

# Coordinateur.ice de l'Assistance technique du Pacte Vert et Bleu - Comores (H/F)

Département Développement durable - DD > Pôle Biodiversité  
Mis en ligne le : 17/10/2023



OCEAN INDIEN



UNION DES COMORES



MORONI

## Description de la mission

Le Pacte Vert et Bleu (PVB) est un programme qui vise à renforcer la résilience environnementale et alimentaire des îles Comores. Il est d'un montant global de 20,4 millions d'euros, et prévu pour six ans.

Financé par l'Union européenne, le PVB est mis en œuvre à travers plusieurs modalités : devis-programme avec les institutions comoriennes, subventions, et co-financement.

Expertise France est en charge de l'assistance technique (AT) du PVB afin de faciliter sa cohérence globale et le renforcement des capacités de ses acteurs de mise en œuvre. Expertise France recrute pour cela le/la coordinateur.ice de cette Assistance technique.

Le/la coordinateur.ice est la personne référente de l'assistance technique dans son ensemble, à la fois pour le compte d'Expertise France, vis-à-vis du bailleur - l'Union européenne - et des différents partenaires de mise en œuvre du programme. Il/Elle sera assisté.e d'au moins un.e collaborateur.ice à temps complet qui pourra à la fois fournir une expertise technique complémentaire et un appui logistique à la bonne réalisation des activités de l'AT.

Le coordinateur.ice assure les missions suivantes :

- Pilote l'Assistance technique du PVB
  - Endosse la responsabilité de la mise en œuvre et du pilotage technique, financier et contractuel de l'Assistance technique
  - Définit la méthodologie de mise en œuvre des actions de l'AT (définition de la demande, stratégie d'action, exécution des activités, etc.) et est garant de la mobilisation des ressources nécessaires pour sa bonne exécution
  - Définit/met en place le système de pilotage de l'AT (cycle de pilotage, modalités, outils, indicateurs de suivi)
  - Supervise la planification des activités et des ressources, élabore le budget annuel, le suivi, l'évaluation et la capitalisation des activités de l'AT
  - Est responsable de la bonne exécution du contrat d'EF avec l'Union européenne, et des autres contrats passés par l'AT: mise en œuvre des activités, exécution du budget, respect de la durée, respect des engagements, suivi/évaluation, audit

- Rend compte de l'avancée de l'AT et transmet des rapports internes et externes à sa hiérarchie
- Assure la communication entre le siège, le terrain et les partenaires sur le terrain et gère les risques et les évolutions relatifs au projet
- Anime le réseau d'acteurs et la gouvernance du programme
  - Assure le contact et les relations avec les partenaires de mise en œuvre du PVB et veille à l'implication de ces derniers
  - Assure les relations avec l'UE, ainsi qu'avec l'AFD dans le cadre du co-financement
  - Assure la représentation de l'Agence (EF) lors des différentes instances relatives au suivi de l'AT, des activités et réunions du PVB
  - Assure la coordination avec d'autres initiatives (internes et externes) et les autres projets EF
- Manage l'équipe de coordination de l'AT
  - Recrute son équipe selon les procédures internes EF et le contrat avec l'UE
  - Assure le lien avec la Cellule d'appuis mutualisés (CAM) d'EF aux Comores
  - Anime et coordonne le travail au sein de l'équipe d'AT (incluant les expert.e.s ponctuel/les externes).
  - Intègre les nouveaux experts (y compris ponctuels) à l'équipe, fixe les objectifs et veille à ce qu'ils soient formés (y compris aux procédures agence)
  - Veille à ce que les collaborateurs sous sa responsabilité respectent les règles et procédures de l'Agence, notamment en matière de sûreté et de bonne conduite
- Supervise la gestion administrative et financière de l'AT
  - Est responsable du reporting technique et financier de l'AT auprès de l'UE
  - Assure en lien avec le siège un dialogue régulier avec le bailleur (UE) sur les questions administratives et financières et de reporting
  - Supervise la redevabilité interne à l'Agence (exercices budgétaires, reporting mensuel, collectes de données, etc.)

Le/la coordinateur.ice de l'AT sera amené.e à cumuler son rôle avec celui d'expert technique dans son domaine de compétences, et assurera directement les activités de l'Assistance technique nécessitant son expertise (renforcement de capacités, autres, ...).

L'ensemble de ses missions sera assuré sous l'autorité du Directeur pays d'Expertise France aux Comores, et en liaison étroite avec les équipes de la Cellule d'appui mutualisée (CAM) de Moroni.

## Description du contexte

- **Présentation d'Expertise France**

Agence publique, Expertise France (groupe AFD) est l'acteur interministériel de la coopération technique internationale. Deuxième agence par sa taille en Europe, elle conçoit et met en œuvre des projets qui renforcent durablement les politiques publiques dans les pays en développement et émergents. Gouvernance, sécurité, climat, biodiversité, santé, éducation... Elle intervient sur des domaines clés du développement et contribue aux côtés de ses partenaires à la concrétisation des objectifs de développement durable (ODD).

Avec un volume d'activité de 341 millions d'euros en 2022 et plus de 380 projets en cours de mise en œuvre dans 145 pays, Expertise France inscrit son action dans le cadre de la politique de solidarité, d'influence et de diplomatie économique de la France.

