

CHEF.FE DE PROJET URBAYITI (H/F)

Intitulé du poste : Chef de projet URBAYITI (H/F)

Pays ou zone géographique : Haïti, Cap Haïtien

Référence du projet : Urbayiti - Gouvernance urbaine et villes résilientes

Description du projet ou contexte

Expertise France est l'agence publique de coopération technique internationale du Groupe Agence française de développement (AFD). Elle conçoit et met en œuvre des projets de coopération dans plus de 150 pays afin d'accompagner les politiques publiques de ses partenaires autour de quatre grands axes d'intervention :

- Gouvernance démocratique, économique et financière ;
- Paix, stabilité et sécurité ;
- Climat, agriculture et développement durable ;
- Santé et développement humain.

Dans ces domaines, Expertise France mobilise l'expertise publique française et internationale afin d'accompagner les institutions partenaires dans le renforcement de leurs capacités, la mise en œuvre de réformes et l'amélioration des services rendus aux populations.

En Haïti, Expertise France dispose depuis le 1er juillet 2024 d'une Direction pays rattachée au Département géographique d'Expertise France. Organisée autour d'un bureau des opérations basé au Cap-Haïtien et d'une représentation à Port-au-Prince, elle assure le pilotage d'un portefeuille de projets financés notamment par l'Union Européenne, l'Agence Française de Développement et d'autres partenaires techniques et financiers.

Le portefeuille d'Expertise France en Haïti couvre les secteurs des finances publiques, de la gouvernance, de l'éducation, du développement territorial, de la sécurité alimentaire et nutritionnelle, de la protection civile et du renforcement institutionnel. Les projets sont mis en œuvre par des équipes dédiées sous la supervision globale du Directeur pays, secondé par deux responsables de portefeuille. Les projets bénéficient en outre de l'appui d'une Unité Support Projets (USP), basée au Cap-Haïtien, chargée des fonctions administratives, financières, logistiques, contractuelles et sécuritaires.

Le programme Urbayiti « *gouvernance urbaine et villes résilientes* » est un programme de l'État haïtien accompagné par l'Union européenne et Expertise France, visant à contribuer au développement économique et social d'Haïti et à la résilience des populations urbaines à travers l'amélioration de la gestion et de la qualité de vie des villes. Sa mise en œuvre a débuté en décembre 2017.

Les objectifs spécifiques du programme sont :

- OS1 - le renforcement de la gouvernance du secteur urbain, aux niveaux national et local : structuration légale et institutionnelle du secteur, renforcement de capacités des acteurs, participation effective des citoyens et citoyennes et de la société civile à la vie urbaine ;
- OS2 - le renforcement de la résilience des villes et des populations urbaines : l'amélioration de l'accès aux services de base, la réduction des vulnérabilités économiques et sociales et l'atténuation

des risques naturels permettront d'atteindre ce deuxième objectif dans les zones ciblées (Port-au-Prince, Département du Sud, Département de la Grande Anse).

Le programme renforce la gouvernance du secteur urbain en intervenant à trois échelles :

- nationale pour des actions stratégiques, normatives et de développement des capacités ;
- métropolitaine ou départementale pour des actions stratégiques, de formation et d'études ;
- locale pour la réalisation d'opérations d'aménagement et de renforcement des capacités.

Les activités confiées à Expertise France portent sur les deux composantes suivantes : (i) le renforcement de la gouvernance du secteur urbain aux niveaux national et local, et l'appui au développement économique des plus vulnérables par la réalisation d'opérations d'aménagement urbain ; (ii) la coordination de l'ensemble du programme.

