

**FORMULAIRE DE DESCRIPTION DE PROFIL D'EXPERT INDIVIDUEL :
CHEF.FE D'EQUIPE POUR LE PROJET VET TOOLBOX II AU CONGO**

Intitulé du poste :	Chef.fe d'équipe
Pays ou zone géographique :	Poste basé à Brazzaville (République du Congo) Déplacements à prévoir dans le pays
Durée de la mission :	Long terme
Type de contrat :	A préciser (portage salarial)
Date limite de réponse :	30/11/2020 à 23h59

➤ **Description du projet :**

Le présent recrutement se fait dans le cadre de VET TOOLBOX II, un programme multi-pays financé par l'Union Européenne (UE) et mis en œuvre par différentes agences de coopération. D'une durée estimée de 48 mois, il vise à optimiser le lien entre l'offre de formation professionnelle et les besoins du secteur privé dans 11 pays d'Afrique subsaharienne pour y encourager une croissance économique plus inclusive et créatrice d'emplois locaux.

L'objectif global du programme est d'améliorer l'impact, en termes d'emploi, des programmes d'investissement de la Commission européenne (EIP – External Investment Plan)¹ dans les pays ciblés à travers le développement du capital humain et un meilleur accès à l'emploi. Plus spécifiquement, le programme vise à améliorer la transmission et le développement de compétences professionnalisantes, en lien direct avec les besoins du secteur privé dans le cadre du programme d'investissement européen et des secteurs économiques qu'il appuie.

Expertise France est chargé de mettre en œuvre ce programme en Côte d'Ivoire et en République du Congo, où une équipe-projet dédiée sera mise en place dans chacun des pays.

Pour se faire, le programme se décline en trois axes, avec des pistes d'activités pré-identifiées et qu'il faudra préciser au démarrage du projet :

(1) Encourager le dialogue public-privé sur les compétences tournées vers l'emploi et la formation professionnelle

La coordination entre les acteurs publics et privés de la formation professionnelle et de l'emploi est une des conditions nécessaires pour un marché du travail efficace et générateur d'emploi. Souvent, dans les pays d'intervention ciblés, cette absence de coordination - ou une coordination insuffisante – résulte dans un décalage entre les besoins des entreprises en capital humain et la formation proposée. Pour remédier à cela, le programme mènera des actions afin d'encourager/de renforcer le dialogue inter-acteurs et de permettre le développement de compétences orientées vers l'emploi.

¹ EU External Investment Plan (EIP): https://ec.europa.eu/eu-external-investment-plan/home_en

Des actions envisagées pour cette composante ont été identifiées : *renforcement des plateformes de dialogue existantes ; évaluation sectorielle des besoins du marché du travail et identification des compétences requises ; promotion de partenariats pour l'emploi avec des acteurs économiques ; incitation des investisseurs à l'embauche locale.*

(2) Appuyer les acteurs de la formation professionnelle pour développer leurs compétences et mieux adapter l'offre de formation professionnelle aux besoins des entreprises

Axe majeur de l'action, il vise à développer les compétences des acteurs en terme d'analyses du marché du travail par secteur, afin d'identifier les secteurs les plus porteurs d'emploi et leurs besoins spécifiques. Se basant sur les activités menées sous l'axe (1), les acteurs de l'emploi et de la formation professionnelle sont amenés à travailler ensemble afin de développer conjointement les formations les plus adaptés aux opportunités de travail. Cela passera notamment par la formation de formateurs, la formation initiale et continue ainsi que la valorisation de compétences.

Exemples d'activités identifiées pour cet axe : *formation de formateurs, appui aux entreprises locales pour une meilleure formation sur le développement des ressources humaines, sensibilisation aux questions de santé et sécurité au travail et aux normes internationales en matière d'emploi, développement et adaptation de curricula de formation, ...*

(3) Favoriser l'échange de bonnes pratiques entre les acteurs de la formation professionnelle

Capitalisant sur les activités mises en place dans les axes (1) et (2) ainsi que sur la mise en œuvre générale du projet, cet axe vise à encourager l'échange d'informations et de bonnes pratiques avec l'ensemble des partenaires du programme et au-delà. Cet échange permettra notamment aux partenaires de s'appuyer sur des exemples concrets de réussite et/ou de leçons apprises dans le cadre de futures actions.

