

FORMULAIRE « ON RECRUTE DES EXPERTS »

EXPERTISE PERLÉE COMMUNICATION

PROJET PRIM2

Pays de la mission : Maroc- Rabat

Contrat : CPS expertise perlée

Durée : toute la durée du projet (mai 2026 à octobre 2028) – Maximum 96 jours

Date limite de réponse : 09/05/2026 à 17 :00

1. Nom et descriptif de projet :

De par sa position géographique, le Maroc a toujours été très touché par les phénomènes migratoires. Après avoir été une terre d'émigration pendant plusieurs années, un pays de transit pour les migrants, principalement en provenance des pays d'Afrique subsaharienne vers l'Europe, depuis deux décennies, le Maroc est également devenu un pays d'accueil et un pôle d'attraction migratoire. Le Maroc se positionne comme un acteur responsable en matière de gestion humanisée des enjeux migratoires, sur le continent et sur la scène internationale. Sa politique migratoire est déclinée à travers deux stratégies nationales : la Stratégie Nationale d'Immigration et d'Asile (SNIA) et la Stratégie Nationale au profit des Marocains Résidant à l'Étranger (MRE).

Le projet PRIM (Programme de régionalisation des initiatives de la migration) a démarré en 2020 en appui au processus de territorialisation des deux stratégies nationales sur les migrations. Financé par l'AFD (9M€) et mis en œuvre par Expertise France, le projet s'articulait autour de 3 composantes (i) de financement des OSC et collectivités porteuses d'initiatives en faveur des migrations (ii) d'accompagnement au processus de régionalisation de la politique migratoire marocaine et (iii) de réductions des inégalités femmes-hommes. Il est intervenu en appui auprès des pouvoirs publics locaux (collectivités territoriales, services déconcentrés de l'État, agences publiques) et de la société civile, auprès du public cible suivant : les ressortissants de pays tiers (RPT), les MRE et les Marocains de retour.

La première phase de PRIM a ainsi permis d'enclencher des dynamiques partenariales pérennes avec les institutions locales, centrales et avec le tissu associatif impliqué sur les migrations dans les deux régions pilotes du programme (l'Oriental et le Souss Massa). Le dispositif PRIM dans sa globalité semble aujourd'hui mature et suffisamment implanté pour assurer une gestion efficace de fonds supplémentaires, permettant d'. Le projet PRIM 2 s'inscrit donc pleinement dans la continuité de la phase 1 et il envisage la poursuite et l'institutionnalisation des activités pilotes mises en œuvre pendant la première phase et ainsi de stabilise l'apport des actions menées tant pour les bénéficiaires que pour la pérennisation des résultats recherchés. Le projet a pour objectif général de contribuer à la régionalisation de la politique migratoire marocaine dans les régions du Souss-Massa et de l'Oriental. Plus spécifiquement, il vise à améliorer la prise en compte de la migration et de la promotion de l'égalité femmes-hommes dans le Souss-Massa et l'Oriental à travers le soutien des initiatives régionales de la société civile et des pouvoirs publics.

Les groupes cibles du projet sont à la fois les femmes et hommes étrang-ère-s sur le territoire marocain (également nommé-e-s Ressortissant-e-s des Pays Tiers – RPT), les femmes et hommes marocain-e-s résidant à l'étranger (MRE) et les femmes et hommes marocain-e-s migrant-e-s de retour.

Le projet s'articule autour de deux composantes :

- 1. Gestion d'un fonds régional pour le financement d'actions portées par des OSC locales ou de la diaspora sur la thématique migratoire qui intègrent l'approche genre
- 2. Accompagnement des acteurs institutionnels dans la mise en place d'actions et de services qui prennent en compte la migration et l'égalité femmes-hommes

Il est configuré comme une action d'assistance technique institutionnelle qui vise à accompagner les autorités locales, notamment les Conseils de Région, Wilayas, Provinces et Communes dans l'opérationnalisation de la politique migratoire au niveau local. Sa stratégie opérationnelle prévoit une implication tout aussi importante des acteurs institutionnels étatiques que des acteurs associatifs. Afin d'atteindre son objectif spécifique, le projet prévoit la mise en place, dans les deux régions ciblées, d'actions pilotes visant à concrétiser les orientations prévues par les deux stratégies nationales de la migration (SNIA et SNMRE), notamment en ce qui concerne l'accès aux services publics sociaux et administratifs. Pour marquer une progression par rapport aux résultats déjà atteints dans le cadre de la phase 1, l'accent sera mis sur la pérennisation des actions via la structuration et la formalisation d'outils et de protocoles mis en place avec l'aide de PRIM.

