

Madagascar – Programme « Compétences pour toutes et tous » de l'Union européenne Profil de poste | Adjoint.e aux opérations

Expertise France est une agence publique de coopération technique internationale. Elle intervient autour de quatre axes prioritaires :

- Gouvernance démocratique, économique et financière ;
- Paix, Stabilité et sécurité ;
- Lutte contre le dérèglement climatique, protection de la biodiversité et développement durable ;
- Renforcement des systèmes de santé et développement humain.

Dans ces domaines, Expertise France assure des missions d'ingénierie et de mise en œuvre de projets, et joue un rôle d'ensemblier de projets faisant intervenir de l'expertise publique et des savoir-faire privés. Avec un volume d'activité de 390 millions d'euros, plus de 400 projets en portefeuille dans 145 pays, Expertise France inscrit son action dans le cadre de la politique de coopération internationale et de l'aide publique au développement de la France.

Expertise France à Madagascar met en œuvre 5 projets, essentiellement financés par l'Union européenne, l'AFD et le Ministère des Affaires Etrangères français, pour un montant total de 45M€.

Les principaux axes d'intervention de l'agence à Madagascar sont :

- Migrations, Genre et Droits Humains
- Le développement durable, le climat et l'agriculture ;
- La formation professionnelle
- Gouvernance économique et financière

La Direction d'Expertise France à Madagascar est dotée d'une Unité Support Projets (USP) recouvrant les services achats, logistique, finances et ressources humaines, en appui à la mise en œuvre des projets.

Dans le cadre de la future mise en œuvre d'un projet CAD2 financé par l'Union européenne, en faveur de l'intégration des jeunes filles et des jeunes femmes dans les dispositifs de formation professionnelle à Madagascar, Expertise France recherche **un ou une adjoint.e aux opérations**.

Le **Programme « Compétences pour toutes et tous »**, financé par l'Union européenne pour un **montant global de 35 500 000 EUR** à Madagascar, vise à réduire les inégalités basées sur le genre au sein du système de la Formation professionnelle et de l'Enseignement technique, afin de permettre aux filles et aux jeunes femmes d'avoir accès à des emplois décents et d'être autonomes. Des activités de remise à niveau en compétences de base, orientation, formation, acquisition de compétences transversales et suivi de l'insertion professionnelle des jeunes sont prévues dans quatre secteurs : énergies renouvelables, économie bleue, métiers verts et le numérique.

Objectifs du programme :

1. Rendre la formation professionnelle et l'enseignement technique plus inclusifs et efficaces pour l'employabilité des jeunes, notamment les jeunes femmes (accès et gouvernance) ;
2. Améliorer la qualité de la formation professionnelle et de l'enseignement technique pour répondre aux besoins du marché du travail et prendre en compte les inégalités de genre (qualité).

Régions d'intervention : Analamanga – Vakinankaratra – Haute, Matsiatra – Diana - Atsinanana

Le volet **confié à Expertise France** contribuera aux objectifs spécifiques suivants de :

- Renforcer l'inclusivité du système de formation professionnelle et d'enseignement technique et son efficacité en termes d'insertion socioprofessionnelle des jeunes femmes ;
- Renforcer la qualité du système formation professionnelle et d'enseignement technique, axée sur les besoins du marché du travail et la perspective de genre.

Le programme comptera par ailleurs sur les interventions complémentaires de l'AFD (Agence Française de Développement), responsable du volet « Fonds Commun Education » et de l'AUF (Agence Universitaire de la Francophonie) pour le volet Enseignement supérieur (observatoire interuniversitaire sur les inégalités de genre, opérationnalisation du statut d'étudiant entrepreneur et professionnalisation des enseignants de collèges et lycées).

Plus particulièrement l'intervention d'Expertise France s'appuiera sur des dynamiques de collaboration entre acteurs privés et publics de l'enseignement technique et de la formation professionnelle (ETFP) au niveau national et régional, la création de parcours intégraux d'orientation-formation-insertion professionnelle sensibles au genre, une prise en compte transversale des questions de genre afin de renforcer l'inclusivité des dispositifs de formation et le renforcement technique des acteurs de l'ETFP visant à une meilleure employabilité des jeunes filles et des jeunes femmes. Le projet sera mis en œuvre dans 5 régions à Madagascar (Analamanga, Vakinankaratra, Haute Matsiatra, Diana, Atsinanana).

Description de la mission

Sous la responsabilité du ou de la chef.fe de projet et dans le cadre de la direction pays d'Expertise France à Madagascar, **l'adjoint.e aux opérations contribuera à la supervision et à la coordination de la mise en œuvre de l'action confiée à Expertise France.**

Plus spécifiquement, l'adjoint.e aux opérations sera responsable des activités suivantes :

- Etre le/la **garant.e de la bonne mise en œuvre des activités** en animant le travail au sein de l'équipe technique afin d'assurer la déclinaison opérationnelle des orientations du projet.
- **Accompagner le/la chef.fe de projet** dans la définition et le pilotage de la stratégie opérationnelle.
- **Assurer la planification et la coordination des activités du projet.**
- **Consolider l'information (financière, opérationnelle, indicateurs)** à l'échelle du projet pour assurer un suivi du projet de qualité, avec l'appui du ou de la chargé.e de suivi-évaluation.