Le projet entre dans sa phase finale de mise en œuvre et de clôture. Arrivant à échéance contractuelle au 30 novembre 2026, une prolongation sans coût de neuf mois (NCE), qui porterait la fin de la période de mise en œuvre au 31 août 2027, est actuellement envisagée. Cette dernière phase est entièrement structurée par un plan d'urgence, qui constitue la feuille de route opérationnelle de la période restante. Il priorise les actions, précise les responsabilités et impose un suivi resserré des échéances. Cette période est marquée par plusieurs enjeux majeurs de clôture :

- La finalisation, dans les délais et selon les standards de qualité attendus, des opérations d'aménagement dans le Sud (notamment le marché de Jérémie et le Centre communal de Beaumont), dont la sécurisation constitue le point critique de la période ;
- L'appropriation durable des réalisations par les autorités bénéficiaires et partenaires ainsi que la pérennisation des activités et de leurs acquis.
- Une clôture opérationnelle, administrative et financière conforme aux procédures d'Expertise France, aux exigences du bailleur et aux engagements pris auprès des partenaires.

La réussite de la mission se mesurera à trois résultats concrets :

- la réception conforme des ouvrages de Jérémie et de Beaumont et leur transfert effectif aux bénéficiaires ;
- une clôture administrative, financière et d'audit menée à bien ;
- et la documentation et la valorisation des acquis du programme.

La clôture constitue une phase sensible, mobilisant les équipes projet, l'USP, la Direction pays, le siège et les partenaires de mise en œuvre.

Description de la mission

Rattaché à la Direction pays, le/la chef.fe de projet est placé.e sous l'autorité hiérarchique du Responsable de portefeuille « Gouvernance » et est basé.e au Cap Haïtien. Il/elle est responsable de la bonne exécution du projet, dans le respect des exigences techniques, calendaires, budgétaires et contractuelles définies entre Expertise France et la Délégation de l'Union européenne en Haïti.

À ce titre, il/elle assure le pilotage opérationnel du projet, le management de l'équipe projet et des experts mobilisés, ainsi que l'animation des partenariats, la gouvernance et le dispositif de suivi-évaluation. Il/elle assure un rôle central de pilotage stratégique et opérationnel, garant de la qualité des livrables, de la performance du projet et de la bonne utilisation des ressources publiques mobilisées.

Il/elle exerce ses fonctions sous l'autorité du Responsable de portefeuille Gouvernance d'Expertise France en Haïti.

1. Pilotage stratégique et opérationnel du projet

- Piloter la mise en œuvre du plan d'urgence, en assurer le suivi régulier et procéder aux ajustements nécessaires en lien avec le Bureau de l'Ordonnateur National (BON), la Délégation de l'Union européenne (DUE) et les instances de gouvernance du projet.
- Sécuriser les opérations critiques d'aménagement à Jérémie et Beaumont, dans le respect des délais, des engagements contractuels et des exigences de qualité.

- Piloter la planification globale des activités restantes et la trajectoire de clôture, y compris dans l'hypothèse d'une NCE.
- Piloter l'expert de travaux dédié et remettre la maîtrise d'œuvre au centre du suivi technique du chantier (supervision de l'exécution, validation des décomptes, préparation des réceptions).
- Garantir la qualité technique des derniers livrables et la cohérence des interventions.
- Identifier et suivre les risques opérationnels, contractuels et calendaires, et mettre en œuvre les mesures d'atténuation nécessaires.
- Adapter les modalités de mise en œuvre et de clôture du projet aux contraintes opérationnelles du contexte haïtien.
- Mobiliser les besoins en expertises nécessaires à la finalisation des activités et à la pérennisation des acquis.
- Superviser l'organisation des missions et déplacements indispensables au suivi et à la réception des opérations.

2. Coordination institutionnelle et partenariale

- Assurer les relations avec les institutions bénéficiaires et les partenaires du projet.
- Contribuer au dialogue avec la Délégation de l'Union européenne, le Bureau de l'Ordonnateur National, en présentant mensuellement les avancements et résultats du projet, conformément aux mesures prises dans le plan d'urgence et le chronogramme actualisé
- Représenter le projet auprès des partenaires techniques et financiers.
- Assurer la bonne articulation avec les autres projets mis en œuvre par Expertise France et ses partenaires.
- Veiller à la cohérence de l'intervention dans son environnement institutionnel.
- Assurer le positionnement institutionnel du projet et la qualité du dialogue technique avec l'ensemble des parties prenantes.
- Assurer l'appropriation du projet et de ses résultats par les institutions partenaires et les bénéficiaires du projet.