Le projet, d'une durée de 3 ans, est financé à hauteur de 5M€ par l'AFD et bénéficie d'un cofinancement d'1,5M€ de l'UE. Par ailleurs, un financement complémentaire de 500 000€ de l'Ambassade de France au Maroc (FEF) est assuré.

Le programme PRIM dans son format élargit bénéficie ainsi d'une enveloppe totale de 7M€, autour d'un projet mis en place par une équipe mutualisée afin d'assurer la cohérence des activités et maximiser l'impact de ces financements.

L'équipe projet PRIM 2 est composée et localisée de la manière suivante :

- Rabat, au sein du bureau de l'Unité Support Projet d'EF : un.e chef.fe de projet, un.e Responsable des subventions et partenariats, un.e chargé suivi-évaluation-redevabilité-apprentissage (SERA).
- Oujda (Oriental), au sein d'un bureau projet : un.e coordinateur.trice régional.e, un.e chargé.e de projet et un.e assistant.e administrative et financière.
- Agadir (Souss Massa), au sein d'un bureau projet : un.e coordinateur.trice régional.e, un.e chargé.e de projet et un.e assistant.e administrative et financière.

L'équipe projet est également appuyée par un.e chargé.e de projets basé.e au siège d'Expertise France à Paris, au sein du pôle Migration, Genre et Droits humains du département Gouvernance.

La gestion administrative, financière et logistique est assurée par une équipe support mutualisée travaillant au sein de l'Unité Support Projet (USP) d'Expertise France basée à Rabat.

Dans le cadre de la composante 1, un dispositif régional de financement de projets sur la migration sensible au genre sera mis en place dans les 2 régions (guichet d'appel à projets ouvert) et permettra de financer des projets portés par des associations locales ou de la diaspora via l'octroi de subventions. Une fois les projets sélectionnés, les porteurs seront appuyés dans un exercice de reformulation et de finalisation des documents projets, et notamment du budget. Par la suite, dans le cadre de la mise en œuvre du projet soutenu, l'équipe projets assure un suivi rapproché des projets et un appui continu aux porteurs sur le volet technique, administratif et financier.

Dans le cadre de la composante 2, le projet appuiera des collectivités locales (communes) et des services déconcentrés dans la mise en place d'actions sur le territoire. Cet appui du projet peut prendre plusieurs formes contractuelles : protocole d'accord, convention de coopération, subvention, etc.

Dans le cadre de la phase 1 du projet, une expertise perlée communication a accompagné le projet dans la mise en place des activités.

Notamment, l'expertise communication a élaboré le plan de communication du projet, a lancé une newsletter et un site web (<https://www.prim.ma>), a réalisé des formations, a produit, contribué et révisé des livrables, a fourni des recommandations.

2. Description de la mission

Sous la coordination de la cheffe du Projet PRIM 2, et en étroite collaboration avec les équipes siège et terrain, l'expertise perlée communication de PRIM 2 aura pour mission principale d'accompagner l'équipe de projet à assurer une communication efficace et la visibilité du projet.

Responsabilités principales (indicatives)

1. S'approprier du travail réalisé pendant le phase 1

- Analyser toutes les productions PRIM en lien avec la communication
- Étudier les recommandations de l'exercice d'évaluation de la phase 1
- Identifier les sujets prioritaires d'intervention

2. Elaborer un plan de communication

Lors de la phase 1 du projet, un plan de communication a été élaboré pour fournir des orientations pratiques et adaptées au contexte avec l'objectif d'assurer la visibilité des actions réalisées et mobiliser toutes les parties prenantes autour des objectifs communs.