- **S'assurer de l'intégration effective de l'égalité des genres et de l'inclusion sociale dans toutes les activités du projet.**
- **Appuyer les équipes projet pour l'analyse et la priorisation des besoins et leur déclinaison opérationnelle.**
- **Consolider les besoins en termes d'expertise** et contribuer, en coordination avec le ou la chef.fe de projet et les équipes au siège d'Expertise France, à la mobilisation des acteurs publics et privés, des experts individuels publics et privés, ainsi que des partenaires de mise en œuvre.
- **Contribuer à l'animation des relations avec les partenaires techniques** au projet.
- **Contribuer au suivi des missions d'expertise court-terme et des partenariats techniques**, en lien avec l'équipe technique et avec l'Unité Support Projet du Bureau à Madagascar.
- **Superviser le contrôle qualité** des livrables produits dans le cadre du projet (rapports de missions, livrables contractuels, etc.) par l'équipe technique et s'assurer de la consolidation des documents et livrables clés du projet.
- Avec l'appui de l'Unité Support Projet, **s'assurer du respect des procédures administratives et financières** d'Expertise France **dans la mise en œuvre des activités.**
- **Contribuer à l'animation des cadres d'échange et de concertation** entre les parties prenantes au projet, aux ateliers de programmation ou techniques, ainsi qu'aux organes de gouvernance du projet.
- **Contribuer** à l'élaboration des rapports à destination du bailleur de fonds selon les échéances et les modalités contractuelles et **coordonner la contribution** des équipes techniques, avec l'appui du ou de la chargé.e de suivi évaluation.
- **S'assurer du respect de la politique interne de suivi-évaluation**, des outils et des procédures mises en œuvre par les équipes techniques et les partenaires, en appui au ou à la chargé.e de suivi-évaluation.
- **Contribuer** aux exercices de redevabilité interne au projet en collaboration avec le ou la chef.fe de projet.
- **Contribuer au processus de capitalisation** et s'assurer de son opérationnalisation au niveau des partenaires techniques.
- **S'assurer de la prise en compte de la stratégie de communication** du projet par l'équipe technique et les partenaires techniques.
- Représenter, si besoin, le/la chef.fe de projet auprès des partenaires institutionnels et techniques.
- **Contribuer** au recrutement de l'équipe projet basée en Antananarivo, aux côtés du/de la chef.fe de projet, aux évaluations annuelles de l'équipe du projet et à la définition des objectifs annuels.
- **Assurer le management hiérarchique d'une partie de l'équipe technique.**

En étroite collaboration avec l'Unité des Services Support à Antananarivo, l'adjoint.e aux opérations aura pour responsabilité de :

- Assurer la planification budgétaire annuelle du projet en cohérence avec la planification opérationnelle et participer aux exercices de révisions budgétaires annuels.
- Contribuer à la mise à jour des outils de pilotage administratifs et financiers (plan de passation de marchés, suivi des engagements et des dépenses du projet) mis en place au niveau du Bureau d'Expertise France à Madagascar.
- S'assurer de la mise à disposition de tous les éléments nécessaires au reporting interne d'Expertise France (suivi financier, prévisions et clôtures budgétaires) et au reporting financier externe à destination du bailleur de fonds.
- S'assurer du respect des procédures internes et contractuelles (règles d'éligibilité des dépenses, passations de marchés, subventions, reporting) avec l'appui de l'équipe projet.
- S'assurer d'un accompagnement de qualité auprès des bénéficiaires de subventions, par l'adjoint.e administratif et financiers et le ou la chargé.e de subventions.

Profil souhaité

Formation

Diplôme de niveau Master (bac+5 minimum) en relations internationales, développement international, économie du développement ou autre domaines pertinents au regard de la thématique.

Expérience

- Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion ou la supervision de programmes de coopération internationale, de projets d'assistance technique internationale ou de projets de renforcement de capacités, idéalement dans les thématiques couvertes par le projet.
- Au moins 5 ans d'expérience en coordination d'équipes multidisciplinaires et multiculturelle.
- Excellente connaissance du cycle projet et des outils de pilotage. Une connaissance des procédures et exigences des financements européens serait un atout et des procédures liées à la contractualisation publique.
- Expérience professionnelle dans le domaine de la formation professionnelle et de l'emploi (acteurs institutionnels et privés, dispositifs, structuration).
- Expérience professionnelle sur l'inclusion des jeunes filles et des jeunes femmes serait un atout majeur.
- Expérience dans la gestion de subvention et/ou dans des projets d'appui à la société civile serait un atout.
- Une expérience de travail à Madagascar sur un des domaines couverts et/ou une expérience de travail avec Expertise France serait un atout.

Compétences

- Bonne compréhension des enjeux de formation et d'employabilité des jeunes et des femmes.
- Esprit d'équipe et capacité à fédérer les parties prenantes et les membres de l'équipe autour d'objectifs communs.
- Compétences avérées en management.
- Très bonnes capacités à animer les consultations et concertations avec les acteurs à différentes échelles.
- Capacité à prendre des décisions mais également à déléguer les tâches et à travailler en équipe.
- Excellentes capacités de communication à l'écrit et à l'oral en français. La maîtrise du malgache serait un plus.

- Esprit d'équipe et capacité à fédérer les parties prenantes et les membres de l'équipe autour d'objectifs communs.
- Excellentes compétences en communication et interculturelles.
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel Avancé, Word, PowerPoint, Outlook, etc.).
- Organisation, autonomie, rigueur.
- Résilience et capacité à s'adapter aux circonstances imprévues.
