Fiche de poste

**Chef.fe de projet (nouveau projet Gender)**

***CDDU 18 mois***

***Septembre 2025-Février 2027***

# Contexte général

La promotion de l’égalité entre les femmes et les hommes est une tâche qui incombe à l’Union Européenne (UE), pour toutes ses actions, conformément aux traités. L’égalité hommes-femmes est une valeur essentielle de l’UE, un droit fondamental et un principe clé du socle européen des droits sociaux. Elle reflète ce que nous sommes. Cependant, aucun État membre n'a atteint l'égalité totale entre les sexes et les progrès sont lents.

En effet, l’approche intégrée du genre est censée être la première étape mais elle ne peut avoir d'effet sans l'utilisation d'outils spécifiques tels que la budgétisation sensible au genre ou l'évaluation de l'impact sur le genre.

Avec la budgétisation sensible au genre, il est possible de cibler des ajustements concrets sur les budgets et mesurer les effets des dépenses sur les inégalités. C’est un moyen concret d'améliorer la redevabilité et la transparence des finances et des politiques publiques.

Avec les études d’impact sur le genre, les administrations sont en mesure de mesurer, avant leur mise en œuvre, l'impact que leurs politiques pourraient avoir sur les inégalités afin de s'ajuster.

Enfin, l'importance de recueillir les bonnes données sexuées sont un atout essentiel pour mettre en évidence les tendances permanentes des écarts d'égalité entre les sexes.

En 2022, Expertise France a été choisie par la SG REFORM de la Commission européenne, pour mettre en œuvre un projet d’appui technique qui vise à soutenir treize autorités bénéficiaires dans dix États membres. Les administrations appuyées sont au niveau central ou décentralisé, et sont en charge des politiques d'égalité des sexes, des politiques sectorielles ou des processus budgétaires.

Le projet Gender I réalise :

* Des activités de groupe: ateliers, visites d’étude, formations en ligne
* Un accompagnement spécifique à chaque autorité bénéficiaire.

L'objectif global du projet est de renforcer les capacités des États membres demandeurs afin de les accompagner dans leurs efforts de déploiement ou de test d'un cadre de budgétisation sensible au genre au niveau national par le biais d'un programme de formation.

# Description du projet

La SG REFORM a accepté 5 nouvelles requêtes au titre du règlement (UE) 2021/240 établissant un instrument de soutien technique (« règlement STI »), en octobre 2024 : Paris, France, Berlin & Hambourg, Malte et Portugal. Ce **nouveau projet** va donc débuter en parallèle de la suite de la mise en œuvre du projet Gender Flagship.

Les autorités nationales qui ont demandé une assistance technique et qui bénéficieront de ce projet sont les suivantes :

* France : Ville de Paris (City of Paris)
* France : Direction des Achats de l'Etat (DAE)
* Allemagne : Département du Sénat pour le travail, les affaires sociales, l'égalité, l'intégration, la diversité et la lutte contre la discrimination (Senatsverwaltung für Arbeit, Soziales, Gleichstellung, Integration, Vielfalt und Antidiskriminierung). Cette demande concerne les États fédéraux de Berlin et de Hambourg.
* Malte : Human Rights Directorate, Office of the Prime Minister - European Funds, Equality, Reforms and Social Dialogue (Direction des droits de l'homme, bureau du Premier ministre)
* Portugal : Commission pour la citoyenneté et l'égalité des sexes (Comissão para a Cidadania e a Igualdade de Género).

Les objectifs spécifiques de ce soutien sont :

* renforcer la capacité de la ville de Paris à piloter l'intégration de la dimension de genre dans la politique de santé publique et la budgétisation,
* soutenir techniquement les administrations de Berlin et de Hambourg afin d'institutionnaliser les pratiques éprouvées en matière d’intégration de la dimension de genre pour une mise en œuvre efficace des politiques sensibles au genre,
* introduire des lignes directrices pour la prise en compte de l'égalité entre les femmes et les hommes dans les procédures de marchés publics en France, en particulier dans les secteurs numérique et écologique,
* renforcer les capacités des fonctionnaires en matière d’intégration de la dimension de genre et donner aux institutions maltaises les moyens de piloter une budgétisation sectorielle sensible à la dimension de genre
* doter l'administration publique portugaise des outils et des connaissances nécessaires à la budgétisation et à l'analyse sensibles à la dimension de genre.