Pour la phase 2, il est attendu de l'expertise perlée de :

- Actualiser le plan de communication du projet, en concertation avec l'équipe projet, le bailleur, le pôle Communication d'Expertise France.
- Assurer la visibilité d'Expertise France, des bailleurs et des partenaires institutionnels dans la communication du projet, dans le respect des orientations de la Stratégie de Communication de l'agence, ainsi que des règles de visibilité et de communication des bailleurs et partenaires.
- Mettre en place des indicateurs de suivi de l'activité communication et effectuer des rapports réguliers auprès de l'équipe projet.
- Identifier les opportunités de communication en lien avec le projet sur place et dans les pays qui pourraient être concernés, la France notamment : élaboration et partage d'un calendrier des actualités projets (signatures, lancements, événements, missions et activités emblématiques, remise de livrables clés, clôture et capitalisation) / hors projet - opportunités de communication (calendrier international et national, journées mondiales, élections, etc.)

3. Mettre en œuvre les activités du plan de communication

- Rédiger, traduire et diffuser des contenus et supports de communication avec la contribution de l'équipe de projet et des différentes parties prenantes (articles pour le site interne d'Expertise France et la page du projet, posts sur les réseaux sociaux, dossiers et communiqués de presse, plaquettes de présentation, rapports, éléments de langage, objets publicitaires, etc.)
- Mettre en page les livrables produits par le projet (rapports d'études, supports de formation...) selon la charte graphique élaboré par un prestataire externe.
- Assurer la diffusion des supports de communication et des contenus auprès des parties prenantes du projet, des partenaires et des publics cibles, via les différents médias utilisés.
- Participer à l'organisation des événements de communication du projet (conférences, ateliers, etc.) et la représentation du projet lors d'événements nationaux et internationaux liés à la thématique (événements Expertise France mais aussi forums, conférences internationales, événements partenaires, etc.) : appui à l'équipe projet pour la gestion de la préparation, des contenus, de la logistique, des invitations et de la capitalisation sur ces événements.
- Gérer les relations avec les médias locaux (journalistes du pays d'intervention) : invitations, relances téléphoniques, revue de presse, fichier presse locale, etc.
- Si besoin, gérer les commandes et relations avec les prestataires de communication (imprimeurs, prestataires audiovisuels, graphistes, agences d'événementiel, etc.) : s'assurer de la livraison des formats élaborés par les prestataires ; le cas échéant, contribuer à leur révision dans le respect de la charte graphique et de l'identité du projet.
- Créer et mettre à jour une liste de diffusion des communications du projet.
- Mettre à jour la charte graphique du projet et les différents supports de communication.
- Renforcer la capacité des acteurs des territoires en matière de communication
- Veiller à mettre en place un environnement médiatique favorable au débat sur la migration au service du développement : rencontre avec les médias, formation des acteurs médiatiques

4. Collaborer avec les expertises perlées genre et suivi-évaluation

- Collaborer avec l'expert.e SERA et le/la chargée SERA dans l'identification d'indicateurs de communication pour alimenter le système de suivi, suivre l'atteinte des résultats et mesurer l'impact que le projet peut avoir en termes de communication.
- Collaborer avec le/la chargé-e genre dans l'élaboration des messages pertinents et cohérents avec le plan d'action genre et pour assurer la visibilité et la communication de toutes les activités/processus réalisés au niveau du genre dans le projet.

Cette liste de tâche n'est pas exhaustive et peut être modifiée en fonction du besoin.

3. Modalités opératoires

La mission de l'expert.e sera itérative, c'est-à-dire ponctuelle sur du long terme en fonction de l'actualité du projet. L'expert.e pourra travailler de manière autonome la plupart du temps. Il pourra être requis de participer à des réunions de l'équipe projet pour la réalisation de ses tâches, mais aussi de participer à des réunions plus générales et/ou des activités du projet pour permettre une meilleure intégration de ses interventions. Le projet étant réalisé dans les Régions du Souss Massa et de l'Oriental, l'expert.e pourrait aussi être amené.e à se déplacer, pour suivre certaines des activités sur place et/ou travailler avec les équipes des bureaux locaux.

Chaque activité sera planifiée conjointement avec la cheffe de projet.