Des activités de type *animation d'un forum de discussion thématique, partage d'information sur des modèles pilotes efficaces et des solutions innovantes, ...* sont envisagées ici.

Dans ce cadre, Expertise France recrute un.e Chef.fe d'équipe, chargé.e de la mise en œuvre du projet au Congo, ayant le profil ci-après. Il/Elle travaillera à temps plein, sous la supervision de la Directrice adjointe du département Capital Humain et Développement Social d'Expertise France et en lien constant avec la chargée de Projets basée au siège à Paris.

➤ **Description de la mission :**

Le/La Chef.fe de projet devra, à travers la mobilisation de son expertise et l'identification d'experts tiers, assurer la mise en œuvre des activités du projet au Congo pour permettre l'atteinte des objectifs du programme européen, en collaboration avec les partenaires du consortium.² Il/Elle assurera la coordination des activités et des acteurs du projet (équipe projet, experts court-terme, partenaires locaux et internationaux, bailleurs), et le pilotage du projet.

En amont, il/elle participera à la phase de démarrage du projet, qui vise à préciser l'action d'Expertise France au Congo dans le cadre du programme européen.

Une très bonne connaissance du contexte socio-économique et réglementaire du développement du secteur privé/climat des affaires et du système de formation professionnelle au Congo est

² Le consortium européen se compose d'Enabel (chef de file), du British Council, de la GIZ et de LuxDev, en plus d'Expertise France.

essentielle. Une expérience professionnelle démontrée dans des projets de développement internationaux (en particulier sur fonds UE) est également un atout important.

Il/Elle sera basé.e à temps plein à Brazzaville. De nombreux déplacements dans les régions de mise en œuvre sont à prévoir.

Un.e chargé.e de suivi (à temps partiel) et un.e assistant.e projet (à temps plein) seront recruté.e.s pour assister le/la Chef.fe d'équipe dans ses missions et qu'il/elle supervisera.

➤ **Tâches principales :**

La liste suivante n'est pas exhaustive, les missions et activités énoncées ne sont pas limitatives.

(i) Participation active à la phase de démarrage et à l'élaboration des documents-projet :

- ✓ Revue et analyse documentaire sur la base de références et documents partagés par Expertise France et d'autres documents disponibles et pertinents ;
- ✓ Analyse contextuelle des besoins et préparation de l'action à mener par Expertise France au Congo : précision des interventions possibles dans le cadre du programme européen d'investissement, identification d'acteurs-clés (institutionnels et privés) ;
- ✓ Identification des secteurs d'intervention du projet selon un processus logique « identification de problèmes/insuffisances -> solutions spécifiques » et une priorisation des activités ;
- ✓ Consultation et interaction avec Expertise France ;
- ✓ Précision du cadre logique de l'action en ligne avec les documents contractuels de l'UE et étude des *baselines* pour chaque indicateur ;
- ✓ Elaboration des documents-projet (concept du projet) y compris budget, en collaboration avec la chargée de projet chez Expertise France (et le/la Cheffe d'équipe une fois recruté.e).

NOTE : Le/La chef.fe d'équipe pourra solliciter l'appui additionnel d'un.e consultant.e pour une mission de court-terme, afin de développer les documents-projets en adéquation avec les objectifs du programme et les besoins et opportunités identifiés sur place. Cette mobilisation se fera en concertation avec la chargée de projets et fera l'objet d'une validation par Expertise France.

