

TERMES DE REFERENCE - CHEF.FE DE PROJET

Intitulé du poste : Chef.fe de projet en appui au Ministère de l'Agriculture et de l'Elevage

Pays ou zone géographique : Guinée, Conakry

Nombre de jours / durée de la mission : 16 mois (de janvier 2024 à mai 2025 – possibilité de reconduction jusqu'à mai 2026 sur décision du bailleur)

Date limite de réponse :

Référence du projet : 19DDU0C041 Projet d'établissement des fondamentaux de la filière avicole en Guinée

Type de contrat : CDDU

Contexte

Présentation générale

Une subvention de 15MEUR a été octroyée par l'Agence française de développement pour le pilotage et la mise en œuvre du projet d'établissement des fondamentaux de la filière avicole en Guinée (PEFFAG). La subvention octroyée a été divisée en 2 enveloppes distinctes :

Une première enveloppe de 9,6MEUR est directement gérée par la République de Guinée à travers le ministère de l'Agriculture et de l'Elevage (MAGEL).

Afin d'appuyer le MAGEL, une seconde enveloppe de 5,4MEUR a été octroyée à Expertise France (EF) pour la mise en œuvre d'une équipe d'assistance technique.

Ce projet, d'une durée initiale de 4 ans, a connu de nombreux retards dans sa mise en œuvre et est en train d'être prolongé d'une durée de deux ans. Il se terminerait donc en mai 2026.

Pilotage du projet

Le pilotage, la coordination, la mise en œuvre et le suivi du projet, sont gérés par une cellule de pilotage projet (CPP) positionnée auprès du Secrétaire général du MAGEL afin d'assurer la légitimité opérationnelle de la CPP et de respecter les relations hiérarchiques au niveau du ministère et de ses services déconcentrés. La CPP est constituée d'une coordonnatrice (cadre du MAGEL), d'un conseiller technique, d'une assistante, de deux agents administratifs et financiers ainsi que d'une équipe d'assistance technique à maîtrise d'ouvrage, portée par Expertise France, et dont l'objectif est d'accompagner les cadres du ministère dans l'exécution du Programme.

L'équipe projet EF se compose actuellement d'un **Assistant technique principal (ATP)**, mobilisé sur les sujets techniques spécifiques, d'un **Adjoint à l'assistant technique principal (AATP)**, mobilisé sur l'appui quotidien à la cellule de pilotage projet et sur l'analyse des opérateurs de production avicole et d'une assistante de projet.

La présente fiche de poste vise à renforcer le pilotage projet sur place, aussi dans une logique d'accompagnement à la décentralisation de la gestion des projets Expertise France en Guinée.

En complément de cette équipe d'assistance technique et en accord avec la coordinatrice de projet, Expertise France mobilise de l'expertise technique privée et publique via les groupements d'intérêt public du ministère français en charge de l'agriculture : France Vétérinaire International et FranceAgrimer.

Expertise France recherche un gestionnaire de projet à plein-temps basé sur Conakry.

Le/la chef.fe de projet travaillera en étroite collaboration avec la coordinatrice du Programme.

Description du projet

En accord avec la politique gouvernementale, qui fait de la filière avicole l'une des 5 filières prioritaires du Plan National d'Investissement Agricole et de Sécurité Alimentaire et Nutritionnelle (PNIASAN), l'objectif du PEFAG est de contribuer à la sécurité et à la souveraineté alimentaire en Guinée en augmentant significativement la production et la consommation nationale de produits avicoles.

Pour ce faire, le projet a pour objectif spécifique de sécuriser durablement les fondamentaux nécessaires au développement et à l'adaptation des différentes sous filières avicoles nationales.

L'atteinte de cet objectif s'articulait autour de 3 composantes :

- **Composante 1** : Conditions sanitaires, biosécurité et techniques d'élevage. Cette composante a pour objectif d'assurer un niveau de protection sanitaire et de technique d'élevage optimal pour chaque sous filière avicole ;
- **Composante 2** : Qualité de l'aliment. Cette composante a pour objectif d'assurer la transparence sur la qualité des aliments destinés aux sous filières avicoles intensives ;
- **Composante 3** : *Commercialisation et consommation des produits avicoles. Cette composante a pour objectif de favoriser la commercialisation et la consommation des produits des sous-filières avicoles nationales.*

Cependant, compte tenu des retards importants, une évaluation intermédiaire du projet a proposé de recentrer les activités lors de la prolongation autour de la composante 1, dans une moindre mesure la composante 2 et les activités transversales (suivi du Genre et des aspects environnementaux et sociaux). La composante 3 est majoritairement en pause.

Le/la chef.fe de projet prendra ses fonctions dans ce cadre opérationnel plus restreint.

Description du poste

Il/elle exerce sa mission sous l'autorité hiérarchique du directeur pays.

Il/Elle travaillera en étroite collaboration avec l'Assistant technique principal et l'Adjoint Assistant technique principal sur les sujets stratégiques, opérationnels et techniques du projet.