4. Livrables attendus :

Livrables	Date de livraison
Plan de communication	T0 + 3 mois
Rapports d'avancement	Tous les 3 mois
Tout document demandé par les bailleurs	Sur demande du contractant
Tout document cité dans les TdR ou nécessaire à la réalisation de la mission : articles, posts, communiqués, etc..	Sur demande du contractant
Rapport technique final	1 mois après la fin du projet

5. Coordination

L'interlocutrice de l'expert-e sera la cheffe de projet.

L'expert-e pourra être amené-e à collaborer avec les équipes de projet au siège et sur le terrain et, le cas échéant, avec d'autres éventuelles expertises perlées mobilisées sur le projet.

6. Qualifications et compétences :

Formation

Formations universitaires au niveau du master (bac + 5) dans le secteur de la communication ;

Expérience professionnelle

- Expérience de plus de 10 ans en communication ;
- Expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre de plan de communication.
- Expérience dans le secteur public/institutionnel et/ou la coopération internationale/l'aide au développement ;
- Expérience avérée d'organisation d'événements et de campagne de communication multicanale.
- Expérience préalable dans les projets de coopération et d'assistance technique multilatérale et/ou dans une organisation internationale et/ou ONG ;
- Une expérience de travail au Maroc et une bonne connaissance du contexte socioculturel
- Une expérience dans le domaine de la migration est très hautement souhaitée ;
- Expérience dans l'animation d'ateliers ou formations ;
- Expérience de travail dans le Souss Massa et l'Oriental sera considérée comme un atout.

Compétences techniques et aptitudes

- Compréhension et intérêt pour les questions de coopération internationale et notamment de migrations et développement local ;
- Bonne connaissance du contexte socioculturel et institutionnel marocain et du milieu des médias du pays ;
- Compétences en communication interculturelle, relations publiques ;
- Des compétences dans le domaine de la création et mise en page de documents ;
- Excellentes compétences rédactionnelles en français ;

- Maîtrise de l'arabe ;
- Maîtrise des différentes techniques de rédaction web
- Maîtrise du Community management : Twitter, LinkedIn, Facebook ; Suites réseaux sociaux ; Flickr ;
- Maîtrise des principaux outils de la Suite Adobe (Indesign, Photoshop) et des outils web (CMS, réseaux sociaux...);
- Maîtrise de la suite Outlook.
- Connaissance de la thématique migration internationale

Qualités personnelles

- Aptitude à faire adhérer l'équipe aux processus d'intégration de l'approche genre ;
- Esprit d'initiative et créativité ;
- Rigueur, réactivité, et sens de l'organisation
- Engagement pour les valeurs de coopération internationale, d'équité et d'inclusion
- Qualités relationnelles, de diplomatie et de travail en équipe et à distance ;
- Créativité ;
- Autonomie, réactivité et force de proposition ;
- Très bonnes capacités de coordination et de travail d'équipe ;

7. Informations complémentaires

- Poste basé à : depuis le domicile (avec déplacements ponctuels à Rabat, dans la région de l'Oriental et la région du Souss Massa)
- Date de démarrage souhaitée : mai 2026
- Langue de travail : Français
- Bailleurs : Agence Française de Développement (AFD), Union européenne (UE), MEAE

8. Documents à fournir :

- CV ;
- Lettre de motivation ;
- Une proposition de note technique (max 2 pages) incluant la compréhension de la mission et une proposition de répartition des jours de travail et le tarif journalier.

9. Pour postuler

Pour postuler veuillez utiliser le lien ci-dessous :

Sans réponse de notre part dans un délai de 3 semaines, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Les candidat.e.s intéressé.e.s par cette opportunité sont invité(e)s soumettre leur dossier dans les meilleurs délais, Expertise France se réservant la possibilité de procéder à la présélection avant cette date.

Le processus de sélection des candidatures se fera en deux temps :

- *Dans un premier temps, une liste restreinte sera établie librement par Expertise France.*

- *Dans un deuxième temps, les candidate(e)s sélectionné(e)s pourront être convié(e)s à un entretien.*

10. Critères d'évaluation des offres

Critères	Pondération
Profil	60%
Offre financière	20%
Compréhension de la mission (note technique)	20%