**Términos de referencia**

**Coordinador(a) Local Santo Domingo**

**Finanzas públicas sostenibles e inclusivas en Republica Dominicana**

**Febrero 2025**

|  |  |
| --- | --- |
| Título del proyecto | Finanzas publicas sostenibles e inclusivas |
| Financiador | Agencia Francesa de Desarrollo (AFD) |
| Entidad Ejecutora | Expertise France (EF) |
| Beneficiarios | DGIP, DIGEPRES, Ministerio de la mujer, Ministerio de Medio Ambiente, Consejo Nacional para el Cambio Climático |
| Duración del proyecto | 18 meses (enero 2025 a julio 2026) |
| Dias de trabajo (hasta julio 2026) | 120 dias (con posibilidad de incrementar) |
| Modalidad de trabajo | Basado en Santo Domingo, (home-based) |

* **Contexto del proyecto**

|  |
| --- |
| **General** |
| En el marco del Programa de Acción Climática para un desarrollo Sostenido de la Agencia Francesa de Desarrollo (AFD), el proyecto de cooperación técnica “Finanzas públicas sostenibles e inclusivas” ejecutado por Expertise France (EF) tiene como objetivo contribuir a los esfuerzos que realiza el gobierno de República Dominicana en materia de cambio climático, igualdad de género y gestión de riesgos de desastres. |

|  |
| --- |
| **Objetivos general y específicos** |

El objetivo general del proyecto es de contribuir a los esfuerzos realizados por el gobierno de Republica dominicana en la implementación de políticas públicas que coadyuven a la lucha contra el cambio climático, promoción de la equidad de género y de la resiliencia frente a los riesgos de desastre.

Se identifican 3 objetivos específicos:

* Integración de las consideraciones de cambio climático, gestión de riesgo de desastres y perspectiva de género en todo el ciclo presupuestario.
* Integración del enfoque de género en las políticas de inversión pública desde su formulación hasta su evaluación y rendición de cuentas.
* Fortalecimiento de la capacidad de los ministerios destinatarios para incorporar las cuestiones de género en las políticas públicas relacionadas con el cambio climático y la GRD
* **Presentación del puesto de Coordinador (a) Local**

|  |
| --- |
| **Descripción de actividades** |

Dentro del departamento Gobernanza, unidad “Transparencia, Gestión y rendición de cuentas”, el/la coordinador (a) local basado(a) en Santo Domingo, apoyará al equipo de Expertise France basado en Paris en la implementación y coordinación del proyecto.

Bajo la supervisión y en constante coordinación con el equipo basado en Paris, el/la coordinador(a) local tiene las siguientes funciones:

Etapa de lanzamiento/inicio del proyecto:

* Desarrollar un plan de acción para el inicio y puesta en marcha del proyecto, en coordinación con el equipo EF en Paris y las entidades involucradas basadas en Santo Domingo.
* Apoyar en la definición, coordinación y seguimiento de las actividades.
* Organizar una misión de lanzamiento del proyecto en coordinación con el equipo EF en Paris.

Apoyo en la coordinación operacional del proyecto:

* En coordinación con las entidades involucradas, elaborar los términos de referencia de los expertos a corto plazo, apoyar en el proceso de selección, seguimiento y evaluación de los productos entregados por cada experto. Las temáticas de las consultorías de corto plazo son las siguientes: presupuesto verde, presupuesto con perspectiva de género, gestión de riesgo de desastre.

Seguimiento administrativo, operativo:

* Apoyar en la supervisión operativa, técnica y administrativa siguiendo los procedimientos d’EF
* Apoyar en la anticipación de los riesgos potenciales y desarrollar planes de contingencia.
* Realizar reportes intermediarios de seguimiento para las revisiones anuales y semestrales (implementación del plan de actividades, ejecución presupuestaria)
* Coordinar con el asistente de proyecto (AP) y el encargado de proyectos en Paris los temas administrativos inherentes al proyecto (dar conformidad a los entregables para proceder a los pagos, entre otros)
* Seguimiento a los indicadores del proyecto (recolección de datos y utilización de las herramientas de seguimiento)
* Participar en los comités técnicos del proyecto brindando apoyo a las instituciones participantes.

Actividades de representación

* Apoyar al seguimiento del proyecto en su totalidad manteniendo un dialogo constante con los beneficiarios, AFD, EF.
* Apoyar en la divulgación de los alcances y logros del proyecto a través de la participación a eventos públicos y reuniones interinstitucionales.

|  |
| --- |
| **Calificaciones y competencias** |

* Diploma universitario superior (Master o Doctorado) en gestión, economía, medio ambiente, género o áreas afines
* Experiencia profesional pertinente en el área de cambio climático, finanzas verdes, políticas medioambientales. Una experiencia previa en la coordinación de políticas públicas o gestión de proyectos será valorada.
* Experiencia de al menos 5 años en la coordinación de proyectos institucionales.
* Amplio conocimiento sobre las instituciones financieras internacionales y de cooperación con quienes trabaja el gobierno de Republica dominicana.
* Amplio conocimiento sobre la políticas y reglamentaciones relativas al cambio climático implementadas por el gobierno de Republica dominicana.
* Dominio indispensable del idioma español. Se valora tener un nivel avanzado de inglés y/o francés
* Competencias en comunicación y en dialogo interministerial
* Excelente capacidad de redacción y manejo de sistemas informáticos
* Capacidad de liderazgo, autonomía y trabajo en equipo.
* Experiencia previa trabajando con equipos multidisciplinarios y altos funcionarios públicos.

|  |
| --- |
| **Dias de presentación de servicios** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Coordinador(a) Local Santo Domingo** | **Dias de trabajo** |
| **Total** | 120 |

|  |
| --- |
| **Proposición financiera** |

Negociación. El/la candidato(a) interesada(a) propondrá una oferta financiera que será analizada de acuerdo a los años de experiencia pertinente y nivel de estudios.