3. Management de l'équipe projet

- Assurer le management hiérarchique et fonctionnel de l'équipe projet jusqu'à la clôture en maintenant la mobilisation et l'engagement
- Organiser, coordonner et superviser le travail des experts et prestataires mobilisés en vue d'assurer le respect des échéances et la qualité des derniers livrables.
- Assurer la coordination des contributions techniques et la circulation de l'information.
- Veiller à la qualité des productions et au respect des échéances pour les activités restantes.
- Contribuer au recrutement, à l'intégration, à l'évaluation des membres de l'équipe et préparer la sortie progressive des ressources humaines dans le cadre de la clôture des activités.
- Développer une dynamique collective qui favorise la performance, la responsabilisation et la coopération, en assurant une coordination transparente, fluide et continue avec les membres de l'USP.

4. Responsabilité budgétaire et financière (Budget Holder)

- Assurer l'exécution budgétaire du projet en qualité de Budget Holder délégué, dans le respect des procédures d'Expertise France et des exigences du bailleur.
- Élaborer, piloter et fiabiliser la planification budgétaire du projet.
- Assurer la cohérence entre programmation opérationnelle, passation de marchés et exécution financière.
- Valider l'engagement des dépenses dans le respect des procédures internes.
- Vérifier la disponibilité budgétaire et l'imputation analytique des dépenses sur le budget restant en assurant la participation aux coûts fonctionnels du projet et la finalisation des activités.
- Assurer les validations requises relatives aux dépenses et aux prestations réalisées.
- Analyser régulièrement l'exécution budgétaire et proposer les mesures correctives nécessaires.
- Contribuer aux rapports financiers et aux audits.
- Coordonner avec l'Unité Support Projets (USP) les aspects administratifs, financiers, logistiques et contractuels nécessaires à la mise en œuvre du projet.

5. Suivi-évaluation, reporting et performance

- Superviser le dispositif de suivi-évaluation du projet, en veillant à la réalisation de résultats du projet et à leur documentation.
- Garantir la qualité du reporting technique et financier ainsi que la préparation du rapport final.

- Assurer le suivi des indicateurs de performance, d'atteinte des résultats et des objectifs de clôture opérationnelle, administrative, financière ainsi que les enjeux SERA.
- Contribuer à la sécurisation du chiffre d'affaires et à l'atteinte des objectifs de décaissement en fiabilisant le CA dans les revues mensuelles (RPP).
- Inscrire le projet dans une logique de pilotage par la performance et de redevabilité.
- Veiller à la redevabilité du projet et au transfert conforme et documenté des actifs ((inventaire et cession, y compris des véhicules).
- Communiquer de façon mensuelle les résultats d'avancement du projet à l'Union européenne sur la base du plan d'urgence présenté.

6. Gestion des risques et sûreté

- Identifier, anticiper et suivre les risques opérationnels, financiers, contractuels et sécuritaires pouvant mettre en péril les activités de clôture.
- Mettre en place les mesures de mitigation appropriées pour assurer la finalisation des activités, conformément au plan d'urgence.
- Alerter le Responsable de portefeuille Gouvernance et le Directeur pays en cas de risque critique.
- Veiller à la bonne application des règles et procédures de sûreté d'Expertise France.

7. Communication, capitalisation et visibilité

- Contribuer à la stratégie de communication du projet, en valorisant l'ensemble des activités mis en œuvre dans le cadre du programme et les partenaires.
- Communiquer sur les dernières réalisations du projet en organisant des événements de clôture pour les opérations d'aménagement dans le Sud à Jérémie et à Beaumont.
- Valoriser les résultats, impacts et bonnes pratiques.
- Assurer la capitalisation des expériences et la documentation des acquis et diffuser les enseignements du projet.
- Participer à la diffusion des connaissances produites dans le cadre du programme.

