

Experta/o Junior (no-clave) en Eventos y Procurement

Situación / Cargo : Departamento de Operaciones / Departamento de Paz, Estabilidad y Seguridad / Equipo de Amenazas Globales / Unidad de Amenazas Híbridas / Proyecto EU-LAC

Misión

El experto / la experta junior en eventos y procurement será supervisada/o por el experto en ciberseguridad y dirigida/o por el director del proyecto. Mantendrá contactos frecuentes con el jefe de proyecto y los asistentes de proyecto de la Unidad de Amenazas Híbridas en la sede de Expertise France en París.

El puesto requiere un alto grado de autonomía y habilidades relacionales para trabajar en un entorno europeo, internacional y multicultural, así como un excelente dominio del inglés y del español. Están previstas misiones en el extranjero.

A título indicativo y no exhaustivo, las tareas del/ de la Experto/a Junior en Eventos y Procurement incluirán:

Apoyo a la planificación de actividades:

- Apoyo al equipo en la organización de los diálogos sobre ciberseguridad, respondiendo a las necesidades logísticas emergentes (establecimiento de órdenes de misión, reserva de vuelos/trenes, procedimientos de visa, identificación de hoteles y salas de conferencias, organización de traslados desde y hacia aeropuertos) de acuerdo con los procedimientos de EF y la ley de contratación pública francesa.
- Redacción de contratos de servicios (traductores, intérpretes, hoteles, salas de conferencias, servicios de transporte), así como otros documentos relacionados (actas de adjudicación, actas de verificación, etc.) antes de su firma por parte de la sede.
- Controlar los avances y las facturas de los subcontratistas para las actividades sobre el terreno y la tesorería de las oficinas sobre el terreno (cuando proceda).
- Suministro de documentos necesarios para las actividades en las salas de conferencias (gafetes, habladores, listas de asistencia, formularios de evaluación de actividades, recibos de per diems).

Apoyo a la ejecución de actividades:

- Registro de los asistentes durante las actividades (estar a cargo de la mesa de registro): conseguir la firma de las listas de participantes, preparación y distribución de viáticos y recolección de documentos de respaldo (tarjetas de embarque, facturas de visa, etc.).
- Preparar y distribuir viáticos y recuperar los documentos justificativos de los participantes y expertas/os (tarjetas de embarque, etc.).
- Elaborar, distribuir y recolectar formularios de evaluación durante las actividades.

Apoyo al cierre de actividades:

- Recopilar y preparar los documentos de respaldo necesarios para los pagos y enviar las solicitudes de pago a la sede.
- Elaboración, distribución, recopilación y escaneo de documentos completados durante las actividades (listas de asistencia, formularios de evaluación de actividades).
- Consolidación de datos del formulario de evaluación.
- Archivar documentos del proyecto en la plataforma Wimi en preparación para auditorías.
- Reunir los justificativos necesarios para realizar los pagos (facturas de servicios y ERF) para el pago.
- Participar en el cierre de anticipos pendientes.
- Seguimiento del pago de facturas finales del proyecto.

Contexto de la agencia y del proyecto

Expertise France es la agencia pública francesa de cooperación internacional. Diseña y ejecuta proyectos que tienen como objetivo contribuir al desarrollo equilibrado de los países socios, en línea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de la Agenda 2030 y las prioridades de la acción exterior de Francia.

La agencia logra este objetivo implementando proyectos en cuatro principales áreas de acción pública:

- Gobernanza democrática, económica y financiera
- Paz, estabilidad y seguridad
- Clima, agricultura y desarrollo sostenible
- Salud y desarrollo humano.

En estos ámbitos, Expertise France lleva a cabo misiones de ingeniería y de ejecución de proyectos de desarrollo de capacidades, de movilización de conocimientos especializados y una función de coordinación que asocia tanto los conocimientos públicos como las competencias del sector privado.

