

TERMES DE REFERENCE

« RENFORCEMENT DES PARTENARIATS AVEC LES DIASPORAS COMORIENNES »

Intitulé du poste : Chef.fe de projet / Expert.e long terme

Pays ou zone géographique : Union des Comores

Durée de la mission : 4 ans

Nature du contrat : CDDU de 12 mois renouvelable

1. Description du projet

Le projet de renforcement des partenariats avec les diasporas comoriennes s'inscrit dans le cadre du Plan de Développement France-Comores (PDFC) signé entre les gouvernements français et comoriens le 22 juillet 2019.

Doté d'un budget total de 150 millions d'euros, sur financement de l'Agence Française de Développement (AFD), le PDFC s'articule autour des trois priorités stratégiques suivantes :

1. l'insertion économique et la cohésion sociale des jeunes Comoriens ;
2. la dynamisation du tissu économique générateur d'emplois durables, les synergies d'intégration économique régionale devant être valorisées au mieux ;
3. la généralisation de l'accès à des soins de santé de qualité.

Considérant le poids et le rôle majeur des diasporas comoriennes, le projet, d'un montant de 5 millions d'euros, est intégré à la seconde priorité sectorielle du PDFC et entend favoriser la mobilisation des diasporas au profit du développement de l'Union des Comores – dans le cadre d'une politique publique cohérente, valorisant les partenariats et le dialogue.

Expertise France assure la maîtrise d'ouvrage de l'ensemble des composantes du projet, en étroite collaboration avec les partenaires institutionnels comoriens et français, et en coordination avec les autres projets du PDFC.

L'objectif général du présent projet est de renouveler et de renforcer le dialogue entre la diaspora comorienne et l'État comorien afin de mettre en place un écosystème plus incitatif et contribuer à la concrétisation d'initiatives communes.

En effet, les estimations communément admises présument d'une diaspora comorienne en France métropolitaine - essentiellement originaire de l'île de Grande Comores- avoisinant les 250 000 individus, composée pour l'essentiel d'individus français et/ou binationaux, établis en majorité en région parisienne, à Marseille, Lyon, ou Dunkerque.

D'une durée de quatre (4) ans, le projet vise à **soutenir les partenariats associant diasporas et autorités autour de la concrétisation d'initiatives conjointes**. Cet objectif se décline en trois objectifs spécifiques :

- 1. Le volet d'appui institutionnel** aura pour objectif de renforcer les capacités du Ministère des Affaires Etrangères et de la Coopération Internationale (MAECI) et l'Agence Nationale pour la Promotion des Investissements (ANPI) pour le déploiement d'une politique publique de mobilisation des diasporas.
- 2. Le volet développement local** visera à soutenir techniquement et financièrement des initiatives collectives portées par les acteurs de la diaspora en lien avec les autorités locales et en cohérence avec les plans de développement comoriens.
- 3. Le volet capital humain** aura pour objet de mettre en relation les opportunités professionnelles émergentes aux Comores et les ressources humaines présentes dans les diasporas.

2. Description du poste

Basé(e) à Moroni, le/la chef.fe / expert.e long terme de projet fera partie d'une équipe projet composée de collaborateurs basés à Moroni et à Paris.

Sont à prévoir des déplacements dans l'archipel des Comores et en France selon les besoins du projet.

Sous la supervision du siège d'Expertise France (Paris), le/la chef.fe de projet assure la continuité du dialogue avec l'ensemble des partenaires institutionnels du projet (AFD, Ministère des Affaires étrangères et de la Coopération internationale des Comores, ministères sectoriels, Ambassade de France, représentations diplomatiques et consulaires comoriennes), coordonne la mise en œuvre opérationnelle et financière des activités du projet, assure le management de l'équipe projet aux Comores, et pilote de manière spécifique l'ensemble des actions prévues au titre de la composante une du projet.

Le/la chef.fe de projet est le garant de l'atteinte des objectifs contractuels fixés entre la partie comorienne, Expertise France et l'AFD. Il/elle devra s'assurer que toutes les activités nécessaires à la bonne exécution du projet soient mises en œuvre dans le respect du calendrier établi.

Il/elle exécutera les missions principales suivantes :

Relations institutionnelles et partenariales, gouvernance et reporting :

- Le/la chef.fe de projet a la responsabilité directe de la bonne conduite des relations institutionnelles avec les partenaires et acteurs nationaux et locaux en lien avec les objectifs du projet. A cet effet, il/elle entretient des relations quotidiennes avec le Commissariat à la Diaspora et les autres institutions référentes et veille à assurer un suivi transparent et fluide des activités mises en œuvre ;
- Il/elle est garant de la bonne gouvernance du projet et est responsable du niveau de connaissance et d'appropriation des différentes parties prenantes (Ministères, institutions et acteurs locaux, partenaires de mise en œuvre, Ambassade, AFD, organisations de la société civile...). Pour cela, il/elle veille à une bonne circulation de l'information et intègre de

manière pertinente chaque acteur, en fonction de leur rôle respectif, et organise des réunions de concertation ou de décision aux différentes étapes de la mise en œuvre ;

- Il/elle organise et anime les comités de pilotage, les comités d'octroi et les comités techniques, en concertation avec l'ensemble des membres de droit et des parties prenantes.
- Il/elle assure le lien opérationnel avec la représentation de l'AFD aux Comores et de l'Ambassade de France ;
- Il/elle entretient des relations étroites avec le siège d'Expertise France (EF) et veille à faire remonter les informations de manière hebdomadaire. Il/ elle associe la Coordinatrice du projet du siège, participe aux réunions d'équipe ou de travail pertinentes. Il/elle pourra également être en lien avec les services transverses d'Expertise France selon les besoins (affaires juridiques, affaires financières, communication) ;
- Il/elle s'assure de la complémentarité du projet avec les autres initiatives locales et nationales sur la thématique et développe des synergies (notamment les autres projets EF ainsi que les projets hors PDFC) ;
- Il/elle est responsable de l'élaboration des rapports d'activités intermédiaires et finaux (narratifs et financiers), selon les échéances et les modalités contractuelles. Il/elle est en charge d'une partie de la rédaction et de la consolidation globale des autres parties rédigées par l'équipe projet et les partenaires et assure le contrôle qualité du rapport finalisé, avant transmission au siège d'Expertise France pour validation.

