Directeur.rice du Projet PAGOF 2 (Projet d’Appui aux Gouvernements Ouverts Francophones) à Abidjan

**Le contexte**

Le Partenariat pour un gouvernement ouvert (PGO) est une initiative multilatérale fondée en 2011. Ce partenariat international entend promouvoir la transparence de l’action publique et son ouverture à de nouvelles formes de concertation, de participation et de collaboration avec la société civile.

En prenant la présidence du PGO en 2016, la France s’est engagée à soutenir la transparence de l’action publique au niveau international en affichant un soutien aux pays francophones dans la mise en œuvre de leur plan d’action. Dans cette perspective, l’AFD a financé le Projet d’Appui aux Gouvernements Ouverts Francophones (PAGOF).

Le PAGOF 1 (3,5MEUR 2017-2021) s'est attaché à soutenir et accompagner les administrations et la société civile (dont les médias) des pays bénéficiaires (Tunisie, Burkina Faso et Côte d’Ivoire) dans la réalisation de leurs engagements en lien avec le gouvernement ouvert afin de respecter les principes du PGO que sont la transparence de l’action publique et l’accès aux données, l’intégrité de l’action publique et des agents publics et l’utilisation des nouvelles technologies en faveur de l’ouverture et de la redevabilité. Il visait également à sensibiliser et soutenir les efforts des pays d’Afrique francophone dans leur démarche d’adhésion au PGO.

Fort de son succès, une seconde phase a été validée per l’AFD. Menée par l’opérateur Expertise France, elle débutera le 1er janvier 2022 pour une période de 2 ans et un montant de 2,3M€. Elle concernera désormais 4 pays : Burkina Faso, Côte d’Ivoire, Tunisie et Sénégal

**Description du projet**

Dans cette nouvelle phase, le PAGOF 2 a pour vocation de continuer à soutenir le Burkina Faso, la Tunisie, la Côte d'Ivoire mais également le Sénégal et plus spécifiquement dans leur mise en œuvre des engagements techniques du Gouvernement Ouvert et dans la mise en place de leur Plan d'Action National. Le volet régional sera également présent afin de pérenniser la démarche régionale au niveau des pays africains francophones.

Les principaux objectifs du projet PAGOF 2 sont de :

1. Accompagner les pays partenaires (OSC et Administration) dans la réalisation de leurs réformes de Gouvernement Ouvert en lien avec leur Plan d’Action National afin de respecter les principes du PGO que sont la transparence de l’action publique, la participation citoyenne, l’intégrité et la redevabilité, l’accès à l’information et l’utilisation des nouvelles technologies en faveur de l’ouverture et de la redevabilité ;
2. Diffuser la culture du Gouvernement ouvert au niveau national et local, et au sein d’un nombre d’acteurs élargi ;
3. Valoriser, au niveau régional, les bonnes pratiques et expériences réussies de plusieurs pays d’Afrique francophone dans la mise en place de mécanismes et d’outils de gouvernement ouvert dans l’optique de consolider une dynamique et un effet d’entrainement de ces pays vers le PGO.

En tant qu’opérateur d'assistance technique, Expertise France recrute un Directeur.rice de Projet PAGOF 2 qui sera basé.e à Abidjan, Côte d’Ivoire.

**Position**

**Durée de la mission**

24 mois à partir du 1er janvier 2022, jusqu’au 31 décembre 2023

**Nature de l'expertise**

Long terme, basé à Abidjan, Côte d’Ivoire

**Description de l'emploi**

Le.a Directeur.rice de projet PAGOF 2 est en charge de:

1. Supervision générale du projet
* Assurer un bon leadership du projet dans ses orientations politiques, techniques et opérationnelles ;
* Assurer la coordination et les relations institutionnelles avec les différents acteurs du projet : autorité contractante (AFD), bénéficiaires (autorités/ administrations locales), partenaires (CFI, société civile, etc.), experts, administration française, etc. ;
* Représentation générale du projet auprès des différents acteurs/partenaires et préparation et conduite des réunions stratégiques (notamment comités de pilotage) du projet ;
* Coordination des 4 composantes pays en lien avec les coordonnateurs locaux et pilotage direct de la composante régionale ;
* Responsable de la supervision et du respect des objectifs, du budget global et du calendrier de travail dans le délai contractuel ;
* Suivi financier global du projet et lien avec les différents Département d’Expertise France et la Cellule d’Appui mutualisée (notamment participation à clôture financière annuelle)
* Participation à la préparation et conduite des réunions stratégiques (notamment comités de pilotage) du projet ; Coordination avec les partenaires et acteurs du projet ;
* Elaboration du reporting semestriel au bailleur (technique et financier) et suivi du contrat de subvention entre EF et l’AFD
1. Pilotage général des activités PAGOF2 : définition et orientation technique du plan d’action et des activités
* Définition des plans d’action des pays, en lien avec les coordonnateurs locaux de chaque pays, recueil des besoins et le cas échéant, réorientation les activités en fonction des besoins et des priorités ;
* Coordination et mise en œuvre générale au niveau technique des orientations et des activités techniques du projet, en lien avec les partenaires du projet ;
* Recherche et mobilisation de l’expertise en lien avec les coordonnateurs locaux, notamment l’expertise internationale ou française ;
* Diffusion d’informations sur le projet et contribution à la communication et visibilité du projet.

Livrables attendus :

* Rapports d’activité mensuels
* Rapports d’activité semestriels techniques et financiers au bailleur
* Rapports Expertise France Interne (Budget initial et révisé, Prévision d’atterrissage, Planification annuelle et reporting pilotage mensuel)

**Profil**

**Qualifications et compétences**

* Master en droit, économie, gestion de projet, administration publique, sciences politiques, relations internationales ou autres domaines pertinents du projet
* Excellentes capacités de direction et de suivi de projet, de communication, d'analyse et de rédaction
* Sens de la diplomatie et expérience dans des projets complexes et multiculturels
* Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse (reporting régulier).
* Maîtrise du français et de l'anglais
* Excellente maîtrise de l'informatique (excel, word, ppt)
* Rigueur, sens de l’organisation, autonomie, sens de l’initiative et force de proposition sont les principaux atouts pour ce poste.

**Expérience professionnelle générale**

* Excellente maîtrise du pilotage et de la gestion de projets internationaux, des impératifs de mise en œuvre/suivi des activités : définition des plans d’actions du projet, des activités, suivi financier et administratif global, respect des délais, coordination avec le siège, représentation de haut niveau envers les partenaires ;
* Bonne connaissance des mécanismes de coopération et de l’aide publique au développement
* La connaissance des procédures de financement AFD et/ou Expertise France est un atout ;
* Très bonne connaissance techniques des domaines suivants : principes de gouvernement ouvert, réforme de l’Etat, transparence des gouvernements, numérique, lutte contre la corruption, décentralisation, administration électronique au sein de l’administration ;
* Très bonne connaissance des OSC / ONG : dialogue avec les États et administrations, sensibilisation, communication, médias, etc.
* Excellente connaissance du Partenariat pour un Gouvernement Ouvert et des méthodologies et processus du PGO, acteurs, etc… ;
* Capacité à travailler en milieu interculturel, capacité de mise en perspective des relations autorités/OSC et de faciliter leurs échanges ;

**Expérience professionnelle spécifique**

* Au moins 8 ans d'expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre de programmes de renforcement institutionnel et de développement des capacités dans le domaine de la gouvernance, y compris la mobilisation d'experts court-terme ;
* Au moins 8 ans d’expérience dans le pilotage de projet, la coordination et la gestion de projets internationaux (orientations politiques et techniques, coordination, suivi administratif et financier)
* Expériences de pilotage de projets financés par l’AFD et/ou piloté par Expertise France est un atout ;
* Au moins 5 ans d’expérience dans le milieu des OSC/ONG notamment dans le domaine de la gouvernance démocratique, dialogue avec les États et administrations, sensibilisation, communication, médias, etc.
* Expériences réussies dans la coordination institutionnelle nationale ou internationale
* Excellente connaissance du pays, notamment de l’administration, des institutions, des OSC/ONG dans les domaines de la gouvernance, transparence financière, réforme de l’état, administration électronique, open data, média, etc…
* Expérience de management d’équipe préalable souhaitée

**Les autres informations**

* Documents demandés: CV au format UE et lettre de motivation
* Date limite de candidature: 21.11.2021