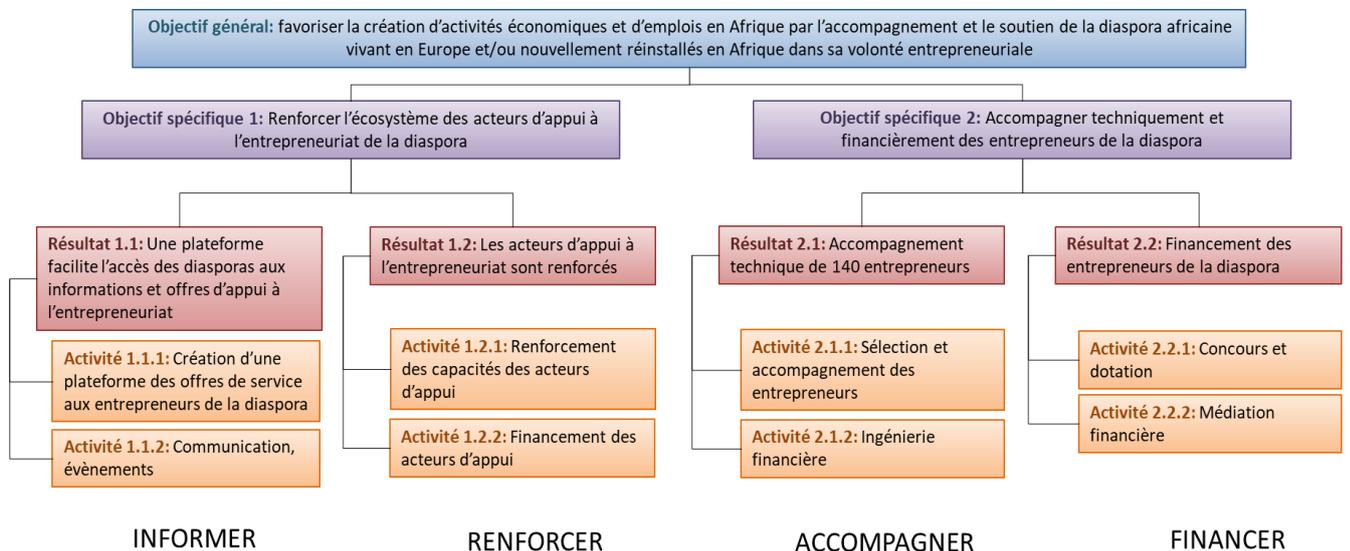




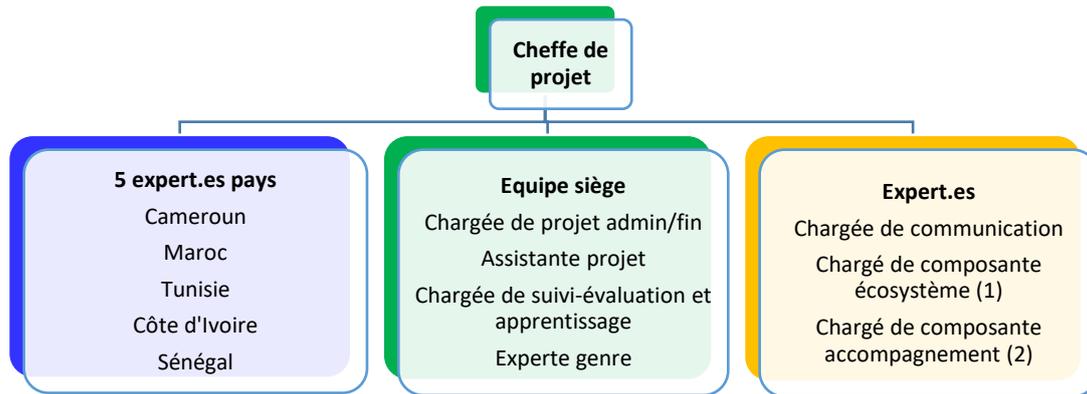
Expert.e en suivi, évaluation et apprentissage

