**TERMES DE RÉFÉRENCE**

**Renforcement de capacité des membres des réseaux SUN du hub francophone et lusophone : développement des activités régionales**

***Projet EU4SUN***

**I.** **PRÉSENTATION D’EXPERTISE FRANCE**

Agence publique de coopération technique internationale, Expertise France travaille aux côtés des pays partenaires pour les conseiller et les accompagner dans le renforcement de leurs politiques publiques. Pour cela, l’agence coordonne et met en œuvre des projets d’envergure nationale ou régionale dans les principaux domaines de l’action publique :

· la gouvernance démocratique, économique et financière ;

· la paix, la stabilité et la sécurité ;

· le climat, la biodiversité et le développement durable ;

· la santé et le développement humain.

Dans ces domaines, Expertise France assure des missions d’ingénierie et de mise en œuvre de projets de renforcement des capacités, mobilise de l’expertise technique et joue un rôle d’ensemblier de projets faisant intervenir de l’expertise publique et des savoir-faire privés.

**II.** **CONTEXTE ET JUSTIFICATION**

Le projet EU4SUN est un projet de quatre ans (2023-2026), financé par la Commission Européenne à hauteur de 6,4M€, mené conjointement par la Fondation Internationale et Ibéro-américaine pour l’Administration et les Politiques publiques (FIIAPP) et Expertise France, de soutien à l'opérationnalisation de la [Stratégie du Mouvement pour le renforcement de la nutrition SUN 3.0 (2021-2025)](https://scalingupnutrition.org/sites/default/files/2022-08/SUN-Strategy-2021-2025_FRE_web1.pdf). Celle-ci donne la priorité au leadership des pays membres et au soutien des priorités nationales pour atteindre des changements systémiques, et vise à contribuer à la réalisation des objectifs de l'Agenda 2030 pour le développement durable.

Le projet vise deux zones géographiques : l'Amérique latine et les Caraïbes et l’Afrique anglophone (coordination réalisée par la FIIAPP) et l'Afrique francophone et lusophone (réalisée par Expertise France).

L'objectif principal du projet est de **contribuer à l'augmentation et à l'amélioration des interventions en matière de nutrition** dans les pays du Mouvement SUN (Scaling Up Nutrition) en se concentrant sur :

· L'identification et le partage des priorités régionales en matière de nutrition ;

· Le renforcement des capacités nationales pour des actions d’amélioration de l’état nutritionnel des populations ;

· L'amélioration des systèmes de gouvernance nationaux et régionaux en matière de nutrition.

Ce projet est mis en œuvre essentiellement au travers de deux instruments :

1. **l'assistance technique** via des actions liées au renforcement des capacités nationales et à l'amélioration de leurs cadres normatifs, réglementaires et institutionnels seront développées ;
2. **le plaidoyer** via la création d'espaces de dialogue multi-acteurs au niveau national et régional pour discuter des politiques de nutrition et partager les expériences à mettre à échelle.

En Afrique, le projet EU4SUN collabore étroitement avec le mouvement SUN (Scaling Up Nutrition) tant au niveau national que régional. La stratégie de renforcement de la nutrition (SUN) 2021-2025 (SUN 3.0) vise à saisir l'ambition des pays SUN et à guider le travail de tous les acteurs à tous les niveaux - national et infranational, régional et mondial - en alignant une action concertée sur les priorités nationales convenues d'un commun accord avec l’ensemble des parties prenantes.

Ainsi le hub SUN pour les pays d’Afrique francophone et lusophone collecte annuellement les besoins de renforcement de capacités des pays à travers l’exercice de l’évaluation annuelle conjointe de leur réseau. Cela leur a permis de définir les besoins de renforcement de capacités communs à de nombreux pays de la région. Ainsi le SUN a pu établir une liste d’actions prioritaires au niveau régional qui a été soumise à Expertise France pour la mise en œuvre des activités.

En 2025, le projet EU4SUN souhaite pouvoir répondre à ces besoins exprimés par plusieurs pays de la région en mettant en place. Le projet souhaite donc recruter un.e consultant.e pour appuyer le lancement des activités régionales.