8. Clôture opérationnelle, administrative et financière

- Piloter, sous l'autorité du Responsable de portefeuille et en coordination avec l'Unité Support Projets (USP), la préparation et la mise en œuvre de la clôture opérationnelle, administrative et financière du projet Urbayiti.
- Superviser la planification des activités de clôture, garantir la finalisation des livrables et leur qualité, la complétude des archives du projet et la levée des points bloquants dans le respect des exigences contractuelles du bailleur et des procédures d'Expertise France.
- Coordonner, avec l'USP, les opérations de clôture administratives, financières et contractuelles : suivi de l'exécution budgétaire, préparation des audits, clôture des engagements, inventaire et transfert des actifs.
- Superviser la consolidation des résultats du projet, du dispositif de suivi-évaluation et des contributions des partenaires, et assurer la qualité du reporting final (technique et financier).
- Piloter les actions de capitalisation, de communication et de valorisation des résultats afin de garantir une clôture conforme, documentée et pérenne du projet.

Profil souhaité

Qualifications et compétences

- Master (Bac+5) ou diplôme universitaire équivalent en développement international, coopération internationale, développement urbain, politiques publiques, économie du développement, sciences politiques, gestion, administration ou dans tout autre domaine pertinent.
- Excellente maîtrise de la gestion de projets et programmes de coopération internationale, incluant le pilotage opérationnel, administratif, financier.
- Maîtrise de la gestion contractuelle sous tension : avenants, mises en demeure, gestion des défaillances d'entreprises, marchés de substitution, réception et levée des réserves.
- Bonne connaissance des procédures des principaux bailleurs de fonds internationaux, notamment de l'Union européenne, ainsi que des procédures de passation de marchés.
- Bonne connaissance de l'écosystème de la coopération internationale et des enjeux institutionnels associés.
- Bonne connaissance du contexte haïtien et capacité à évoluer dans un environnement institutionnel, politique et sécuritaire complexe.
- Excellentes capacités d'analyse, d'organisation, de planification, d'anticipation des risques et de résolution de problèmes.

- Excellentes capacités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse.
- Excellentes qualités relationnelles, aptitude à fédérer des équipes pluridisciplinaires et à coordonner des partenariats complexes.
- Sens de la négociation, de la diplomatie institutionnelle et de la représentation auprès des partenaires.
- Maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel.
- Parfaite maîtrise du français à l'écrit comme à l'oral ; une bonne maîtrise de l'anglais est souhaitée. La connaissance du créole haïtien constitue un atout.

Expérience professionnelle

- Minimum 7 années d'expérience professionnelle dans la mise en œuvre et le pilotage de projets ou programmes de coopération internationale, incluant une expérience confirmée de gestion financière, administrative et contractuelle.
- Expérience terrain significative justifiée dans plusieurs pays/zones en crise ou conflit en tant que chef de projet, responsable d'équipe sur des projets d'assistance technique, de renforcement des capacités ou de coopération institutionnelle.
- Expérience confirmée de conduite ou de supervision d'opérations d'aménagement, de construction ou d'infrastructures, idéalement en phase de finalisation ou de réception.
- Expérience confirmée dans la gestion de projets financés par l'Union européenne ou d'autres bailleurs internationaux.
- Expérience du management d'équipes pluridisciplinaires et de la coordination d'experts, de partenaires institutionnels et de prestataires.
- Expérience dans le pilotage de partenariats de mise en œuvre et de procédures de passation de marchés.
- Une expérience sur des projets de développement urbain, d'infrastructures ou d'appui aux collectivités territoriales constitue un atout.
- .
- .

Informations complémentaires

- Poste basé au Cap-Haïtien, avec une présence terrain soutenue et régulière à Jérémie, Cayes, Beaumont requise jusqu'à la réception des ouvrages, la conduite rapprochée des chantiers constituant une dimension essentielle de la mission.
- Des déplacements fréquents sont à prévoir dans les zones d'intervention du projet (Jérémie, Cayes, Beaumont). Des déplacements ponctuels à Port-au-Prince sont également à prévoir.
- Compte tenu du contexte sécuritaire, le poste est non accompagné.
- Date souhaitée de prise de fonctions : 1er octobre 2026.
- Merci de transmettre un CV et une lettre de motivation en français.