

## Projet PAGFAL – Algérie

### Fiche de poste

#### Chargé.e de communication

---

<b>Intitulé du poste :</b>	Chargé.e de communication
<b>Nom du projet :</b>	Projet d'appui à la gestion des finances publiques et à la mobilisation des ressources domestiques en Algérie (PAGFAL)
<b>Bailleur :</b>	Union Européenne
<b>Durée :</b>	Contrat de travail de 12 mois renouvelable (la durée de projet est de 48 mois, débuté en février 2023)
<b>Emplacement de la mission :</b>	Alger, Algérie
<b>Date limite de réponse :</b>	03/08/2024

#### **NOM ET DESCRIPTION DU PROJET :**

Le projet d'appui à la gestion des finances publiques et à la mobilisation des ressources domestiques en Algérie (PAGFAL) vise l'amélioration de la gestion des finances publiques afin de permettre aux autorités algériennes d'accroître la discipline budgétaire, l'allocation optimale des ressources publiques, et l'efficacité des services fournis par l'Etat.

Ce projet s'aligne avec la dynamique des réformes majeures engagées par les autorités nationales et matérialisées par le *Plan d'Action du gouvernement pour la mise en œuvre du programme du Président de la République* (PAG) adopté en septembre 2021. Le PAG prévoit notamment la consolidation de l'Etat de droit et la rénovation de la gouvernance, et une relance et un renouveau économique.

En septembre 2018, avec l'adoption de la Loi organique relative aux lois de finances n°18-15 du 2 septembre 2018, les autorités algériennes s'étaient déjà engagées dans une réforme de la gestion des finances publiques, désormais axée sur la programmation pluriannuelle, la gestion budgétaire programmatique et par la performance. Conformément aux dispositions de la LOLF, la Loi de finances 2023 a été élaborée et adoptée puis exécutée en mode budget-programme, sans que tous les chantiers nécessaires à son opérationnalisation, à son exécution ou à son accompagnement aient totalement abouti.

Le projet s'articule autour de quatre axes principaux :

- Améliorer les capacités du ministère des Finances ;
- Améliorer la qualité de la dépense ;
- Tenir la comptabilité générale en droits constatés et améliorer le reporting ;
- Renforcer la mobilisation des ressources intérieures.

**L'assistance technique est mise œuvre par une équipe projet principalement terrain (basée à Alger) composée de :**

- (i) Une cheffe de projet

- (ii) Un conseiller technique
- (iii) 4 experts techniques basés à Alger (gestion budgétaire, comptabilité générale, système d'information, fiscalité, chacune de ces composantes incluant l'accompagnement du changement)
- (iv) Une chargée de projet locale
- (v) Un.e assistant.e projet administratif.ve et financier.e

### **DESCRIPTION DE LA MISSION :**

Basé.e à Alger, le/la Chargé.e de communication fera partie de l'équipe technique, travaillera en étroite collaboration, sous l'égide de la cheffe de projet et du conseiller technique avec les experts techniques résidents, et le prestataire en accompagnement de changement.

Il/Elle sera en charge d'appuyer les efforts de communication institutionnelle destinée à permettre le déploiement et l'appropriation de la réforme par tous les acteurs concernés et d'assurer la visibilité du projet dans le respect des procédures du bailleur et d'Expertise France.

Les principales missions confiées au/à la Chargé.e de communication sont les suivantes :

#### **Elaborer et consolider le plan de communication du projet**

- En lien avec le MdF et l'équipe PAGFAL, identifier et analyser les besoins en termes de communication liés à la diffusion, à la compréhension et à l'appropriation de la réforme ;
- Produire le plan de communication du projet (volet réforme / visibilité) et son budget, en concertation avec l'équipe projet et les partenaires bénéficiaires et ce, en lien avec la stratégie et le plan de gestion du changement ;
- Gérer et suivre le budget communication du projet ;
- Mettre en place des indicateurs de suivi de l'activité communication et effectuer des rapports réguliers auprès des équipes projet ;
- Identifier les opportunités de communication en lien avec les activités.

#### **Mettre en œuvre les activités du plan de communication**

- Rédiger, traduire et diffuser des contenus et supports de communication avec la contribution des experts du projet et des différentes parties prenantes (articles pour le site du MdF, le portail interne d'Expertise France et la page du projet, posts sur les réseaux sociaux, dossiers et communiqués de presse, plaquettes de présentation, rapports, éléments de langage, etc.) ;
- Assurer la production et la gestion des supports et outils de communication (plaquettes, brochures, goodies, kakémonos, etc.) ;

- Assurer la diffusion des supports de communication et des contenus auprès des parties prenantes du projet, des partenaires et des publics cibles, via les différents canaux sélectionnés ;
- Organiser les événements de communication du projet (conférences, ateliers, etc.) et assurer la gestion de la préparation, des contenus, de la logistique, des invitations et de la capitalisation sur ces événements en appui avec l'équipe opérationnelle et les partenaires ;
- Gérer les commandes et relations avec les prestataires de communication (imprimeurs, prestataires audiovisuels, graphistes, agences d'événementiel, etc.) ;
- Créer et mettre à jour une liste de diffusion des communications du projet ;
- Créer et tenir à jour une base de contacts pertinents pour la communication de la réforme et la visibilité du projet.

#### **Expérience professionnelles et qualifications :**

- Diplôme de l'enseignement supérieur niveau Master en Communication/Journalisme, Relations internationales ;
- 5 ans d'expérience minimum dans le domaine de la communication ;
- Expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre d'une stratégie de communication institutionnelle ;
- Expérience dans le secteur public/institutionnel et/ou la coopération internationale/l'aide au développement ;
- Connaissance des enjeux en termes de communication qu'implique une réforme induisant des changements majeurs ;
- Une bonne connaissance de l'environnement institutionnel algérien est un atout majeur.

#### **Compétences requises et atouts :**

- Capacité de travail complète en français, anglais et en arabe ;
- Compétences avérées en communication interculturelle, relations publiques, coordination de projet ;
- Excellentes compétences rédactionnelles et relationnelles ;
- Capacité à travailler en équipe et à distance ;
- Créativité et initiative ;
- Autonomie, réactivité et force de proposition ;
- Maîtrise du *Community management* : Twitter, LinkedIn, Meta ; Suites réseaux sociaux ; Flickr ;
- Maîtrise des principaux outils de la Suite Adobe (Indesign, Illustrator, Photoshop) ;
- Maîtrise de la suite Outlook.

**Informations complémentaires :**

- Lieu de la mission : Alger, Algérie.
- Durée de projet : 48 mois (débuté en février 2023)
- Forme de contrat : Contrat en portage de 12 mois renouvelable
- Date de prise de fonction : septembre 2024.

**Documents et informations à fournir :**

Les candidatures doivent être envoyées sur la plateforme de candidature avec :

- CV ;
- Lettre de motivation ;
- Prétentions salariales.

**Les candidat.e.s intéressé.e.s par cette opportunité sont invité.e.s à soumettre leur dossier au plus tard le 03/08/2024**

*Le processus de sélection des candidatures se fera en deux temps :*

- *Dans un premier temps, une liste restreinte sera établie librement par Expertise France.*
- *Dans un deuxième temps, les candidat.e.s sélectionné.e.s pourront être convié.e.s à un entretien.*