Gestion opérationnelle et stratégique du projet :

- Définit les orientations stratégiques et opérationnelles du projet, en concertation avec l'ensemble des parties dans le respect du cadre contractuel ;
- Impulse et anime le travail au sein de l'équipe projet basé à Moroni afin d'assurer la bonne déclinaison opérationnelle par son équipe des orientations stratégiques du projet ;
- En étroite collaboration avec les expert(e)s technique(s) mobilisé(e)s, il/elle supervise et coordonne la mise en œuvre des activités liées aux différents résultats attendus ;
- Il/elle devra s'approprier les procédures du siège (missions, sécurité, outils de suivi opérationnel et financier, etc...) ;
- Il/elle participe et accompagne son équipe dans le cadrage (rédaction des Termes de référence) et le pilotage des missions d'expertise court terme et perlée. A ce titre, il/elle développe, avec le siège, un réseau de partenaires et d'experts thématiques internationaux et nationaux (collectivités locales françaises, experts publics et privés, ONG, etc.) ;
- Assure un contrôle qualité des livrables produits dans le cadre du projet ;
- Supervise et valide la mise en œuvre du plan de communication et de visibilité du projet ;
- En étroite collaboration avec le/la chargé.e Suivi, Évaluation, Redevabilité et Apprentissage (SERA), il/elle garantit la mise en place, au démarrage du projet, du dispositif de suivi et évaluation. Tout au long du projet, il/elle utilise le dispositif comme un outil d'aide au pilotage du projet ainsi que la réalisation des évaluations externes intermédiaires et finales du projet et supervise la mission du prestataire ;
- Il/elle participe à la mise en place du bureau projet à Moroni et au recrutement des membres de l'équipe terrain ;
- Assure le management hiérarchique de l'équipe terrain qui contribue à l'atteinte des résultats spécifiques et transverses du projet ;
- Il/elle met tout en œuvre pour encourager et ancrer des relations de travail en équipe et assurer une circulation de l'information entre les membres la plus fluide possible. Pour cela,

il/elle organise, entre autre, des réunions d'équipe hebdomadaire et en rédige les comptes rendus/relevées de décisions.

Gestion administrative et financière:

En étroite collaboration avec le/la Responsable administratif et financier (RAF), le/la chef.fe de projet :

- S'assure que la planification budgétaire est cohérente avec la planification opérationnelle ;
- Fait un état des lieux régulier des engagements, décaissements et prévisions budgétaires ;
- S'assure que les éléments nécessaires au bon suivi des projets sont mis à jour dans les temps (prévisionnel des dépenses, prévisionnel des achats, tableau de passation de marché, calendrier du monitoring audit / reporting bailleur) ;
- S'assure que le/la RAF a les éléments nécessaires au reporting interne d'Expertise France (suivi financier, prévisions et clôtures budgétaires) et au reporting financier externe à destination du bailleur ;
- Contribue au respect des procédures imposées par le bailleur et Expertise France (règles d'éligibilité des dépenses, achats, marchés, subventions, reporting).

3. Profil :

Qualifications et compétences

- Diplôme de niveau Master en coopération internationale, développement, gestion de projets, Sciences Politiques ou autre domaine pertinent pour la mission ;
- Excellentes compétences en management/coordination d'équipe pluridisciplinaire et multiculturelle ;
- Excellentes compétences en pilotage et gestion de projet ;
- Excellentes capacités rédactionnelles et de reporting en français (rédaction de rapports techniques, stratégiques ou d'activités liés à l'exécution d'un projet, rédaction de note ou d'articles d'information) ;
- Connaissance du secteur de la migration et de la mobilisation de la diaspora ;
- Connaissances des acteurs et institutions de la coopération bilatérale ;
- Capacité d'adaptation, sens de l'organisation et de l'anticipation ;
- Très bonnes capacités d'analyse de contexte ;
- Très bon relationnel et esprit d'équipe.

Expériences professionnelles

- Expérience préalable de 12 ans minimum en gestion de projets de coopération internationale et/ou d'assistance technique dans le domaine de la migration ;
- Au moins 2 expériences consécutives en tant que chef.fe de projet ou d'équipes sur un projet institutionnel d'assistance technique ou de renforcement des capacités d'envergure ;
- Expérience de travail pertinente sur la création et l'animation d'un dialogue institutionnel avec des institutions nationales et locales sur une double espace ;
- Avoir une expérience de travail aux Comores ou dans l'Océan Indien est un atout ;
- Expérience dans le pilotage des projets en matière de « migration et développement » est un atout.

Date de prise de fonctions : 15/02/2021

Rémunération : selon grille RH

Document(s) à fournir : lettre de motivation et CV récent détaillé comprenant les contacts (téléphone et mail) à jour des référents des trois dernières expériences professionnelles.