

Expertise France, agence française d'expertise technique internationale, participe à la politique de coopération, d'aide au développement et d'influence économique de la France, en répondant à la demande croissante en expertise des pays pour construire des politiques publiques qui répondent à leurs défis institutionnels, économiques, démographiques, sociaux et environnementaux.

Expertise France accompagne ses partenaires et clients dans la mise en place de politiques publiques dans les domaines du développement durable, du développement économique, des finances publiques, de la gouvernance et droits humains, de la protection sociale et de l'emploi, de la santé, et des questions relatives à la stabilité, la sûreté et la sécurité.

Expertise France recrute : Un.e chef.fe de projet adjoint.e, pour le projet d'appui à la lutte et à la prévention contre la corruption et contre le crime organisé en République de Moldavie

Département gouvernance - GOUV > Pôle Justice et Réforme de l'Etat



EUROPE



MOLDAVIE



CHISINAU

Description de la mission

La/le chef.fe de projet adjoint.e sera en charge de la coordination des activités gérées par Expertise France (EF) et dans le cadre du projet d'appui à la lutte et à la prévention contre la corruption et contre le crime organisé en République de Moldavie financé par l'Union européenne, et assurera en particulier le pilotage de la composante 4 du projet visant à assurer le secrétariat de l'instance de coordination des bailleurs présents sur la thématique dans le pays. Basé(e) à Chişinău, elle/il sera placé(e) sous la supervision de/de la chef.fe de projet, et travaillera en étroite collaboration avec le coordinateur opérationnel du Projet, les trois responsables de composantes ainsi que le bureau mutualisé d'Expertise France en Moldavie.

Plus précisément, elle/il sera en charge de :

- **Pilotage et mise en œuvre de la composante 4**
 - o Assurer le secrétariat du réseau des partenaires techniques et financiers qui vise à soutenir la lutte contre la corruption en Moldavie (convoquer les réunions, préparer les ordres du jour, rédiger les comptes rendus, assurer le suivi et partager les informations, notamment celles relatives aux progrès réalisés) ;
 - o Veiller à la cohérence entre tous les volets du projet et à leur alignement sur l'adhésion à l'UE, et favoriser les synergies entre les projets.
- **Appui au pilotage et à la coordination du Projet - sous la supervision du chef de projet :**
 - o Appuyer la définition de la planification des activités et des ressources conformément à l'Agenda de réforme de la Commission européenne ;
 - o Contribuer à l'établissement de liens de communication fluide et régulière avec les institutions parties prenantes du Projet ;
 - o Appuyer le/la chef.fe de projet au quotidien pour la mise en œuvre du projet, notamment dans la dimension partenariale avec les agences partenaires du consortium (CIVIPOL and UNDP), et assurer la cohérence globale entre l'ensemble des actions du Projet (accompagnement des responsables de composante du Projet, convocation de réunions de suivi régulières...) ;

- Assurer les exercices internes de pilotage de projet (reporting mensuel, revues annuelles, programmation opérationnelle et budgétaires, en lien avec le chef de projet) ;
- Superviser le cadre opérationnel de déploiement de l'expertise court-terme ;
- Appuyer la préparation des réunions de travail.
- **Suivi-évaluation, redevabilité et apprentissage (SERA)**
 - Superviser et faciliter l'exercice de suivi-évaluation, redevabilité et apprentissage ;
 - Participer aux évaluations commanditées par la Délégation de l'Union européenne, partager les résultats de ces évaluations et prendre en compte les recommandations des évaluateurs à des fins d'amélioration ;
 - Participer à la valorisation des retours d'expérience et à la diffusion des bonnes pratiques (capitalisation), en lien avec l'équipe EF basée à Paris.
- **Participation à la gouvernance du projet**
 - Appuyer l'organisation des instances de gouvernance du projet (convocations, compte-rendu de réunions des comités de pilotage et des comités techniques de suivi) ;
 - Représenter le projet aux côtés du/de la chef.fe de projet auprès des partenaires et des instances de gouvernance, et rédiger des documents relatifs ;
 - Appuyer la coordination avec les autres agences d'exécution (CIVIPOL et PNUD Moldavie) pour garantir la complémentarité des actions.
- **Reporting**
 - Superviser/agréger le reporting technique selon les procédures en vigueur (reporting bailleur et reporting/exercices de planification internes à Expertise France) ;
 - Consolider les rapports techniques intermédiaires et final pour l'ensemble des composantes du projet (en intégrant les parties des partenaires du consortium).
- **Contrôle-qualité des livrables produits**
 - Contrôler la qualité des rapports de mission et livrables produits par les experts, en lien avec le/la chef.fe de projet et le responsable de la composante 2.
- **Toute autre tâche requise par Expertise France dans le cadre du projet.**

