

**FICHE DE POSTE
COORDINATEUR(TRICE) TECHNIQUE NATIONAL(E)**

I- Contexte et Justification

Expertise France (EF) est l'agence technique d'expertise internationale de la France né le 1^{er} janvier 2015 suite à la fusion de 6 agences françaises de développement de coopérations internationales. Elle intervient dans le monde sur plusieurs domaines de compétences dont le secteur de la santé à travers le renforcement des systèmes nationaux de santé, l'appui à la définition et à la mise en œuvre des politiques de santé ; la contribution à l'améliorer de la santé des populations vulnérables et le renforcement des acteurs de la société civile ; la promotion de la santé sexuelle reproductive maternelle, néonatale et infantile ; le développement de l'hygiène hospitalière et sécurité des soins ; le renforcement des capacités des pays dans la lutte contre les épidémies ; le développements des partenariats hospitaliers ; élaboration et développement de projets d'hôpitaux.

Avec un volume d'activité de 130 millions d'euros, plus de 400 projets en portefeuille dans 80 pays et 63 000 jours d'expertise délivrés par an, Expertise France inscrit son action dans le cadre de la politique de solidarité, d'influence et de diplomatie économique de la France.

Avec la collaboration d'Expertise France et sous financement C2D-3 BIP/MINSANTE, le Ministère de la Santé Publique du Cameroun s'est engagé à réaliser une Analyse Situationnelle de la Transfusion Sanguine dans les régions du septentrion et le reste du territoire.

L'objectif général de ce projet est d'accompagner le ministère de la santé publique du Cameroun dans l'actualisation des données relatives à la transfusion sanguine en vue de renforcer la chaîne transfusionnelle à tous les niveaux de la pyramide sanitaire.

Les objectifs spécifiques de cette étude sont (1) Faire un état des lieux général et intégral de la transfusion sanguine au Cameroun; (2) Faire une évaluation du système de transfusion sanguine et proposer des recommandations au regard du projet d'organisation transfusionnelle déjà écrit par le PNTS ; (3) Etudier la faisabilité de la mise en place d'une usine de fractionnement de MDS à vocation régionale au Cameroun.

La mise en œuvre de ce projet nécessitera la mobilisation de l'ensemble des partenaires, des collaborateurs et des communautés pour favoriser l'atteinte des objectifs fixés.

Le poste est rattaché au Bureau-projets pays d'Expertise France sous la responsabilité directe du Chargé de Projets à Paris, et en lien étroit avec l'expert international Team Leader de l'étude et l'équipe pilote du PNTS.

Le/La Coordinateur(trice) Technique National(e) est rattaché(e) à la Direction des opérations – Département Santé d'Expertise France, sous la supervision du Directeur du département Santé et la responsabilité directe du Chargé de Projets à Paris.

Il/Elle sera l'interlocuteur(trice) privilégié(e) de la partie nationale (PNTS, consultants nationaux, etc.) ;

Il/Elle aura un lien fonctionnel avec le Team Leader du projet et sera en interactions quotidiennes avec l'ensemble des acteurs du projet.

Il/Elle travaillera en étroite collaboration avec l'équipe de pilotage PNTS du projet ;

Il/Elle s'appuiera sur les ressources et services mis à sa disposition au sein de l'établissement ;

Le/La Coordinateur(trice) Technique National(e) encadrera la Responsable Administrative et Financière (RAF) ;

Le poste est basé à Yaoundé - Cameroun avec des déplacements possible dans toutes les régions du pays.

II- Description des tâches

A ce titre le/la Coordinateur(trice) Technique National(e) a pour attribution de :