# Description de la mission

## Equipe

L’équipe du projet sera pilotée par la/le chef.fe de projet et composée comme suit :

* Une responsable Administratif et Financier (RAF)
* Un.e assistant.e de projet (administratif,financier et logistique)
* Une chargée de projet
* Un expert clés
* Un expert en suivi-évaluation
* Des experts locaux et des experts court-terme.

Le/la chef.fe de projet aura pour fonction d’assurer le pilotage et la coordination générale du nouveau projet projet pour les activités liées aux 5 nouvelles autorités bénéficiaires.

## Tâches

En lien avec l’équipe projet, le/la chef.fe de projet assurera notamment les tâches suivantes :

* Appui au pilotage opérationnel des activités du projet :
* Appuyer la mise en œuvre des activités : apporter un appui à l’équipe projet sur le suivi et l’actualisation des outils y compris veiller au respect des jalons fixés, remontée d’alerte et réorientation des actions si nécessaires ;
* Appuyer l’équipe dans le cadrage des missions d’expertise et assurer la relecture des livrables et documents produits dans le cadre du projet pour en assurer un contrôle qualité technique en lien avec l’équipe ;
* Contribuer à la redevabilité et l’apprentissage du projet ;
* Appuyer le suivi évaluation du projet en lien avec l’équipe, l’expert chargé de suivi évaluation (à recruter) et le référent SERA au siège ;
* Appuyer la capitalisation du projet en lien avec l’équipe ;
* Assurer la coordination des activités du projet Gender Flagship en particulier avec la cheffe du projet ;
* Répondre aux exigences de la SG REFORM et assurer la coordination avec les interlocuteurs ;
* Appui à la gestion administrative et financière :
* Appuyer la mise en place et l’actualisation des outils et des procédures de gestion du projet (manuel de procédure par exemple) et garantir leur bonne application en lien avec le RAF ;
* Participer au reporting interne d’Expertise France (revue annuelle, budget révisé, prévision d’atterrissage – budget initial) ;
* Contribuer à l’élaboration des rapports d’activités techniques et financiers intermédiaires et finaux requis par l’Union européenne en lien avec l’équipe projet ;
* Appui à la communication-visibilité :
* Appuyer la conception et la mise en œuvre de la stratégie et du plan de communication ainsi des activités de sensibilisation ;
* Assurer avec la cheffe de projet le suivi de l’exécution du contrat de prestation d’appui à la communication du projet

*Cette fiche de poste n’est pas exhaustive, de manière générale le/la chef/chef.fe de projet doit poursuivre l’atteinte des objectifs contractuels du projet et devra réaliser toute activité nécessaire à la bonne exécution du projet.*

# Profil souhaité

## Formation

* Diplôme de niveau Master (bac+5 minimum) en développement international, économie du développement, sciences politiques, gestion/administration/finances ou diplôme universitaire équivalent ;
* Une formation sur les questions de genre est un atout ;

## Compétences

* Maîtrise de la gestion de projets (cycle du projet, règles financières et juridiques, suivi technique, administratif et financier) ;
* Capacités organisationnelles : autonomie, rigueur et méthode, sens des responsabilités ;
* Qualité de communication : sens de la diplomatie et de la communication avec des partenaires privés ou publics, locaux et internationaux ;
* Esprit d’équipe ;
* Capacité d’adaptation et de réactivité face à des situations imprévues ;
* Capacité à produire une analyse/diagnostic, à concevoir et proposer une solution adaptée au contexte ;
* Excellentes capacités d’analyse et de rédaction ;
* Parfaite maîtrise des outils bureautiques ;
* Parfaite maîtrise du français et de l’anglais ;

## Expérience professionnelle générale et spécifique

* Expérience professionnelle de 8 ans dans la mise en œuvre de projet d’assistance technique/renforcement des capacités institutionnelles sur des sujets en lien avec le développement et la gouvernance ;
* Expérience avérée dans l’intégration du genre dans les politiques, les programmes et les projets (stratégies et plans d’action pour l’égalité de genre, politiques publiques et budgétisation sensibles au genre, évaluation de l'impact sur l'égalité entre les femmes et les hommes…)
* Une connaissance fine des acteurs institutionnels en présence est un atout ;
* Une expérience en suivi-évaluation de projet est un atout ;
* Une expérience dans la gestion de projets financés par l’UE serait un atout.