**Fiche de poste**

**Chef.fe de projet responsable du pilotage du Programme PAES**

Programme d’Appui à l’Enseignement Supérieur en RDC

**Informations**

* Intitulé du poste : Chef.fe de projet
* Lieu du poste : Kinshasa, République Démocratique du Congo
* Durée de la mission : 12 mois renouvelables jusqu’à 60 mois
* Date de prise de fonction : Décembre 2023
* Bailleur : AFD
* Date limite de réponse : 30/09/2023
* Les candidatures doivent inclure CV et lettre de motivation ainsi que la référence du projet : 22PSE0C280 – PAES RDC / Chef.fe de projet

**Description du projet ou contexte**

Le PAES vise à contribuer à l'amélioration de la qualité du système d’enseignement supérieur en République démocratique du Congo à travers la **modernisation des filières de formation, le renforcement de la montée en compétences des enseignant**·**es et le développement de partenariats universitaires et de coopérations scientifiques**.

Le projet s’oriente autour de trois axes :

1. Soutenir la rénovation, la contextualisation, et la professionnalisation des formations de niveau Licence et/ou Master prioritairement dans les secteurs de l’ingénierie et au travers de la promotion de la prise en compte du genre en favorisant les partenariats universitaires franco-congolais.: **Quatre établissements d’enseignement supérieur** seront soutenus suite à un appel à projet pour : (i) La **création de nouvelles filières** en sciences de l’ingénieur en partenariat avec des universités françaises ; (ii) Le renforcement de **capacités des enseignant**·**es** ; (iii) La création de **cellules dédiées** au renforcement des liens entre les établissements et le **monde professionnel**, (iv) L’opérationnalisation de **cellules genre**, et (v) La **rénovation des bâtiments et leur équipements**, via notamment la réfection et l’équipement des bâtiments concernés par les nouvelles filières, la rénovation de l’alimentation électrique et la mise en place d’un accès internet robuste, permettant le développement et l’utilisation d’outils numériques, la rénovation et l’équipement des bibliothèques, la garantie d’une conception inclusive et respectueuse de standards environnementaux de qualité.
2. Contribuer au renouvellement et au renforcement du corps professoral par une formation doctorale rénovée et des capacités de recherche renforcées en coopération avec des laboratoires français : **Six projets de recherche innovants** favorisant les **partenariats franco-congolais** seront sélectionnés et soutenus suite à un appel à projet, au travers desquels (i) les **capacités des laboratoires de recherche** seront renforcées en matière de gouvernance ; (ii) les **doctorant**·**es bénéficieront d’un renforcement de capacités** pour la rédaction et la diffusion de leurs résultats scientifiques, via des aides à la publication, l’organisation de manifestations scientifiques et la mise à disposition de bourses de courte durée ; et (iii) leur environnement de recherche sera rénové grâce à des **réhabilitations et des équipements**.
3. Participer au renforcement des capacités de pilotage et de gestion du Ministère de l’Enseignement Supérieur et Universitaire grâce à (i) la mise en place d’un **fichier central des thèses**, qui permettra de fiabiliser le système et de donner davantage de visibilité aux travaux réalisés, (ii) la mise en place d’une politique relative au développement de l’égalité femmes-hommes, avec un renforcement de la **cellule genre du Ministère** de l’Enseignement Supérieur et Universitaire, de manière à mieux inclure les doctorantes et ainsi diversifier la relève universitaire.

**Les activités se dérouleront sur Kinshasa et dans trois autres Provinces au maximum, selon les résultats des appels à projets. Les zones prioritaires identifiées dans le cade de ce projet sont la Tshopo, le Sud Kivu, le Haut-Katanga et le Lualaba.**

**Description de la mission**

Expertise France est mobilisée par l’Agence Française de développement pour assurer la mise en œuvre du projet pour une période de 5 ans (budget 15 millions euros).

