Coordonnateur.rice local.e en Tunisie, Côte d’Ivoire, Burkina Faso et Sénégal pour le Projet PAGOF 2 (Projet d’Appui aux Gouvernements Ouverts Francophones)

**Le contexte**

Le Partenariat pour un gouvernement ouvert (PGO) est une initiative multilatérale fondée en 2011. Ce partenariat international entend promouvoir la transparence de l’action publique et son ouverture à de nouvelles formes de concertation, de participation et de collaboration avec la société civile.

En prenant la présidence du PGO en 2016, la France s’est engagée à soutenir la transparence de l’action publique au niveau international en affichant un soutien aux pays francophones dans la mise en œuvre de leur plan d’action. Dans cette perspective, l’AFD a financé le Projet d’Appui aux Gouvernements Ouverts Francophones (PAGOF).

Le PAGOF 1 (3,5MEUR 2017-2021) s'est attaché à soutenir et accompagner les administrations et la société civile (dont les médias) des pays bénéficiaires (Tunisie, Burkina Faso et Côte d’Ivoire) dans la réalisation de leurs engagements en lien avec le gouvernement ouvert afin de respecter les principes du PGO que sont la transparence de l’action publique et l’accès aux données, l’intégrité de l’action publique et des agents publics et l’utilisation des nouvelles technologies en faveur de l’ouverture et de la redevabilité. Il visait également à sensibiliser et soutenir les efforts des pays d’Afrique francophone dans leur démarche d’adhésion au PGO.

Fort de son succès, une seconde phase a été validée per l’AFD. Menée par l’opérateur Expertise France, elle débutera le 1er janvier 2022 pour une période de 2 ans et un montant de 2,3M€. Elle concernera désormais 4 pays : Burkina Faso, Côte d’Ivoire, Tunisie et Sénégal

**Description du projet**

Dans cette nouvelle phase, le PAGOF 2 a pour vocation de continuer à soutenir le Burkina Faso, la Tunisie, la Côte d'Ivoire mais également le Sénégal et plus spécifiquement dans leur mise en œuvre des engagements techniques du Gouvernement Ouvert et dans la mise en place de leur Plan d'Action National. Le volet régional sera également présent afin de pérenniser la démarche régionale au niveau des pays africains francophones.

Les principaux objectifs du projet PAGOF 2 sont de :

1. Accompagner les pays partenaires (OSC et Administration) dans la réalisation de leurs réformes de Gouvernement Ouvert en lien avec leur Plan d’Action National afin de respecter les principes du PGO que sont la transparence de l’action publique, la participation citoyenne, l’intégrité et la redevabilité, l’accès à l’information et l’utilisation des nouvelles technologies en faveur de l’ouverture et de la redevabilité ;
2. Diffuser la culture du Gouvernement ouvert au niveau national et local, et au sein d’un nombre d’acteurs élargi ;
3. Valoriser, au niveau régional, les bonnes pratiques et expériences réussies de plusieurs pays d’Afrique francophone dans la mise en place de mécanismes et d’outils de gouvernement ouvert dans l’optique de consolider une dynamique et un effet d’entrainement de ces pays vers le PGO.

En tant qu’opérateur d'assistance technique, Expertise France recrute dans chacun des 4 pays, un.e coordonnateur.rice local.e qui aura la responsabilité de mettre en œuvre le projet PAGOF 2 dans son pays. L’équipe des coordonnateurs locaux sera pilotée par un Directeur.rice de Projet PAGOF basé.e à Abidjan, Côte d’Ivoire.

**Position**

**Profil attendu et région / pays**

Expertise France recherche 4 coordonnateurs locaux :

* 1 coordonnateur.rice locale à Tunis, Tunisie
* 1 coordonnateur.rice locale à Ouagadougou, Abidjan
* 1 coordonnateur.rice locale à Dakar, Sénégal

1 coordonnateur.rice locale à Abidjan, Côte d’Ivoire

**Durée de la mission**

24 mois à partir du 1er janvier 2022, jusqu’au 31 décembre 2023

**Nature de l'expertise**

Long terme, basé dans chaque pays (locaux Expertise France notamment)

**Description de l'emploi**

Sous la supervision du Directeur.rice de projet PAGOF 2 et d’Expertise France, le/la coordonnateur.rice locale est en charge de:

1. La mise en œuvre du projet PAGOF 2 au niveau local
* Participation, en lien avec le Directeur.rice de projet, à la préparation du Plan d’action du projet dans le pays et la mise en œuvre des activités du projet ;
* Elaboration du budget prévisionnel de chaque activité du pays et suivi de sa mise en œuvre conformément aux termes contractuels ;
* Suivi de chaque activité du Plan d’action : organisation des activités (ateliers, formation, missions), mobilisation et encadrement de l’expertise, mobilisation des participants, lien avec les administrations et OSC, veille au bon déroulement de l’action, clôture de l’action, etc…
* Appui au contrôle qualité des rapports des experts et des activités d’assistance technique, en collaboration avec le Directeur.rice de projet ;
* Gestion logistique des activités sur place : location de salle, devis, impression, kit, etc…
* Gestion de la caisse financière d’avance locale ;
* Capitalisation et diffusion des informations du projet et contribution à la communication et visibilité du projet ;
* Coordination avec les partenaires et acteurs du projet ;
* Contribution au reporting semestriel au bailleur.
1. La mobilisation du réseau des acteurs PAGOF2/PGO dans le pays
* Assurer la coordination locale opérationnelle du projet avec les acteurs nationaux : points focaux OSC et Administration, porteurs d’engagements, administration, ministères, OSC, médias, experts locaux, agence locale de l’AFD, Ambassade de France, PTF… ;
* Mobilisation des différents acteurs impliqués dans les activités du projet (contact, suivi et relance – le cas échéant- de leur participation aux activités qui les concernent) ;
* Coordonner et mobiliser l’expertise locale, régionale et internationale en lien avec le Directeur.rice de projet ;
* Représentation du Projet PAGOF 2 localement (réunions PTF, AFD, Ambassade, Administration, Conférences, Ateliers, etc…).
* Lien avec le Comité Technique Pays du PGO
* Mobiliser des fonds complémentaires à ceux de l’AFD
* Assurer des références transversales sur le programme (ex genre, médias, pérennisation)

Livrables attendus :

* Rapports d’activité mensuels
* Rapports d’activité semestriels devant nourrir le rapport technique au bailleur

**Profil**

**Qualifications et compétences**

* Diplôme universitaire (Master si possible) en droit, économie, gestion de projet, administration publique, sciences politiques, relations internationales ou autres domaines pertinents du projet
* Excellentes capacités d'organisation, de gestion, de suivi de projet, de communication, d'analyse et de rédaction
* Sens de la diplomatie et expérience dans des projets complexes et multiculturels
* Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse (reporting régulier).
* Maîtrise du français et de l'anglais
* Excellente maîtrise de l'informatique (excel, word, ppt)
* Rigueur, sens de l’organisation, autonomie, sens de l’initiative et force de proposition sont les principaux atouts pour ce poste.

**Expérience professionnelle générale**

* Excellente maîtrise de la gestion de projets internationaux et des impératifs de mise en œuvre/suivi des activités : suivi financier, suivi administratif, suivi logistique, respect des délais, devis et facturations en format éligible, coordination avec le siège, mobilisation des participants ;
* La connaissance des procédures de financement AFD et/ou Expertise France est un atout ;
* Très bonne connaissance des domaines suivants : principes de gouvernement ouvert, réforme de l’Etat, transparence des gouvernements, lutte contre la corruption, décentralisation, administration électronique au sein de l’administration ;
* Très bonne connaissance des OSC / ONG : dialogue avec les États et administrations, sensibilisation, communication, médias, etc.
* Excellente connaissance du Partenariat pour un Gouvernement Ouvert et des méthodologies et processus du PGO, acteurs, etc… ;
* Capacité à travailler en milieu interculturel, capacité de mise en perspective des relations autorités/OSC et de faciliter leurs échanges ;

**Expérience professionnelle spécifique**

* Au moins 8 ans d'expérience dans l'élaboration et la mise en œuvre de programmes de renforcement institutionnel et de développement des capacités dans le domaine de la gouvernance, y compris la mobilisation d'experts court-terme ;
* Au moins 8 ans d’expérience dans la gestion de projets internationaux (coordination, suivi administratif et financier, organisation logistique)
* Expériences de gestion de projets financés par l’AFD et/ou piloté par Expertise France est un atout ;
* Au moins 5 ans d’expérience dans le milieu des OSC/ONG notamment dans le domaine de la gouvernance démocratique, dialogue avec les États et administrations, sensibilisation, communication, médias, etc.
* Expériences réussies dans la coordination institutionnelle nationale ou internationale
* Excellente connaissance du pays, notamment de l’administration, des institutions, des OSC/ONG dans les domaines de la gouvernance, transparence financière, réforme de l’état, administration électronique, open data, média, etc…

**Les autres informations**

* Documents demandés: CV au format UE et lettre de motivation
* Date limite de candidature: 21.11.2021