**III.** **OBJECTIFS DE LA MISSION**

L’objectif de la consultance est d’appuyer la mise en place des assistances techniques et des évènements régionaux pour répondre aux besoins exprimés par plusieurs pays de la zone SUN Afrique francophone et lusophone.

Plus spécifiquement, il s’agira de :

* Définir les termes de références des activités régionales identifiées par le SUN hub de Dakar ;
* Faciliter l’identification des profils des experts pour la mise en œuvre de ces activités régionales ;
* Assurer le cadrage des activités régionales en lien avec les expert.e.s sélectionné.e.s ;
* Organiser des ateliers associés aux activités régionales avec le soutien avec l’unité de support projet d’Expertise France.

**Résultats attendus**

* Les termes de référence des activités régionales identifiées par le SUN hub de Dakar sont disponibles ;
* Les expert.e.s nécessaires à la mise en œuvre des activités sont recruté.e.s ;
* Les activités régionales sont cadrées et un agenda de mise en œuvre est établi ;
* La participation des pays soutenus par EU4SUN aux événements régionaux en matière de nutrition organisés par le SUN est facilitée.

**IV.** **MÉTHODOLOGIE**

La mission sera conduite par un.e consultant.e recruté.e par Expertise France, qui travaillera en étroite collaboration avec la cheffe de projet basée à Abidjan ainsi qu’avec les interlocuteurs du projet EU4SUN au sein du SUN hub de Dakar ;

Les propositions d’action s’inscriront dans une recherche et une analyse des synergies et complémentarités possibles avec d’autres projets et programmes mis en œuvre au niveau régional/ sous-régional ;

Le.la consultant.e s’appuiera sur l’équipe de support du projet EU4SUN à Abidjan pour tous les aspects administratifs et logistiques.

La mission sera coordonnée en premier lieu avec la cheffe de projet et le secrétariat SUN (hub de Dakar). Des échanges avec les pays bénéficiaires des appuis régionaux seront également nécessaires pour s’assurer de la bonne compréhension des besoins exprimés et d’adapter le contenu des formations et ateliers en conséquence.

## **Phasage de la mission**

Les requêtes d’activités régionales peuvent concerner des actions de renforcement de capacités de un ou plusieurs réseaux du mouvement SUN, ou des ateliers régionaux de consultation co-organisés par le projet EU4SUN.

Les phases de la mission seront détaillées dans l’offre technique et inscrites dans un chronogramme. Elles pourront se décliner de la manière suivante :

**1)** **Priorisation des activités :**

* Une première réunion de cadrage pour la compréhension des besoins collectés se tiendra avec Expertise France et le SUN hub Dakar afin de préciser la liste des attentes, s’assurer de la bonne compréhension des besoins exprimés par le SUN et des attendus, discuter de la méthodologie, identifier les divers acteurs mobilisés pour leur mise en œuvre, prioriser les activités à mettre en œuvre et valider un calendrier pour l’ensemble des requêtes du SUN au niveau régional.
* Un calendrier de mission sera développé par l’expert.e et validé.

**Livrable 1** : Un calendrier prévisionnel des activités régionales

**2)** **Rédaction des termes de références :**

Pour chacune des activités régionales définies à l’étape précédente, le.la consultant.e s’attachera à :

* Comprendre les besoins exprimés par les pays en lien avec le SUN hub de Dakar et les pays bénéficiaires ;
* Définir les objectifs, les résultats attendus, les bénéficiaires, les contenus techniques et la méthodologie. Le nombre et le profil des participants, ainsi que les modalités de mise en œuvre, notamment logistiques, devront être alignés avec le budget et les attendus du projet.

Ce travail se traduira par la rédaction des termes de références pour le recrutement des expert.e.s nécessaires à la mise en œuvre de l’activité et/ ou pour l’organisation des ateliers régionaux (agenda des ateliers, participants, lieux, etc.).

