

FORMULAIRE « ON RECRUTE DES EXPERTS »

EXPERTISE PERLÉE SERA

PROJET PRIM2

Pays de la mission : Maroc- Rabat

Contrat : CPS expertise perlée

Durée : toute la durée du projet (Mars 2026 à octobre 2028) – Maximum 80 h/j

Date limite de réponse : 16/03/2026 à 23 :55

1. Nom et descriptif de projet :

De par sa position géographique, le Maroc a toujours été très touché par les phénomènes migratoires. Après avoir été une terre d'émigration pendant plusieurs années, un pays de transit pour les migrants, principalement en provenance des pays d'Afrique subsaharienne vers l'Europe, depuis deux décennies, le Maroc est également devenu un pays d'accueil et un pôle d'attraction migratoire. Le Maroc se positionne comme un acteur responsable en matière de gestion humanisée des enjeux migratoires, sur le continent et sur la scène internationale. Sa politique migratoire est déclinée à travers deux stratégies nationales : la Stratégie Nationale d'Immigration et d'Asile (SNIA) et la Stratégie Nationale au profit des Marocains Résidant à l'Etranger (MRE).

Le projet PRIM (Programme de régionalisation des initiatives de la migration) a démarré en 2020 en appui au processus de territorialisation des deux stratégies nationales sur les migrations. Financé par l'AFD (9M€) et mis en œuvre par Expertise France, le projet s'articulait autour de 3 composantes (i) de financement des OSC et collectivités porteuses d'initiatives en faveur des migrations (ii) d'accompagnement au processus de régionalisation de la politique migratoire marocaine et (iii) de réductions des inégalités femmes-hommes. Il est intervenu en appui auprès des pouvoirs publics locaux (collectivités territoriales, services déconcentrés de l'Etat, agences publiques) et de la société civile, auprès du public cible suivant : les ressortissants de pays tiers (RPT), les MRE et les Marocains de retour.

La première phase de PRIM a ainsi permis d'enclencher des dynamiques partenariales pérennes avec les institutions locales, centrales et avec le tissu associatif impliqué sur les migrations dans les deux régions pilotes du programme (l'Oriental et le Souss Massa). Le dispositif PRIM dans sa globalité semble aujourd'hui mature et suffisamment implanté pour assurer une gestion efficace de fonds supplémentaires, permettant d'envisager la poursuite et l'institutionnalisation des activités pilotes mises en œuvre pendant la première phase et ainsi stabiliser l'apport des actions menées tant pour les bénéficiaires que pour la pérennisation des résultats recherchés. Le projet PRIM 2 s'inscrira donc pleinement dans la continuité de la phase 1 et aura pour objectif général de contribuer à la régionalisation de la politique migratoire marocaine dans les régions du Souss-Massa et de l'Oriental. Plus spécifiquement, il vise à améliorer la prise en compte de la migration et de la promotion de l'égalité femmes-hommes dans le Souss-Massa et l'Oriental à travers le soutien des initiatives régionales de la société civile et des pouvoirs publics.

Les groupes cibles du projet sont à la fois les femmes et hommes étrang-ère-s sur le territoire marocain (également nommé-e-s Ressortissant-e-s des Pays Tiers – RPT), les femmes et hommes marocain-e-s résidant à l'étranger (MRE) et les femmes et hommes marocain-e-s migrant-e-s de retour.

Le projet s'articulera autour de deux composantes :

- 1. Gestion d'un fonds régional pour le financement d'actions portées par des OSC locales ou de la diaspora sur la thématique migratoire qui intègrent l'approche genre
- 2. Accompagnement des acteurs institutionnels dans la mise en place d'actions et de services qui prennent en compte la migration et l'égalité femmes-hommes

Il est configuré comme une action d'assistance technique institutionnelle qui vise à accompagner les autorités locales, notamment les Conseils de Région, Wilayas, Provinces et Communes dans l'opérationnalisation de la politique migratoire au niveau local. Sa stratégie opérationnelle prévoit une implication tout aussi importante des acteurs institutionnels étatiques que des acteurs associatifs. Afin d'atteindre son objectif spécifique, le projet prévoit la mise en place, dans les deux régions ciblées, d'actions pilotes visant à concrétiser les orientations prévues par les deux stratégies nationales de la migration (SNIA et SNMRE), notamment en ce qui concerne l'accès aux services publics sociaux et administratifs. Pour marquer une progression par rapport aux résultats déjà atteints dans le cadre de la phase 1, l'accent sera mis sur la pérennisation des actions via la structuration et la formalisation d'outils et de protocoles mis en place avec l'aide de PRIM.

Le projet, d'une durée de 3 ans, est financé à hauteur de 5M€ par l'AFD et bénéficie d'un cofinancement d'1,5M€ de l'UE. Par ailleurs, un financement complémentaire de 500 000€ de l'Ambassade de France au Maroc (FEF) est assuré.