Il/Elle aura deux rôles principaux :

- Il/elle interviendra directement auprès de la CPP en vue d'appuyer le Ministère de l'Agriculture et de l'Élevage dans la mise en œuvre des activités qui lui sont attribuées.
- Il/elle assurera le pilotage de l'enveloppe EF en lien avec les fonctions supports (cellule d'appui mutualisée CAM) d'EF, le directeur pays d'Expertise France Guinée, le/la chargé.e de projet géographique et dans une moindre mesure le/la chargé.e de projet thématique

Cette fiche de poste n'est pas exhaustive, de manière générale le/la chef.fe de projet est garant de l'atteinte des objectifs contractuels du projet et devra réaliser toute activité nécessaire à la bonne exécution du Programme.

Plus spécifiquement, il/elle sera en charge des tâches suivantes :

● Piloter le projet

- Alimente le cadre et endosse la responsabilité de la mise en œuvre et du pilotage technique, financier et contractuel du projet
- Est responsable de la bonne exécution du contrat bailleur et des contrats de mise en œuvre du projet : mise en œuvre des activités, exécution du budget, respect de la durée, respect des engagements, suivi/évaluation, audit
- Contribue à la méthodologie de mise en œuvre (définition de la demande, stratégie d'action, exécution des activités, etc.) en lien avec l'assistant technique principal et est garant de la mobilisation des ressources nécessaires pour la bonne exécution du projet
- S'insère dans un dispositif de pilotage (cycle de pilotage, modalités, outils, indicateurs de suivi) déjà défini en l'adaptant le cas échéant, en forte collaboration avec la CAM
- Supervise la planification des activités et des ressources, élabore le budget annuel, le suivi, l'évaluation et la capitalisation des activités du projet
- Rend compte de l'avancée du projet et transmet des rapports internes et externes sur le projet à sa hiérarchie et aux financeurs de projets

- Prend des décisions de pilotage et, le cas échéant, de réorientation du projet en concertant l'équipe projet, les partenaires et les équipes du siège
- Supervise la réalisation d'évaluation du projet et partage les résultats de ces évaluations et prend en compte les recommandations des évaluateurs à des fins d'amélioration
- Supervise le contrôle de la qualité des livrables rendus
- Supervise l'élaboration des cahiers des charges, des offres techniques des partenaires (appels à proposition), juridiques et financières, et de l'ensemble des documents contractuels
- Veille au respect du cahier des charges/contrat, anticipe et gère les risques et les évolutions relatifs au projet et en alerte sa hiérarchie au besoin
- Assure la communication entre le siège et le terrain et les représentants terrain

● **Manager une équipe projet**

- Assure les recrutements complémentaires si besoin selon les procédures internes de l'agence
- Intègre les nouveaux collaborateurs le cas échéant, recueille les besoins de formation de tous/toutes et veille à ce qu'ils soient formés (y compris aux procédures agence)
- Anime et coordonne le travail au sein de l'équipe projet
- Veille à la bonne exécution des activités par l'équipe projet en pilotant le plan de charge de l'équipe
- Fixe les objectifs des collaborateurs et les évalue selon les règles de l'agence
- Accompagne les équipes dans l'exécution de leur fonction
- Assure des conditions adaptées aux contextes et à l'environnement de travail (locaux, matériel, bien être, etc.
- S'assure, avec le département Sûreté d'EF, que les conditions et les procédures de sécurité fixées par l'agence sont respectées
- Veille à ce que les collaborateurs respectent les règles et procédures de l'Agence, notamment en matière de sûreté et de bonne conduite

● **Animer un réseau de partenaires et participer à la gouvernance du projet**

Lien avec la CPP

- Assure le lien continu avec la CPP et en particulier la coordinatrice, avec l'appui de l'Adjoint
- Accompagne la CPP dans la mise en œuvre des orientations stratégiques et opérationnelles du PEFAG, en lien avec l'Assistant technique principal et l'Adjoint au chef de projet
- Contribue à maintenir une vision commune au sein du projet

Lien avec les autres partenaires

- Assure le contact et les relations avec les partenaires mobilisés par le projet et veille à l'implication de ces derniers, aux côtés de l'Adjoint qui a développé un réseau important depuis le début du projet
- Assure les relations avec le bailleur aux côtés du directeur pays
- Assure la représentation de l'Agence lors des différentes instances relatives au suivi du projet, des activités et réunions en coordination avec le directeur pays
- Assure la coordination avec d'autres initiatives (internes et externes) et les autres projets EF

● **Superviser la gestion administrative et financière du projet et/ou du programme en lien avec la CAM**

- Est responsable du reporting technique et financier auprès du bailleur
- Suit l'évolution du manuel de procédures administratives et financières du projet
- Contribue au manuel de procédures de la cellule d'appui mutualisée (CAM)
- Assure en lien avec le directeur pays (et le siège le cas échéant) un dialogue régulier avec le bailleur sur les questions administratives et financières et de reporting
- Supervise la redevabilité interne à l'Agence (exercices budgétaires, reporting mensuel, collectes de données, etc.)

