**CAHIER DES CHARGES**

1. **Informations générales**

|  |  |
| --- | --- |
| Intitulé de la mission | Expertise technique individuelle pour l’appui aux projets de la coopération technique internationale |
| Bénéficiaire(s) | Expertise France |
| Pays | Afrique, Afrique du nord, Moyen Orient, autres  |
| Durée totale des jours prévus | 400 homme-jours |

1. **Contexte et justification du besoin**

Compte tenu du fort développement de son activité, le département Economie Durable et Inclusive a besoin de ressources complémentaires ponctuelles pour l’aider au développement de certains projets et à la mise en œuvre de ses activités dans son périmètre d’activités : 1/ Entrepreneuriat et Innovation, 2/ Politiques Economiques et Commerciales et 3/ Attractivité des Territoires, Culture, Patrimoine et Sport.

1. **Objectifs et résultats poursuivis**
	1. **Objectif général**

La mission a pour objectif d’appuyer le département Economie Durable et Inclusive pour le développement et la mise en œuvre de projets de coopération technique.

* 1. **Objectifs spécifiques**
		1. Appui au développement et à la mise en œuvre de projets du département EDI, incluant la conception de propositions techniques et financières, l’organisation et la participation à des ateliers de concertation et de co-construction des activités et la rédaction des documents projets avec l’ensemble des partenaires
		2. Expertise en matière de développement économique, développement du secteur privé, économie numérique, entreprenariat.
		3. Réalisations d’activités de renforcement des capacités, de conseil ou de coordination technique (études, ateliers, évènements divers) dans le périmètre d’activités du Département
	2. **Résultats à atteindre**
		1. Suivi des discussions avec les bailleurs & les bénéficiaires
		2. Elaboration des documents de projets nécessaires à la contractualisation avec les bailleurs, les partenaires et les bénéficiaires
		3. Appui à la préparation des comités et instances de validation internes d’EF
		4. Rapports de mission et CR de réunions et/ou d’ateliers
		5. Livrables techniques
1. **Description de la mission**
	1. **Activités prévues**

Selon ses lettres de commande, le prestataire devra conduire les activités suivantes :

Rédaction offres

        Mener des séances d’information, des ateliers, des négociations

        Animer la communication avec les bénéficiaires & les bailleurs

         Rédiger ou contribuer à la rédaction de l’offre technique dans le cadre du développement de projet

Proposer des méthodologies de mise en œuvre

Contribuer à la préparation des budgets

Conduite de missions d’expertise

        Examiner la documentation pertinente

        Conduire une mission

        roiduire les livrables et lesrestituer

Organiser / co organiser des évènements :

        Animer des ateliers

        Prévoir et organiser le déroulé des évènements

        Faire un rapport de capitalisation des évènements

* 1. **Livrables attendus**

|  |  |
| --- | --- |
| Livrables | Date de livraison indicative  |
| 1.       Rapports de mission  | T0 + 2 semaines |
| 2.       Offres techniques | Selon TdR |
| 3.       Evènement  | T0 + 2 semaines |
| *T0 = date de notification du bon de commande afférent* |   |

* 1. **Coordination**

Le prestataire désignera deux interlocuteurs principaux pour la mise en œuvre de projet.

Mme Clara GUILHEM, du département Economie Durable et Inclusive et Mme Elodie CUENCA du même département, seront les principales interlocutrices du prestataire pour Expertise France.

Coordonnées :

Mme Clara GUILHEM : clara.guilhem@expertisefrance.fr

Mme Elodie CUENCA : elodie.cuenca@expertisefrance.fr

1. **Lieu, Durée et Modalités d’exécution**
	1. **Période de mise en œuvre : 2024-2028**
	2. **Date de démarrage : 15/09/2024**
	3. **Date de fin : 14/09/2028**

1. **Expertise et profil demandés**

**Profil de l’expert en charge de l’exécution du contrat**

A.      Qualifications et compétences :

-          Titulaire d’un diplôme universitaire Master ou équivalent bac +5 a minima

-          Excellentes qualités /capacités :

      de communication

      de travail en équipe et relationnel

      de transmission des savoirs

      de synthèse et de rédaction (en Français et en anglais)

      d’analyse et résolution des problèmes

      de prise de décision et d’initiative

-          Excellente maîtrise du français et de l’anglais (écrit / oral).

B.      Expérience professionnelle générale

-          Expérience professionnelle d’au moins 10 ans dans la mise en œuvre de projets de coopération internationale multi-acteurs et avec de forts enjeux de coordination institutionnelle coté français, notamment.

-          Expérience professionnelle de plus de 5 ans sur des projets d’appui institutionnels dans les domaines de l’appui au secteur privé, le développement de l’économie numérique (***accompagnement à la transformation numérique des entreprises et des acteurs publics, développement des nouveaux usages autour du numérique et des nouvelles technologies, enjeux liés à l'inclusion et aux compétences numériques****,* entreprenariat numérique, hub d’innovation…)

-          Bonne connaissance des bailleurs de fonds (AFD & UE en particulier)

-          La connaissance du fonctionnement d’une agence de coopération telle Expertise France est un plus.

-          Expérience de travail en équipe et management

1. **Informations pratiques**