La gestion du projet sera assurée par Expertise France qui mettra en place une **équipe de gestion du projet** basée à Kinshasa. Cette équipe sera constituée de : un·e che·ffe de projet ; un.e expert·e long terme enseignement supérieur ; un.e coordiateur·trice en charge des équipements et des infrastructures ; un·e chargé·e de suivi évaluation ; des relais locaux positionnés en fonction des zones concernant la coordination des activités pédagogiques et le suivi de l’avancement des travaux. Des expertises perlées sur la durée du projet seront contractualisées pour apporter un appui technique transversal aux porteurs de projets et ce tout au long du projet.

En lien avec l’équipe projet qu’il/elle devra superviser, le/la Chef.fe d’équipe aura les responsabilités suivantes.

Définition, Coordination et Pilotage du projet :

* Mettre en place le cadre de gouvernance et de pilotage du projet en accord avec les parties prenantes ;
* Elaborer la planification opérationnelle et budgétaire du projet en lien avec les autres membres de l’équipe et avec le point focal national ;
* Appuyer la conception des activités, leur budgétisation, les modalités de réalisation pour une mise en œuvre efficace et efficiente par l’équipe projet en concertation avec les bénéficiaires de subvention ;
* Assurer la qualité de l’intervention, des activités et des livrables produits dans le respect des règles d’Expertise France et en lien avec l’équipe projet et les experts techniques ;
* Appuyer la rédaction du cahier des charges des appels à projets, le suivi de ces appels et la sélection des projets ;
* Suivre, animer, coordonner le pilotage des partenaires et bénéficiaires des subventions ainsi que la mise en œuvre de leurs activités ;
* Appuyer l’élaboration et à la mise en œuvre du cadre de suivi-évaluation des activités du projet, en étroite collaboration avec la partie congolaise ;
* Superviser le pilotage administratif et financier du projet et des subventions en lien avec l’équipe administrative (Cellule d’Appui Mutualisé de Kinshasa), analyser les éventuelles difficultés dans l’exécution des financements et proposer les mesures de remédiation idoines;
* Assurer l’organisation et le secrétariat du comité de pilotage du programme.
* Veiller et coordonner la bonne exécution des procédures bailleur et EF (achats, missions etc.) en lien avec le siège et la Cellule d’Appui Mutualisé de Kinshasa (CAM).

Reporting et relation bailleur

* Faciliter et accompagner par la mise en place d’outils, de bonnes pratiques et de méthodes de travail, la remontée d’informations pour assurer un suivi technique rapproché et de qualité ;
* Avec le.a chargé.e de suivi évaluation, appuyer la collecte par les acteurs de mise en œuvre des informations permettant d’assurer l’actualisation régulière des indicateurs du cadre logique et consolider les rapports annuels de suivi des indicateurs du programme ;
* Assurer le reporting interne sur la mise en œuvre des activités, selon le calendrier défini avec le ou la chargé.e de projet au siège ;
* Assurer la coordination de la production des rapports techniques et financiers concernant les activités du projet et le contrôle qualité des livrables en lien avec l’équipe projet ;
* Dans le cadre de la décentralisation, garantir le suivi administratif et financier du projet et des subventions du bon suivi des outils de reporting sollicité par le siège EF (RPP, Planifications pluriannuelles, Revues semestrielles et clôtures financières)
* Faciliter les relations, la participation et la communication entre les opérateurs en charge de l’exécution des activités et le Ministère de l’Enseignement Supérieur et Universitaire (MESU).