Description du projet ou contexte

Projet d'appui à la lutte et à la prévention contre la corruption et contre le crime organisé en République de Moldavie

Le projet vise à soutenir, d'ici 2029, la Moldavie dans la mise en place de systèmes de justice, de poursuite et d'enquête efficaces, efficaces, indépendants et responsables, capables de lutter contre et de prévenir la corruption, la criminalité organisée et financière (y compris le blanchiment d'argent).

Ce projet est constitué des composantes suivantes :

1. Renforcement des capacités pour conduire et coordonner les investigations sur l'anti-corruption et les crimes financiers (y compris le blanchiment d'argent) ;
2. **Renforcement des capacités opérationnelles et de l'intégrité des organes judiciaires pour une amélioration des poursuites judiciaires et des condamnations définitives ;**
3. Cadre d'intégrité – Intégration de l'anti-corruption dans les différents services publics.
4. **Coordination du projet et du Secrétariat des bailleurs anti-corruption en Moldavie.**

EF a été mandaté par l'Union européenne afin de travailler sur les **composantes 1 et 3**.

Le projet est financé par l'Union européenne et l'Etat français, pour un total de 10,5 M€, dont **7,50M€** pour l'enveloppe financière dont EF aura la charge. **La durée de mise en œuvre prévue est de 36 mois (trois ans).**

Profil souhaité

Qualifications et compétences

- Solide connaissance et compréhension des questions liées à la lutte contre la corruption, à la criminalité financière (y compris le blanchiment d'argent) et au crime organisé, ainsi qu'à la coopération internationale en Europe, en particulier en Moldavie ;
- Excellente maîtrise de l'anglais écrit et parlé ; la connaissance du roumain et/ou du français serait un atout ;
- Bonne compréhension du processus d'élargissement de l'UE et solide connaissance de l'acquis communautaire dans les domaines concernés (lutte contre la corruption, criminalité financière – y compris la lutte contre le blanchiment d'argent –, criminalité organisée, etc.) ;
- Connaissance et expérience de la Moldavie, en particulier auprès des institutions concernées par le projet (forces de l'ordre, parquets, ministère de la Justice) serait un atout ;
- Capacité à travailler de manière autonome et sens aigu des responsabilités ;
- Excellentes compétences en matière de coordination et de travail d'équipe ;
- Solides compétences interpersonnelles et interculturelles, y compris en matière de diplomatie ;
- Capacité à élaborer des plans d'action complexes et à coordonner leur mise en œuvre ;
- Capacité à rédiger des rapports de mise en œuvre ;
- Capacité à travailler de manière autonome et à gérer plusieurs tâches et projets simultanément ;
- Fortes compétences en gestion du temps et en organisation, avec une attention particulière aux détails ;
- La connaissance des procédures de gestion de l'Union européenne et/ou d'Expertise France est un atout.

Expérience professionnelle

- Au moins 5 ans d'expérience dans la gestion et la mise en œuvre de projets, ainsi que dans la coopération internationale, de préférence dans le cadre de l'élargissement de l'UE. Une expérience antérieure en Moldavie serait un atout ;
- Au moins 5 ans d'expérience dans la lutte contre la corruption, la criminalité financière (y compris le blanchiment d'argent) et/ou le crime organisé ;
- Une expérience de plus de 5 ans dans le cadre de projets financés par l'UE serait un atout majeur.

Informations complémentaires

- Date de prise de fonction : mars-avril 2026, pour un ou deux ans renouvelable pour la durée du projet (3 ans) ;
- Documents à soumettre : CV et lettre de motivation (**2 pages maximum**)

Date de publication : 20/08/2026

Date limite de candidature : 7/09/2026 à 10h00 (heure Paris)