Expertise France a développé des bureaux dans plusieurs de ses pays d'intervention, autrement appelés « cellules d'appui mutualisés (CAM) ». C'est le cas de la CAM – Comores basée à Moroni.

- **Description du programme Pacte Vert et Bleu**

Le programme Pacte vert et bleu est financé par l'Union européenne aux Comores à hauteur de 20 400 000 EUR pour une durée de 6 ans. L'objectif général du programme est de renforcer la résilience environnementale et alimentaire des îles Comores.

Pour cela, le programme poursuit trois objectifs spécifiques :

1. La conservation et gestion durable et inclusive des écosystèmes insulaires sont renforcées dans les territoires d'intervention, en tenant compte des besoins socio-économiques des communautés locales.
2. Des systèmes alimentaires nationaux davantage basés sur des modes de production bleus et verts, de commercialisation et de consommation plus durables, diversifiés, sains et résilients au changement climatique sont atteints.
3. Les dynamiques de gouvernance institutionnelle territoriale inclusives intégrant les enjeux environnementaux sont renforcées.

Le PVB est mis en œuvre à travers plusieurs modalités :

- Un devis-programme signé avec le Ministère de l'agriculture, de la pêche, de l'environnement, du tourisme et de l'artisanat (MAPETA) comorien ;
- Des subventions attribuées à des organisations de typologie variée (par exemple : agences des Nations-Unies, ONG internationales, autres), à sélectionner ;
- Un cofinancement au programme d'Appui à la Gestion durable des ressources et des territoires comoriens (AGDRTC) de l'Agence française de développement (AFD).

Modalités auxquelles s'ajoute l'assistance technique mise en œuvre par Expertise France.

- **L'assistance technique du PVB**

L'Assistance technique délivrée par Expertise France dans le cadre du PVB assure les missions suivantes:

Pendant la phase de lancement:

- Appuyer la Délégation de l'UE aux Comores et sa contrepartie nationale dans l'identification et la sélection des bénéficiaires de subventions ;
- Accompagner méthodologiquement et techniquement (en fonction des besoins) les autorités nationales dans la formulation du devis-programme.

#### Tout au long de la durée du programme:

- Assurer la coordination globale du PVB à travers: la facilitation de la communication entre les acteurs de mise en oeuvre, l'organisation et le secrétariat de ses instances de gouvernance (Comités de pilotage et Comités techniques).
- Délivrer des appuis méthodologiques et techniques ponctuels, et renforcer les capacités des acteurs de la mise en oeuvre (bénéficiaires de subvention et équipe projet au sein du Ministère).
- Mobiliser des partenariats additionnels susceptibles d'avoir un effet-levier sur l'action du programme et assurant sa durabilité (société civile, diaspora, partenaires techniques et financiers).

- **Equipe de coordination de l'AT**

L'équipe de coordination de l'AT est basée à Moroni, dans les bureaux de la CAM d'Expertise France. Elle est composée de 2 personnes à plein temps :

- Un.e coordinateur.ice de l'AT
- Un.e collaborateur.ice (ex. chargé.e de mission) combinant expertise technique et appui logistique

Elle s'appuie en partie sur les fonctions transverses disponibles au sein de la CAM – Comores.

Le/la coordinateur.ice de l'AT PVB est placé.e sous l'autorité du Directeur pays d'Expertise France aux Comores et dans les bureaux de la CAM à Moroni.

## Profil souhaité

### Formation et expérience

- Diplôme de l'enseignement supérieur niveau **Master (Bac+5)** en commerce, économie, finance, sciences politiques, relations internationales/ coopération internationale ou équivalent
- Expérience réussie d'**au moins 7 ans** dans le secteur du développement et/ou de la coopération internationale avec un rôle en pilotage ou chefferie de projet
- Expérience réussie d'**au moins 5 ans** sur une thématique relative à l'économie bleue, et/ou sur l'un des aspects suivants : la résilience au changement climatique, la gestion durable des ressources naturelles, la protection de la biodiversité ou le développement de systèmes alimentaires durables.

### Compétences requises

- Aptitude avérée à assurer la gestion et le pilotage d'un projet multi-acteurs
- Connaissance des mécanismes de financement (marchés publics, subventions, contrats) et outils de coopération internationale, si possible ceux de l'UE

- Sens de la diplomatie, grande capacité d'adaptation et de dialogue avec une large typologie d'acteurs
- Rigueur et sens de l'organisation
- Réactivité, autonomie, prise d'initiative
- Une connaissance de la région de l'Océan Indien est un atout

## Informations complémentaires

**Lieu** : Bureau d'Expertise France à Moroni, Comores

**Date de prise de poste souhaitée** : janvier 2024

**Type de contrat** : CDDU de 12 mois, renouvelable

**Rémunération** : Selon profil

**Documents à fournir à l'appui de la candidature** : un CV et une lettre de motivation

**NB** : les candidatures seront analysées au fur et à mesure de leur réception. Expertise France se réserve le droit de sélectionner un(e) candidat(e) avant la date limite de dépôt des candidatures.