Le programme PRIM dans son format élargi bénéficie ainsi d'une enveloppe totale de 7M€, autour d'un projet mis en place par une équipe mutualisée afin d'assurer la cohérence des activités et maximiser l'impact de ces financements.

L'équipe projet PRIM 2 sera composée et localisée de la manière suivante :

- Rabat, au sein du bureau de l'Unité Support Projet d'EF : un.e chef.fe de projet, un.e Responsable des subventions et partenariats, un.e chargé suivi-évaluation-redevabilité-apprentissage (SERA).
- Oujda (Oriental), au sein d'un bureau projet : un.e coordinateur.trice régional.e, un.e chargé.e de projet et un.e assistant.e administrative et financière.
- Agadir (Souss Massa), au sein d'un bureau projet : un.e coordinateur.trice régional.e, un.e chargé.e de projet et un.e assistant.e administrative et financière.

L'équipe projet est également appuyée par un.e chargé.e de projets basé.e au siège d'Expertise France à Paris, au sein du pôle Migration, Genre et Droits humains du département Gouvernance.

La gestion administrative, financière et logistique est assurée par une équipe support mutualisée travaillant au sein de l'Unité Support Projet (USP) d'Expertise France basée à Rabat.

Dans le cadre de la composante 1, un dispositif régional de financement de projets sur la migration sensible au genre sera mis en place dans les 2 régions (guichet d'appel à projets ouvert) et permettra de financer des projets portés par des associations locales ou de la diaspora via l'octroi de subventions. Une fois les projets sélectionnés, les porteurs seront appuyés dans un exercice de reformulation et de finalisation des documents projets, et notamment du budget. Par la suite, dans le cadre de la mise en œuvre du projet soutenu, l'équipe projets assure un suivi rapproché des projets et un appui continu aux porteurs sur le volet technique, administratif et financier.

Dans le cadre de la composante 2, le projet appuiera des collectivités locales (communes) et des services déconcentrés dans la mise en place d'actions sur le territoire. Cet appui du projet peut prendre plusieurs formes contractuelles : protocole d'accord, convention de coopération, subvention, etc.

2. Description de la mission

Sous la coordination de la cheffe du Projet PRIM 2, et en étroite collaboration avec les équipes siège et terrain, l'expertise perleée SERA de PRIM 2 aura pour mission principale d'élaborer la stratégie SERA et d'appuyer la.le chargé.e SERA dans sa gestion et mise en œuvre.

Responsabilités principales (indicatives)

1. Consolider la Théorie du Changement du projet et son cadre logique

- Animer un ou plusieurs ateliers avec toutes les parties prenantes pour une réflexion participative sur la Théorie du Changement du projet ;
- Si nécessaire, produire une version détaillée et formalisée de la Théorie du Changement opérationnelle du projet sur la base des éléments issus de(s) l'atelier(s) et mettre en cohérence le cadre logique si nécessaire. La Théorie du Changement explicitera les objectifs visés, les changements sociétaux souhaités et identifiera les hypothèses sous-jacentes de causalité entre les différents niveaux devant permettre l'atteinte des résultats souhaités et les risques. La représentation visuelle de la TdC sera définie en collaboration avec la cheffe de projet et la chargée de projet ;
- Apporter des ajustements à la TdC au cours de la mise en œuvre du projet, si nécessaire, sous impulsion de la cheffe de projet.

2. Elaborer et consolider un plan de suivi-évaluation-apprentissage

- Identifier les besoins du projet en matière de SERA et établir un plan de suivi-évaluation-apprentissage ;
- Concevoir et développer un mécanisme et des outils de collecte et d'analyse/visualisation des données pour faciliter et systématiser la consolidation et la gestion des données SERA.
- Mettre à jour le plan SERA et ses outils en fonction de l'évolution du projet en collaboration avec la.le chargée. SERA
- Contribuer à l'élaboration des termes de références pour identifier les prestataires externes pour le suivi-évaluation du projet le cas échéant (dont les diagnostics de ligne de base et les deux évaluations externes)

3. Sensibiliser et renforcer les compétences des parties prenantes sur le Suivi – Evaluation – Redevabilité – Apprentissage

- Former, en collaboration avec la.le chargé.e SERA, l'équipe de projet et les parties prenantes au suivi-évaluation, et aux outils et aux mécanismes élaborés ; notamment former l'équipe à assurer la collecte et l'analyse des données en temps réel pour un meilleur pilotage du projet et un partage régulier avec le bailleur et les acteurs clefs du projet.
- Mettre en place un système de redevabilité auprès des bénéficiaires (autorité locales) et du bailleur ;