El proyecto de *Diálogo Político de Alto Nivel UE-ALC sobre Políticas y Regulaciones Digitales* corresponde al Pilar 1 de la Alianza Digital UE-ALC, centrado en la cooperación regulatoria y política entre América Latina y el Caribe (ALC) y la Unión Europea (UE). Su objetivo es reunir a responsables políticos de ALC y la UE, generar consenso y asociaciones en materia de política digital y asuntos regulatorios, y trabajar de manera conjunta en la gobernanza digital, la armonización de estándares, el entorno digital legal y regulatorio y la alineación de políticas digitales.

El **objetivo general** de este proyecto es acelerar la transformación digital en ALC mediante la construcción de un compromiso sólido, integral y mutuamente beneficioso en cuestiones digitales entre la UE y ALC, y reforzar el papel de la UE como socio y actor clave en el ámbito digital.

El **objetivo específico** es mejorar la armonización regulatoria de políticas digitales inclusivas y sostenibles y mecanismos de gobernanza para la digitalización, junto con valores e intereses comunes para las regiones de ALC y la UE.

Resultados previstos

Se espera que la Acción contribuya a aumentar la coordinación entre las políticas de ALC, las partes interesadas reguladoras y las agencias especializadas, y las instituciones y los Estados miembros de la UE. También se espera que mejore la gobernanza digital, creando mecanismos institucionales para el diálogo y la cooperación a nivel nacional, transfronterizo/subregional y regional.

Finalmente, puede contribuir a desarrollar capacidades entre actores políticos, regulatorios e instituciones especializadas en ALC para diseñar políticas y regulaciones digitales basadas en el consenso entre las partes interesadas regulatorias en ALC y en la UE, en línea con estándares sostenibles, seguros y justos.

Se espera que en el marco de la Acción se organicen al menos cuatro diálogos de alto nivel y 16 diálogos de políticas regionales basados en la demanda, que abarquen temas clave relacionados con:

1. Gobernanza de los datos (realizado por FIIAPP)
2. Gobernanza electrónica (realizada por eGA)
3. Ciberseguridad (realizado por Expertise France)
4. Conectividad (realizado por GIZ)

Expertise France es responsable del Producto 3 (Ciberseguridad). La gobernanza regulatoria se trata como un tema transversal, por lo que los cuatro resultados contribuirán a esta área temática prioritaria. Expertise France se centrará en fortalecer las capacidades y la colaboración entre las partes interesadas regulatorias y las instituciones especializadas en la región ALC con el fin de diseñar políticas y regulaciones de ciberseguridad basadas en el consenso entre las partes interesadas regulatorias de ALC y la UE y en línea con estándares sostenibles, seguros y justos.

Cualificaciones y habilidades

- Título de educación superior en gestión administrativa, eventos, turismo o campos afines.
- Dominio de las herramientas de Microsoft Office (principalmente Excel y Word).
- Familiaridad con las herramientas y tecnologías utilizadas en la gestión de viajes (plataforma, etc.).
- Capacidad de adaptación rápida al entorno laboral.
- Excelentes habilidades organizativas y atención a los detalles.
- Buena gestión del tiempo y capacidad para priorizar tareas con plazos múltiples y competitivos.
- Habilidades de resolución de problemas, flexibilidad y capacidad para responder con calma y creatividad ante emergencias.
- Capacidad de respuesta y buenas habilidades interpersonales.
- Excelentes habilidades de comunicación y fluidez en español e inglés hablado y escrito. Se valorará el dominio del francés.
- Interés por la cooperación internacional.

Experiencia laboral

- Experiencia de al menos tres años en puesto similar.
- Se valorará experiencia como operador turístico y organizador de eventos.
- Se valorará la experiencia con funcionarios políticos de alto nivel, embajadas y organizaciones internacionales.
- Sería una ventaja conocer las instituciones y agencias de América Latina y el Caribe en el campo de los asuntos digitales, así como sus mandatos y funciones.

Información adicional

- Ubicación de la misión: Bogotá, Colombia (preferida) con viajes regulares a Europa y América Latina y el Caribe.
- Fecha de inicio: Lo antes posible