Nom du projet	MEETAfrica 2 Mobilisation européenne pour l'entrepreneuriat en Afrique - Phase 2
Numéro de contrat	T05-EUTF-T05-EUTF-NOA-REG-10
Bailleur de fonds et pays	Union Européenne (FFU Afrique du Nord) : 5 millions EUR <ul style="list-style-type: none">• Maroc, Tunisie Agence Française de Développement : 3,5 millions EUR <ul style="list-style-type: none">• Cameroun, Côte d'Ivoire, Mali, Sénégal Coût total estimé : 8,5 millions EUR
Secteur	Entrepreneuriat, diaspora, migrations
Bénéficiaires	Acteurs publics et privés de l'appui à l'entrepreneuriat Entrepreneurs de la diaspora
Durée et dates	36 mois du 15 octobre 2020 – 14 octobre 2023
Langue du projet	Français, anglais
Conditions d'expertise	Contrat de prestation de service Expert.e individuel.le basé.e en France (idéalement à Paris) Environ 5 à 10 jours par mois, selon la charge de travail

MEETAfrica 2 vise à favoriser la création d'activités économiques et d'emplois en Afrique par le renforcement de la mobilisation des talents et des ressources financières de la diaspora africaine vivant en Europe et/ou nouvellement réinstallés en Afrique dans sa volonté entrepreneuriale :



L'équipe projet est basée dans les pays d'intervention en France, au Cameroun, au Maroc, en Tunisie, en Côte d'Ivoire et au Sénégal, selon l'organigramme suivant :



L'expert.e serait basé.e en France, avec possibilité de se rendre ponctuellement au siège d'Expertise France à Paris, sous le management de la cheffe de projet, en relation directe avec tous les membres de l'équipe projet. Il/Elle travaillera également en étroite collaboration avec la coordination du suivi-évaluation et apprentissage du département Gouvernance, Justice et Droits Humains.

1. Missions, livrables et tâches

Ses principales missions seront de continuer la mise en œuvre le système de suivi-évaluation et apprentissage du projet, afin d'assurer la collecte, l'analyse et l'utilisation systématique et efficace des informations, et d'apporter un appui méthodologique en suivi-évaluation aux équipes du projet. Cela inclura :

1.1. Pilotage, Reporting, gouvernance

Livrable	Echéance
Participation au reporting bailleur	Semestriel et annuel (mensuel et trimestriel selon besoin)
Présentation des résultats du suivi-évaluation et apprentissage	Revue annuelle et semestrielle de projet (janvier, avril, septembre)
Plan de suivi, évaluation et apprentissage	Au démarrage (date à définir) puis selon besoin
Autres livrables selon besoins	

L'expert.e participe au pilotage, au reporting et à la gouvernance du projet. Il/elle participe au **reporting narratif semestriel et annuel** (mise à jour du cadre logique, description des activités et résultats du suivi-évaluation, etc.), et mensuel et trimestriel selon besoin, ponctuellement à la réunion d'équipe hebdomadaire, aux réunions des **revues annuelle et semestrielle** du projet : présenter les résultats du suivi-évaluation. Il/elle met à jour le **plan de suivi, évaluation et apprentissage** en fonction des besoins (incluant le plan de suivi des indicateurs, le narratif, le chronogramme, le budget, etc.) et pilote/assure sa mise en œuvre.

1.2. Suivi

Livrable	Echéance
Rapport de suivi d'indicateurs	A une fréquence à définir au démarrage
Outil de suivi et de reporting ANIMA corrigé	Semestriel et annuel
Statistiques plateforme ANIMA	Semestriel et annuel
Outils de suivi du forum	Décembre 2022
Enquêtes de suivi et de satisfaction des ateliers de renforcement des capacités	Bimestriel



Analyse des fiches de suivi	Bimestrielle
Formation et appui des opérateurs	Lors des réunions de coordination bimestrielles selon besoins
Etat des lieux des lauréat.es et de l'accompagnement	Bimestriel
Dashboard PowerBi de l'accompagnement des lauréat.es	Octobre 2022
Outil de suivi fonds d'amorçage	Décembre 2022
Autres livrables selon besoins	

Résultat 1.1 – Plateforme et forum : l'expert.e assurera le suivi du bénéficiaire de subvention en charge de mettre en œuvre cette composante (ANIMA), notamment en suivant la mise à jour de l'**outil de suivi et de reporting** en place avec ANIMA et les **statistiques de la plateforme** avec ANIMA. Les **outils de suivi du forum** devront être développés avec ANIMA.

Résultat 1.2 – Renforcement des capacités : l'expert.e supervisera la collecte des données des **enquêtes de suivi et de satisfaction des ateliers** de renforcement des capacités, puis en assurera l'analyse de manière bimestrielle. D'autres possibilités de suivi de la feuille de route sur le renforcement des capacités devront être explorées.