1. Coordination et suivi du projet :

- Coordonner le projet dans son ensemble au niveau national ;
- Assurer la mise en œuvre et la gestion opérationnelle des activités du projet en lien avec le Team Leader ;
- Planifier, suivre et superviser les agents de mise en œuvre du projet au niveau régional, en lien avec le Team Leader ;
- Superviser le recrutement des enquêteurs et des superviseurs régionaux, en collaboration avec le PNTS et le consultant national en santé publique;
- Participer au recrutement des consultants nationaux ;
- Participer à l'organisation et à la supervision locale de l'enquête ;
- Participer à la gestion et à la supervision de l'équipe locale chargée de la collecte et de la saisie des données ;
- Faire le lien entre les experts internationaux et la partie nationale ;
- Veiller à la mise en cohérence de l'intervention et à la validation des livrables ;
- Appuyer les partenaires et l'équipe dans la mise en œuvre du projet ;
- Veiller et s'assurer que les procédures du bureau d'Expertise France soient bien respectées et que les rapports soient rendus en temps et en heure par les acteurs du terrain ;
- Veiller à ce que les activités soient planifiées et réalisées dans le temps imparti, et si besoin réorienter les actions ;
- Assurer le suivi et l'évaluation du projet en lien avec le Team Leader ;
- Veiller à la bonne marche du projet ;
- Alerter le Chargé de Projet à Paris de tout dysfonctionnement ;
- Partager les résultats du travail des acteurs du terrain avec l'équipe de coordination du projet à Paris (Responsable de pôle, chargé de projet et assistant de projet) et avec le Ministère de la Santé et de la Population;
- Assurer et participer aux missions de supervision ;
- Organiser et participer aux formations dispensées si les conditions de sécurité le permettent (formation des enquêteurs, formation du pool d'opérateur de saisi des données, etc.).

2. Administration et Finances :

- Veiller au respect des procédures administratives et financières selon les procédures d'Expertise France ;

- Assurer le suivi des dépenses du projet en lien avec la Responsable Administrative et Financière ;
- Vérifier, valider et signer les budgets d'activités (organisation d'atelier, per diem missions, etc.) ;
- Elaborer des TDR pour toute demande d'avance et les transmettre à la Responsable Administrative et Financière ;
- Appuyer la Responsable Administratif et Financier dans la rédaction des rapports financiers mensuels.

3. Données et reporting :

- Participer à l'élaboration de la méthodologie de l'enquête ;
- Participer à l'analyse des données en étroite collaboration avec les consultants et le Team Leader ;
- Participer à la rédaction des livrables en lien avec les consultants et le Team leader ;
- Rédiger des rapports de supervision mensuels et les transmettre au Chargé de projet à Paris ;
- Rédiger des comptes rendu de missions et de réunions, et les transmettre au Chargé de projets à Paris
- Consolider les rapports des partenaires et rédiger les rapports trimestriels présentant l'état d'avancement du projet (techniques et financiers) selon les normes imposées par le Centre de Crise et de Soutien ;
- Alerter le Chargé de Projet à Paris sur des difficultés rencontrées dans la mise en œuvre des activités du projet ;
- Informer le Chargé de Projet à Paris, des réunions et toute autre information jugée importante.

4. Représentation :

- Représenter le projet et Expertise France auprès des autorités sanitaires, judiciaires et tout autre partenaire au niveau national ;
- Participer aux réunions de coordination avec les partenaires ;
- Participer aux réunions organisées par le Groupe Technique Central (GTC/PNTS).

5. Management des ressources humaines et gestion d'équipe :

- Participer à la formalisation et à la définition des rôles et des tâches des intervenants dans le projet ;
- Superviser la Responsable Administrative et Financière (congrés, salaires, sanctions, évaluation) ;
- Superviser le chauffeur (congrés, salaires, sanctions, évaluation) ;
- Appliquer les règles de gestion du personnel.

Le/La coordinateur(trice) technique national(e) du projet pourra être amené(e) à fournir un appui à Expertise France sur d'autres programmes santé si nécessaires.

III- Profil recherché

- **Niveau d'étude :** Titulaire d'un diplôme de Doctorat d'Etat en Médecine ou d'un diplôme équivalent.
- **Expérience :**
 - Disposer d'une expérience réussie d'au moins 05 ans en gestion de projet en santé ;
 - Avoir une expérience en transfusion sanguine ;

- Avoir une expérience des procédures des bailleurs internationaux ;
- Expérience qualifiée en management d'équipes expatriées et nationales
- **Aptitudes nécessaires :**
 - Aptitude à travailler en équipe ;
 - Sensibilité à l'approche interculturelle et inter-agences au niveau national ;
 - Qualités d'organisation, rigueur et capacité de synthèse ;
 - Qualités relationnelles ;
 - Sens de l'autonomie et des responsabilités ;
 - Français courant obligatoire ;
 - Excellente maîtrise de Word, Excel, et logiciels comptables

IV- Dossier de candidature

- Une lettre de motivation
- Un curriculum vitae
- Trois références professionnelles
- Copie des diplômes

V- Dépôt des candidatures et date limite :

Les dossiers de candidatures doivent être envoyés par courriel à l'adresse électronique suivante : jean-claude.nko-a-ze@expertisefrance.fr

Date limite de dépôt des candidatures : **02/09/2020 à 23h59.**