***Livrable 2****: Les termes de références des activités régionales, incluant un calendrier prévisionnel, et selon le cas les profils d’experts requis et/ou les besoins logistiques.*

**3)** **Recrutement des experts et cadrage de la mission**

Dans le cas où l’activité régionale nécessite un appui technique externe, le.la consultant.e appuiera la cheffe de projet dans l’identification et le recrutement des experts.

* Pour cela, en lien étroit avec l’équipe projet, le.la consultant.e sera chargé.e de :
  + Elaborer des grilles d’analyse des candidatures selon le format Expertise France ;
  + Participer à l’évaluation des candidatures et au processus de recrutement ;
  + Faciliter la contractualisation avec l’équipe support projet d’Expertise France.
* Une fois l’expert.e recruté.e, le.la consultant.e assurera :
  + La transmission des informations et documents collectés ;
  + L’accompagnement de l’expert.e ou de l’équipe d’experts jusqu’au cadrage de l’activité ;

L’organisation de la réunion de cadrage auprès du Comité de Pilotage présidé par le SUN Hub de Dakar et Expertise France), et la rédaction du compte-rendu associé.

***Livrable 3.1****:* *Une grille d’analyse des candidatures selon le format Expertise France pour chaque activité régionale nécessitant le recrutement d’expert.e.s*

***Livrable 3.2 :*** *Un compte-rendu de la réunion de cadrage pour les activités nécessitant le recrutement d’expert.e.s*

**3)** **Synthèse de la mission**

A l’issue de l’appui proposé, le.la consultant.e élaborera une note de synthèse finale sur chaque activité régionale appuyée ( qu’elle nécessite ou non le recrutement d’un expert) regroupant les informations de contexte de la demande, les termes de référence de l’activité, le processus de recrutement et les recommandations pour la bonne mise en œuvre de l’activité.

***Livrable 4 :*** *Une note de synthèse sur chaque assistance technique appuyée regroupant les informations de contexte, les termes de référence de l’activité, le processus de recrutement et les recommandations pour la bonne mise en œuvre de l’activité.*

**VII.** **LIVRABLES ATTENDUS**

Chaque phase correspond à un ou plusieurs livrables.

* Livrables 1 : Un calendrier prévisionnel des activités régionales ;
* Livrables 2 : Les termes de références des activités régionales, incluant un calendrier prévisionnel, et selon le cas les profils d’experts requis et/ou les besoins logistiques ;
* Livrables 3.1 : Une grille d’analyse des candidatures selon le format Expertise France pour chaque activité régionale nécessitant le recrutement d’experts
* Livrable 3.2 : Un compte-rendu de la réunion de cadrage pour les activités nécessitant le recrutement d’experts ;
* Livrable 4: Une note de synthèse sur chaque assistance technique appuyée regroupant les informations de contexte, les termes de référence de l’activité, le processus de recrutement et les recommandations pour la bonne mise en œuvre de l’activité

Les livrables doivent être rendus en langue française, en version numérique, et devront inclure un résumé analytique et des figures de synthèse des éléments d’analyse principaux et des recommandations (sous forme de tableaux, graphiques, photos, vidéos, autres illustrations, etc.). Des échanges auront lieu tout au long de la mission afin de préciser la structure, le contenu et le format des livrables. La validation des livrables sera effectuée par la cheffe de projet EU4SUN pour Expertise France.

**VIII.** **PLANNING ET BUDGET**

La prestation débutera après la signature du contrat entre le prestataire et Expertise France. Il est attendu que le SUN propose un maximum de quatre activités régionales de renforcement de capacités nécessitant le développement d’un support d’apprentissage et l’identification d’experts externes au projet, ainsi que deux ateliers régionaux de partages d’expérience et de valorisation des activités déjà mises en œuvre par le projet (un au premier semestre et un au deuxième semestre 2025). Ces activités restent à confirmer.