4. Assurer la capitalisation des activités du projet

- Identifier, en collaboration avec les membres pertinents de l'équipe, les besoins en termes de capitalisation et d'apprentissage des expériences du projet ;
- Mettre en place un système de capitalisation et d'apprentissage ;
- Animer des exercices de capitalisation
- Assurer la réalisation et diffusion des livrables adressés à différents interlocuteurs dans le cadre du projet ;
- Assurer la diffusion des documents de capitalisation en vue de favoriser une démarche d'apprentissage ;

3. Modalités opératoires

La mission de l'expert.e sera itérative, c'est-à-dire ponctuelle sur du long terme en fonction de l'actualité du projet. L'expert.e pourra travailler de manière autonome la plupart du temps. Il pourra être requis de participer à des réunions de l'équipe projet pour la réalisation de ses tâches, mais aussi de participer à des réunions plus générales et/ou des activités du projet pour permettre une meilleure intégration de ses interventions. Le projet étant réalisé dans les Régions du Souss Massa et de l'Oriental, l'expert.e pourrait aussi être amené.e à se déplacer, pour suivre certaines des activités sur place et/ou travailler avec les équipes des bureaux locaux.

Chaque activité sera planifiée conjointement avec la cheffe de projet.

4. Livrables attendus :

Livrables	Date de livraison
Rapports d'avancement	Tous les 3 mois
Tout document demandé par les bailleurs	Sur demande du contractant
Tout document cité dans les TdR ou nécessaire à la réalisation de la mission : TdR d'expertise, TdR de missions, notes stratégiques, etc..	Sur demande du contractant
Rapport technique final	1 mois après la fin du projet

5. Qualifications et compétences :

Formation

Formations universitaires au niveau du master (bac + 5) dans le secteur de la coopération internationale, le développement, la gestion de projets, les sciences politiques, la communication ou autre domaine pertinent pour la mission ;

Expérience professionnelle

- Expérience préalable dans le suivi, la gestion de l'information, la collecte de données et/ou l'évaluation pour des projets/donateurs/organisations internationaux, projets de développement, de préférence dans les domaines en lien avec le projet ;
- Expérience en conception et gestion de plan de SERA;
- Expérience dans l'animation d'ateliers ou formations ;

- Expérience dans l'animation d'exercices de capitalisation
- Expérience dans la réalisation d'études et diagnostics sera considérée comme un atout;
- Expérience de travail dans le Souss Massa et l'Oriental sera considérée comme un atout.

Compétences techniques et aptitudes

- Bonnes compétences en gestion de projets – notamment financés par l'Union européenne, l'Agence Française de Développement ou les Nations Unies ;
- Bonne compréhension des cadres de résultats et des indicateurs ainsi que des normes et applications internationales de S&E, notamment sur des projets financés par l'AFD ou l'Union Européenne;
- Compétences en communication interculturelle, relations publiques, community management
- Bonnes compétences en rédaction, en collecte/analyse/visualisation de données
- Maîtrise du Pack Office et de logiciels de collecte et traitement de données
- Capacité à travailler couramment en français et de l'arabe (écrit et oral);
- Capacité d'adaptation, sens de l'organisation et de l'anticipation ;
- Créativité ;
- Très bonnes capacités de coordination e de travail d'équipe;
- Connaissance de la région (atout) ;
- Connaissance de la thématique migration internationale et/ou égalité femme-homme (atout)

Qualités personnelles

- Aptitude à travailler en équipe et de manière autonome dans le respect des contraintes et des directives données ;
- Rigueur, réactivité, et sens de l'organisation
- Engagement pour les valeurs de coopération internationale, d'équité et d'inclusion

6. Informations complémentaires

- Poste basé à : depuis le domicile (avec déplacements ponctuels à Rabat, dans la région de l'Oriental et la région du Souss Massa)
- Date de démarrage souhaitée : Avril 2026
- Langue de travail : Français
- Bailleurs : Agence Française de Développement (AFD), Union européenne (UE), MEAE

7. Documents à fournir :

- CV ;
- Lettre de motivation ;
- Formulaire de candidature
- Une proposition de note technique (max 2 pages) incluant la compréhension de la mission et une proposition de répartition des jours de travail et le tarif journalier.

8. Pour postuler

Pour postuler, veuillez candidater via GEX

Sans réponse de notre part dans un délai de 3 semaines, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue.

Les candidat.e.s intéressé.e.s par cette opportunité sont invité(e)s soumettre leur dossier dans les meilleurs délais, Expertise France se réservant la possibilité de procéder à la présélection avant cette date.

Le processus de sélection des candidatures se fera en deux temps :

- *Dans un premier temps, une liste restreinte sera établie librement par Expertise France.*
- *Dans un deuxième temps, les candidate(e)s sélectionné(e)s pourront être convié(e)s à un entretien.*

9. Critères d'évaluation des offres

Critères	Pondération
Profil	60%
Compréhension de la mission (note technique)	20%
Offre financière	20%