Résultat 2.1 – Accompagnement des entrepreneur.es : l'expert.e poursuivra la collecte des données dans les **fiches de suivi** et leur analyse progressive, avec la formation et l'accompagnement continu des incubateurs à leur utilisation. Un **état des lieux des lauréat.es et de l'accompagnement** sera produit tous les deux mois, avec des données quantitatives et qualitatives, incluant les besoins principaux des entrepreneurs, bonnes pratiques et leçons apprises de l'accompagnement. L'état des lieux sera partagé à l'équipe projet et aux opérateurs, afin d'identifier s'il y a des besoins d'ajustement. Un **Dashboard** doit être développé sur PowerBi.

Résultat 2.2 – Fonds d'amorçage : l'expert.e devra explorer des possibilités de suivi complémentaires au suivi de l'accompagnement (2.1).

1.3. Evaluation

Livable	Echéance
Révision rapport évaluation intermédiaire	Septembre 2022
Tableau de suivi des recommandations	Octobre 2022
Evaluation finale : des termes de référence au rapport final	Octobre 2023
Autres livrables selon besoins	

Une évaluation intermédiaire est en cours : l'expert.e devra participer à la révision du rapport final de cette évaluation qui devra être remis fin septembre 2022, et superviser la restitution des résultats ainsi que leur diffusion. Cela passera par un tableau de suivi des recommandations et son suivi. L'expert.e devra également superviser la mise en œuvre de l'évaluation finale à la fin du projet, avec notamment la production des termes de référence de l'évaluation, puis leur publication et la sélection du prestataire, le suivi de sa mission jusqu'à la validation du rapport final et la diffusion de ses résultats.

1.4. Capitalisation

Livable	Echéance
Capitalisation des expériences	Selon les besoins
Fiches de retours d'expériences par jalon	Décembre 2022
Autres livrables selon besoins	



L'expert.e devra explorer les possibilités et mettre en œuvre une capitalisation des expériences du projet : processus de gestion de projet, gestion des partenariats, accompagnement des lauréat.es, etc. Cela devra passer par la mise en place d'exercices courts avec des **fiches de retours d'expérience** suite à chaque jalon pour identifier et documenter les bonnes pratiques et leçons apprises de manière continue.

2. Profil recherché

Nous recherchons un.e expert.e individuel.le avec l'expérience et les compétences suivantes :

- Expérience professionnelle de 5 ans minimum sur les systèmes de suivi, évaluation et apprentissages ;
- Expérience préalable de 5 ans minimum dans le cadre de projets de coopération à l'international ;
- Expérience préalable dans le suivi de projets financés par l'Union Européenne et l'Agence Française de Développement serait un atout.
- Diplôme supérieur en coopération internationale, développement, ou gestion de projets ;
- Solides connaissances des méthodes et outils de suivi-évaluation et d'apprentissage ;
- Connaissance de la thématique du développement économique et si possible de l'entrepreneuriat ;
- Connaissance de l'Afrique du Nord / Ouest serait appréciée ;
- Bonne capacité en modération de processus et planification participative ;
- Aptitude à faire adhérer l'équipe aux processus de suivi et aux usages des outils ;
- Capacité à transmettre un savoir-faire et à accompagner des acteurs opérationnels ;
- Connaissances dans le domaine des migrations internationales seraient un atout ;
- Capacité à travailler à distance ;
- Aptitude à travailler en français et en anglais (oral et écrit) ;
- Capacité d'adaptation et sens de l'organisation, anticipation ;
- Esprit d'initiative et autonomie ;
- Très bon relationnel et esprit d'équipe.

3. Informations complémentaires :

- Date de démarrage souhaitée : entre juillet et septembre 2022
- Conditions de réalisation de la mission : expertise perlée de environ 5 à 10 jours par mois, variable selon les besoins et le niveau d'activité, jusqu'à la fin du projet (décembre 2023)
- Poste basé idéalement à Paris, France.

4. Documents à fournir :

- CV
- Lettre de motivation
- Références
- Offre financière (en jour/homme, en €)
- Preuve d'enregistrement fiscale en tant qu'indépendant ou entreprise

Pour postuler : https://expertise-france.gestmax.fr/8070/1/expert-e-suivi-evaluation-et-apprentissage-pour-le-projet-meet-africa-2-h-f/fr_FR

Deadline : repoussée au 24 juillet 2022 23h59, nous nous gardons la possibilité d'effectuer des entretiens en amont