* Le volume effectif des prestations est estimé à **50 jours**, comprenant les phases de 1 à 3 ;
* La mission pourra être étalée entre **Avril et Decembre 2025**. Le prestataire devra être en mesure de présenter des garanties suffisantes de disponibilités pour mener à bien sa mission;
* La rémunération sera basée sur la soumission et la validation des livrables ;
* Il sera demandé au prestataire de soumettre sa proposition financière en présentant les coûts d’honoraires.
* L’offre financière sera revue et analysée sur la base des grilles de rémunération d’Expertise France, qui se réserve le droit de négocier le montant.

**IX.** **ORGANISATION DE LA MISSION**

1. **Localisation :**

La mission pourra être réalisée en distanciel et des missions ponctuelles dans les pays du projet EU4SUN pourront être envisagées selon les besoins.

A titre d’exemple, la mission pourra être planifiée selon les modalités décrites dans le tableau suivant qui devra être adapté par le prestataire :

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phase de la mission** | **Livrables** | **Durée estimée par activité**  **(jours) activités nécessitant le recrutement d’experts** | **Durée estimée par activité**  **(jours)- activités ne nécessitant pas le recrutement d’experts)** | **Période** |
| **Phase 1:** **priorisation des activités (global)** | Livrables 1 : Un calendrier prévisionnel des activités régionales | **1** | | **Avril** |
| **Phase 2 : Rédaction des termes de références pour l’appui** | Livrables 2 : Les termes de références des activités régionales, incluant un calendrier prévisionnel, et selon le cas les profils d’experts requis et/ou les besoins logistiques ; | **5** | **3** | **Mai- Octobre** |
| **Phase3 : Recrutement des experts et cadrage de la mission** | Livrables 3.1 : Une grille d’analyse des candidatures selon le format Expertise France pour chaque activité régionale nécessitant le recrutement d’experts | **2** |  | **Mai- Octobre** |
| Livrables 3.2 : Un compte-rendu de la réunion de cadrage pour les activités nécessitant le recrutement d’experts | **1** |  | **Mai- Octobre** |
| Livrables 4 : Une note de synthèse sur chaque activité régionale appuyée regroupant les informations de contexte de la demande, les termes de référence de l’activité, le processus de recrutement et les recommandations pour la bonne mise en œuvre de l’activité | **1** | | **Septembre- Decembre** |
| **Total jours (estimation) pour chaque activité** |  | **10** | **5** |  |

**2.** **Processus de candidature**

Les soumissionnaires remettent un dossier complet comprenant les pièces mentionnées ci-après. Les documents demandés doivent être signés par le soumissionnaire, le mandataire du groupement momentané d'entreprises ou chacun des membres de ce même groupement.

Pièces constitutives de la candidature

Les candidats remettent les éléments de candidatures suivants :

* Une preuve de l’enregistrement du candidat au registre des sociétés (K-bis ou équivalent) ;
* Le formulaire de candidature comprenant la déclaration sur l'honneur relative aux critères d'exclusion, à l'absence de conflit d'intérêt et la fiche d’identité tiers ;
* Le cas échéant, jugement(s) prononçant le redressement judiciaire (en cas de redressement judiciaire);
* Un descriptif des moyens humains répondant aux conditions de participation décrites ci-après :
* Déclaration indiquant les effectifs actuels de l'entreprise et l’importance du personnel d’encadrement ;
* Un descriptif des moyens techniques répondant aux conditions de participation décrites ci-après :
* Liste de références en rapport avec l’objet du marché sur des projets de taille similaire indiquant le nom et les coordonnées téléphoniques d’un contact référent ;
* Déclaration indiquant l’outillage, le matériel et l’équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation des prestations prévues dans le cadre du marché.
* Un descriptif des capacités économiques et financières répondant aux conditions de participation décrites ci-après :
* Déclarations de chiffres d'affaires des trois derniers exercices comptables disponibles ;
* Attestations d’assurance responsabilité civile et/ou professionnelle en cours de validité ;
* Le questionnaire évaluation sûreté, pour tout contrat dont l’exécution implique un déplacement de son personnel (ou de son sous-traitant) en zone orange ou rouge (conformément aux cartes régionales de vigilance mises à disposition par le Ministère de l’Europe et des Affaires étrangères <https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/conseils-aux-voyageurs/>).