Gestion d’équipe et management

* Recruter le personnel de l’équipe projet (en lien avec le siège d’EF et la CAM de Kinshasa) ;
* Coordonner l’équipe projet mobilisée, à la fois sur Kinshasa et dans les autres zones prioritaires identifiées, organiser les plans de charge, suivre, accompagner et permettre un bon niveau de confiance entre les membres de l’équipe ;
* Suivre les performances de l’ensemble des membres de l’équipe et des experts mobilisés ;
* Veiller au maintien d’une atmosphère de travail sereine, dynamique et positive ;
* Mobiliser les expertises ponctuelles (identification des besoins, planification, rédaction des TdR, organisation des missions, assurance-qualité des livrables transmis par tous les experts) ;

Représentation et Coordination

* Assurer le dialogue avec les équipes du Ministère de l’Enseignement Supérieur et Universitaire (MESU) et toutes autres parties prenantes impliquées dans la mise en œuvre des actions du projet (comme le SCAC de l’Ambassade de France), y compris en région, en étroite collaboration avec les points focaux nationaux.
* Représenter EF sur le projet, notamment dans les différentes instances de gouvernance ou auprès des bailleurs et autres partenaires techniques et financiers.
* Valoriser le projet le cas échéant dans toutes les instances où la présence d’EF est attendue.

*Cette fiche de poste n’est pas exhaustive, de manière générale le/la chef.fe d’équipe est garant.e de l’atteinte des objectifs contractuels du projet et devra réaliser toute activité nécessaire à la bonne exécution du projet.*

**Profil souhaité**

Niveau de formation

Diplôme de l’enseignement supérieur (minimum Bac+5) en relations internationales, gestion de projets, ou autres domaines pertinents.

Une formation témoignant d’une connaissance sectorielle et des enjeux dans le domaine de l’’éducation et de l’enseignement supérieur constitue un avantage.

Compétences et connaissances techniques

* Connaissance avérée des enjeux liés au développement et au renforcement des systèmes éducatifs dans les pays en développement, notamment sur le continent africain ;
* Maîtrise indispensable du français à l’oral comme à l’écrit (tous les rapports seront rédigés en français)
* Connaissance avérée des enjeux de renforcement institutionnel ;
* Excellente maîtrise des méthodes de planification stratégique et du cycle de projet ;
* Excellente maîtrise de la gestion de projets (suivi technique, administratif et financier) ;
* Capacité à assurer la formulation d’un projet, à en superviser la mise en œuvre et en assurer le suivi-évaluation en lien étroit avec les opérateurs de mise en œuvre, Expertise France et le bailleur;
* Capacité à produire un diagnostic, à concevoir et proposer des solutions adaptées aux difficultés potentielles et au contexte
* Aptitude confirmée de coordination et de gestion d’équipes multiculturelles ;
* Capacité à construire des relations de confiances, les animer, et mener un dialogue avec différents types de partenaires nationaux, français et acteurs extérieurs ;
* Très bonnes capacités de communication écrites et orales, y compris capacités à préparer des rapports de qualité, à formuler des positions sur les sujets sensibles et les défendre devant les autorités ;
* Attitude constructive, énergique et positive dans le travail ;
* Capacités à travailler dans un contexte volatile marqué par de fortes vulnérabilités ;
* Maîtrise des logiciels bureautiques.

Expérience professionnelle

* Au moins 10 ans d’expérience dans la gestion et la mise en œuvre de projets/programmes de développement dont au moins 3 ans dans le secteur de la coopération éducative;
* Expérience dans des pays en développement ou émergents d’au moins 5 ans ;
* Expérience significative à un poste de coordination ou responsable de projet dans le cadre d’un projet/programme de coopération internationale ou de développement d’au moins 24 mois ;
* Expérience professionnelle impliquant du management direct d’une équipe multiculturelle au profil technique ;
* Expérience avérée en gestion administrative, budgétaire et opérationnelle de projets internationaux sur des budgets conséquents ;
* Expérience de travail pertinente sur l’animation d’un dialogue institutionnel avec des acteurs publics et dans des projets aux enjeux politiques conséquents ;
* Expérience en matière de collaborations universitaires internationales, notamment la création de partenariats entre universités étrangères et françaises est un plus ;
* Expérience en matière de renforcement et de professionnalisation des formations universitaires est un plus.

Informations complémentaires

Documents à fournir à l’appui de la candidature :

* CV
* Lettre de motivation

Prise de poste souhaitée au 1er décembre 2023.