités de communication sur le projet au niveau régional
- Prépare le suivi budgétaire du projet au niveau régional, en lien avec le/la chargé(e) admin-log
- Assure le suivi administratif et RH au niveau régional,
- Assure le suivi du plan de passation de marché du projet, en lien avec le/la chargé(e) admin-log en lien avec le/la chargé(e) admin-log, la Cheffe de projet et le responsable juridique basés à Conakry
- Contribue à l'élaboration des présentations et des rapports narratifs du projet au niveau régional (rapports bailleurs, comités de pilotage)
- Participe aux réunions bailleurs si nécessaire
- Remonte la rétro information régulière à la chefferie de projet

Management d'équipe :

- Assure la coordination de l'ensemble de l'équipe régionale
- Organise les réunions de coordination de l'équipe régionale
- Transmet à l'équipe les informations communiquées par le bureau pays basé à Conakry

Coordination externe, représentation :

- Coordonne l'organisation et l'accueil des missions internes ou externes en lien avec le projet (missions siège, missions d'expertise court-terme...)
- Assure la coordination externe du projet au niveau régional avec les autorités guinéennes, les autorités et structures sectorielles, les partenaires de mise en œuvre (notamment bénéficiaires de subvention), et les autres PTF actifs dans le secteur, transmet les informations pertinentes au bureau de Conakry
- Assure la représentation au niveau régional en lien avec le projet auprès des autorités guinéennes et des autres PTF actifs dans les secteurs (le DSSR est un projet multisectoriel)

Veille, développement :

- En lien avec l'équipe-projet, identifie l'articulation, la complémentarité et les opportunités de mutualisation possibles avec les autres projets et les PTF au niveau régional

Management de bureau/Sécurité :

- Responsable de la sécurité des locaux et du personnel au niveau régional, en lien avec le/la chargé(e) admin-log

Exécute toute autre tâche relevant de ses compétences confiées par le ou la Cheffe du projet.

PROFIL SOUHAITE :

- Master 2 en gestion/management de projet, coopération/relations internationale, sciences sociales, et autre(s) discipline(s) connexe(s) ;
- Diplôme en santé publique ou médical un atout ;
- Expérience réussie d'au moins 5 ans en gestion de projet de coopération en santé ;
- Expérience de travail sur des projets à base communautaire et avec des adolescent.e.s et jeunes ;
- Expérience confirmée en management d'équipe ;
- Expérience en management de bureau un atout ;
- Expérience de travail avec les organisations de la société civile un atout ;
- Excellente maîtrise des fondamentaux de la gestion de projet et du cycle de projet
- Bonne maîtrise des mécanismes de coopération, de l'aide publique au développement, des acteurs de la coopération internationale ;
- Très bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel et Word ;

Aptitudes

- Capacités d'analyse et de synthèse ;
- Esprit d'initiative, autonomie et réactivité ;
- Capacité d'adaptation ;
- Capacités rédactionnelles ;
- Sens de l'organisation et rigueur ;
- Capacité de communication, de coordination d'équipe et de travail en équipe ;
- Sens de la diplomatie, capacité de représentation
- Aisance relationnelle ;
- Excellente maîtrise du français (écrit et oral)

Lieu : Boké, Guinée

Type de contrat : CDD droit guinéen 1 an renouvelable

Date de prise de fonctions : Dès que possible

Rémunération : Selon grille Expertise France

Expertise France est respectueuse de l'égalité des chances et encourage vivement les candidatures féminines.

NB : Veuillez noter que seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

Vous pouvez envoyer votre dossier de candidature comprenant un cv et une lettre de motivation et les noms de trois personnes citées comme des références professionnelles à l'adresse suivante : en cliquant sur le lien suivant : [.....\(gestmax.fr\)](mailto:.....(gestmax.fr)) au plus tard leseptembre 2025 à 00h00.