Pièces constitutives de l’offre :

Les candidats remettent un dossier complet comprenant les pièces suivantes :

* Le projet de contrat dûment renseigné, daté et signé ;
* Un mémoire technique comprenant les informations suivantes :
* Une note d’intention dans laquelle le soumissionnaire détaille sa compréhension du contexte et des enjeux de la mission (3 pages maximum) ;
* Une proposition de chronogramme détaillant l’organisation du projet ;
* La méthodologie proposée (évaluation, dialogues nationaux, rapportage) ;
* La présentation de l'équipe d’experts/ la personne affectée à la réalisation des prestations (expérience et profil) ;
* Tout autre élément permettant d’apprécier les moyens humains et techniques utilisés pour assurer l’exécution des prestations.
* Une proposition financière pour la mise en œuvre de la mission

**Critères de sélection des offres**

Le jugement des offres sera effectué séparément selon les critères suivants par l’attribution d'une note à concurrence du nombre de points maximum par critère figurant ci-après :

Critère 1 : prix des prestations

La notation financière (NF sur 40 points maximum) portera sur la comparaison des offres financières de l’ensemble des candidats dont l’offre est régulière.

Critère 2 : Qualité technique

Sous-critères permettant d’apprécier la qualité technique :

|  |  |
| --- | --- |
| Sous-critères permettant d’apprécier la qualité technique | Nombre de points maximum |
| Sous-critère 1 : Compréhension du contexte et des enjeux de la mission appréciée au regard de la note d’intention | 15 |
| Sous-critère 2 : Qualité de la proposition au regard de la méthodologie et de l’agenda proposé | 15 |
| Sous-critère 3 : Expérience de l’expert.e, conformément aux exigences formulées dans le cahier des charges appréciée au regard de la proposition formulée dans le mémoire technique | 30 |
| TOTAL | 60 |

**3.** **Aspects logistiques et financiers**

* Le prestataire sera autonome en termes d’équipements (ordinateurs) et de communication (téléphones, internet etc.).
* Le prestataire sera autonome dans ses déplacements sur le terrain (perdiem payés par Expertise France).
* Le prestataire aura la charge de l’organisation logistique des ateliers régionaux appuyés avec l’appui des services d’Expertise France.
* Expertise France facilitera la mission de l’expert.e/ équipe d’experts sur les points suivants :
* Réservation des billets d’avion aller/retour;
* Formalités administratives (visa, vaccins, etc.) ;
* Perdiem journaliers afin de couvrir les frais d’approche (train, taxi, etc.), logement, transport et frais de bouche sur place, selon le barème des frais de mission de l’Union Européenne.

**4.** **Informations complémentaires**

**Date limite de candidature :** 30 mars 2025

**Date de début de mission souhaitée :** 15 Avril 2025

**X PROFIL REQUIS POUR MENER LA MISSION**

1. **Qualifications et compétences attendues**

* Titulaire d’un diplôme de niveau Master 2 en sciences sociales, nutrition, santé publique ou politiques publiques, ou tout autre profil en adéquation avec les missions à réaliser ;
* Compréhension des thématiques liées à la sécurité alimentaire et nutritionnelle ;
* Capacité à développer et à mobiliser un réseau d’acteurs d’horizons divers et excellente maîtrise de l’animation de groupes dans des contextes culturels divers ;
* Capacité à construire des relations de confiance avec les partenaires nationaux et régionaux ;
* Très bonne maîtrise des outils bureautiques, notamment Excel et Word ;
* Sens de la diplomatie et de la négociation, très bon relationnel ;
* Autonomie et capacité d’organisation des tâches sous contrainte temporelle ;
* Français : maîtrise à l’écrit et l’oral.

1. **Expérience professionnelle**

* Expérience d’au moins 8 ans en gestion de projet de coopération internationale et/ou d’assistance technique dans le domaine de la nutrition/ politique publique/ santé publique ;
* Expérience significative en animation de réflexions participatives ;
* Expérience significative à l’international, plus spécifiquement en Afrique de l’Ouest.