(ii) Mise en œuvre opérationnelle du projet :

Dans le respect des objectifs qualitatifs et quantitatifs du Programme, et des obligations contractuelles entre Expertise France, les partenaires du consortium et l'UE et dans une optique de bonne utilisation des fonds :

- ✓ Mettre en œuvre les objectifs qualitatifs et quantitatifs du Programme, dans le respect des obligations contractuelles entre Expertise France et l'Union Européenne (et les autres partenaires du consortium) et dans une optique de bonne utilisation des fonds ;
- ✓ Superviser l'activité des expert.e.s court-terme additionnels et de l'équipe-projet sur place;
- ✓ Organiser des séminaires de rencontres, d'échanges de bonnes pratiques, de capitalisation à destination des partenaires et parties prenantes du programme (locaux et internationaux);
- ✓ Participer à la conception et supervision des dispositifs de suivi et d'évaluation, et du plan de communication et visibilité du Programme et de capitalisation et être le garant de leur bonne mise en œuvre ;

- ✓ Préparer des rapports d'avancement technique et financier périodiques (et tout autre document nécessaire au suivi du Programme) à soumettre à Expertise France.

(iii) Représentation et coordination du Programme :

- ✓ Assurer la liaison entre les parties concernées au niveau local et international ;
- ✓ Assurer une liaison régulière avec Expertise France et la Délégation de l'Union Européenne au Congo ;
- ✓ Promouvoir le projet auprès des différents acteurs locaux ;
- ✓ Coordonner les relations avec les autres programmes en cours sur l'employabilité et la formation professionnelle exécutés au Congo ;
- ✓ Participer aux comités de pilotage du programme (bi-annuels).

➤ **Exigences générales du poste :**

- Très bonne connaissance du contexte de la formation professionnelle, de l'emploi et du climat des affaires au Congo : acteurs en présence, processus de décision, dialogue de politique publique et partenariats public/privé (PPP) ;
- Capacités organisationnelles : autonomie, rigueur et méthode, sens des responsabilités.
- Excellentes qualités de communication : sens de la diplomatie et de la communication avec des partenaires privés ou publics, locaux et internationaux.
- Capacités pour le travail en équipe.
- Ponctualité, disponibilité et flexibilité.
- Disponibilité pour les déplacements dans les différentes régions de mise en œuvre du Programme.

• **Formation :**

- Master ou équivalent en politiques publiques / politiques de l'emploi et de l'insertion professionnelle / sciences politiques.
- 15 ans d'expérience professionnelle minimum ;
- Très bonne connaissance du contexte ivoirien ;
- Expérience managériale de gestion et mise en œuvre de projets de développements multipartenaires dans le secteur donné (Formation Professionnelle / Employabilité / Investissements et PPP) ;

• **Compétences métier :**

- Compétences démontrées en gestion de projets internationaux, en particulier sur fonds européens/UE;
- Capacité à mener un dialogue avec des partenaires publics et privés, dont les organismes de formation professionnelle et représentants du secteur privé et des partenaires sociaux ;
- Capacité à construire, entretenir, coordonner et animer des réseaux ;
- Capacité à produire un diagnostic, à concevoir et proposer une solution adaptée au contexte ;
- Compétences managériales excellentes, sens de la pédagogie ;
- Bonnes capacités d'analyse de contexte. Une expérience préliminaire dans le domaine de l'analyse du marché de l'emploi est un atout.

- **Compétences transversales :**

- Capacités à décrypter et analyser les enjeux stratégiques.
- Capacités organisationnelles : sens des responsabilités, autonomie, rigueur et méthode.
- Capacité d'adaptation et de réactivité face à des situations imprévues.
- Capacités de négociation et aptitude à la prise de décision.
- Excellentes qualités de communication: sens de la diplomatie et aisance relationnelle avec des partenaires privés et/ou publics.
- Esprit d'équipe et capacité à fédérer des acteurs autour d'objectifs communs.
- Excellente maîtrise du français, écrit et parlé (capacités de rédaction, de synthèse et d'analyse...). La maîtrise de l'anglais est un atout.
- Excellente maîtrise de l'informatique et des outils bureautiques.

- **Documents à fournir :**

- Candidature en français : CV et Lettre de motivation

Le processus de sélection des candidat.es se fera en deux temps :

- *Dans un premier temps, une liste restreinte sera établie ;*
- *Dans un deuxième temps, les candidats sélectionnés pourront être conviés à un entretien effectué en ligne.*