● **Mobiliser son expertise**

1- Accompagner le Ministère de l'Agriculture et de l'Élevage et ses services déconcentrés : en collaboration étroite avec la CPP et la coordinatrice du Programme, il/elle appuiera la planification ainsi que le pilotage technique du projet :

- Accompagne la CPP dans la mise en œuvre des orientations stratégiques et opérationnelles du PEFFAG ;
- Contribue à maintenir une vision commune au sein du projet ;
- Co-anime, oriente et suit, avec l'Adjoint, le travail du Ministère et des services déconcentrés, les acteurs privés et associatifs, ainsi que les entités publiques relevant d'autres ministères concernés dans la mise en œuvre des activités en lien avec l'Adjoint assistant technique principal ;
- Accompagne la CPP, les services du Ministère, les acteurs privés et associatifs ainsi que les entités publiques relevant d'autres ministères concernés dans la mise en œuvre du système de suivi et évaluation.

2- Animer et mobiliser l'expertise nécessaire à la mise en œuvre du programme : dans le cadre des orientations stratégiques et opérationnelles développées dans le cadre du PEFFAG, et en lien avec les assistants techniques, il/elle sera en charge de :

- Suivre la mise en œuvre des orientations stratégiques et opérationnelles prévues dans le cadre du PEFFAG pour l'établissement des fondamentaux de la filière avicole en Guinée, le cas échéant en complétant certains documents de manière ad hoc ;
- Continuer l'identification des besoins en termes d'expertise complémentaire de façon ad hoc auprès des partenaires dont la CPP et assurer la mobilisation des experts via la préparation des termes de référence pour des prestations et l'application des procédures d'Expertise France en collaboration avec le siège d'EF et la Cellule d'Appui Mutualisée (CAM-EF) basée à Conakry;
- Assurer la supervision et la coordination des experts et opérateurs recrutés ;
- Assurer la fluidité des rapports et la collaboration entre les experts et les référents nationaux du Ministère sur leur thématique d'expertise afin de maximiser le transfert de compétence;

- Contrôler et valider les livrables des experts EF, assurer leur transmission auprès de la CPP et appuyer la CPP à la diffusion des livrables des experts EF ;
- Contribuer à assurer la qualité des livrables de la CPP
- Conseiller la CPP sur les stratégies de diffusion des livrables afin de maximiser le transfert de compétences au sein du Ministère et permettre la mise en œuvre des conclusions d'expertise dans le Programme.

3- Superviser la gestion administrative et financière : avec l'appui du chargé de projet Expertise France et de l'équipe d'assistance technique, le/la chef.fe de projet contrôle la gestion administrative et financière du projet pour la partie du budget EF et s'assure du respect des procédures de passation de marchés. Concernant la partie du budget MAGEL, il agit en tant que conseiller des membres de la CPP sur la gestion administrative et financière et la passation de marchés.

- Superviser le suivi administratif et financier pour la mobilisation de l'assistance technique court-terme, les contrats d'assistance technique, les contrats-cadres, la logistique, les déplacements, les audits, etc. ;
- Superviser les différents contrats dans le respect des procédures de passation de marchés (services, biens, travaux, expertise, etc.) : plan de passation des marchés, contribution à l'élaboration des documents liés aux marchés, négociation contractuelle, contrôle qualité des contrats et suivi des engagements contractuels, suivi financier, etc. ;
- Encadrer l'équipe projet des AT EF: mobilisation/évaluation, gestion de la charge de travail, planification des activités, organisation de réunions d'équipe, etc.
- Gérer avec la chargée de projet au siège les rendus internes de pilotage du projet.
- Apporter son conseil aux membres de la CPP

La prise de poste est envisagée en février 2024

Le poste est conditionné à des décisions internes et sera confirmé pendant le recrutement.

Qualifications et compétences :

- Diplôme de niveau master en gestion de projet, économie du développement, sciences politiques ou équivalent ;
- Très bonne maîtrise de la gestion de projets ;
- Aptitudes de coordination et/ou gestion d'équipes ;
- Forte capacité de travail et d'autonomie, flexibilité et organisation, réactivité ;
- Bonne connaissance des systèmes d'élevage et de l'aviculture en particulier en Afrique est un plus ;

Expérience professionnelle générale et spécifique :

- Au moins 10 ans d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre programmes de développement agricole et rural en Afrique Subsaharienne avec au moins une expérience significative (plus de 2 ans) en chefferie de projet ;
- Au moins deux expériences significatives de travail similaire en assistance technique auprès d'institutions publiques (ministères, services déconcentrés, instituts techniques ou équivalent) ;
- Expériences dans la définition et/ou mise en œuvre de système de suivi et évaluation ;
- Expériences dans la mise en œuvre d'activités sensibles au genre est un plus ;
- Expériences sur la filière avicole en Afrique de l'Ouest et connaissance de la Guinée sont un plus.

Merci de transmettre votre candidature (CV et lettre de motivation) avant le 3 janvier.