

CAHIER DES CHARGES

I. Informations générales

Intitulé de la mission	Développement et mise en œuvre de la stratégie d'engagement et de mobilisation de l'Alliance pour le Développement Durable
Bénéficiaire(s)	Expertise France Projet AT ADD
Pays	RDC
Durée totale des jours prévus	Durée du projet

II. Contexte et justification du besoin

Contexte général sur la coopération UE/RDC

Les perspectives de développement socio-économique de la République Démocratique du Congo (RDC) reposent sur la formalisation et la durabilité de l'utilisation de ses ressources naturelles. Cela implique une réduction de la pauvreté rurale, une meilleure organisation des marchés internes, et une commercialisation durable à l'international. La gestion durable des ressources naturelles est un pilier stratégique des politiques congolaises, soutenue par des partenaires internationaux, avec un accent sur la conservation de la biodiversité via les aires protégées.

Depuis 2010, la coopération entre l'Union européenne (UE) et la RDC se concentre sur l'environnement, l'agriculture durable, et les énergies renouvelables dans cinq paysages prioritaires : Virunga, Garamba, Upemba, Salonga, et Yangambi. Ces zones sont cruciales pour l'environnement mondial et offrent des opportunités de développement durable, touchant environ 20 millions de personnes. La coopération UE-RDC met en place des Partenariats Public-Privé (PPP) dans ces paysages, impliquant des institutions publiques et des organisations internationales. Ces PPP sont actifs dans les parcs nationaux des Virunga, Garamba, Upemba, Salonga, et la Réserve de Biosphère de Yangambi. L'UE s'engage à soutenir ces PPP dans le cadre d'une "Alliance pour le Développement Durable" (ADD) de 2021 à 2027.

Expertise France et le projet de coopération AT ADD

En vue d'appuyer le pilotage, la coordination et la mise en œuvre technique des financements qu'elle accorde aux gestionnaires des PPP dans le cadre de l'Alliance pour le Développement Durable (ADD), pilier 3 du programme de coopération pluriannuel entre l'UE et la RDC, l'UE a confié à Expertise France le déploiement d'une assistance technique (AT). Cette AT remplit le rôle d'ensemblier, d'appui scientifique et de coordination en soutien aux actions déployées par les gestionnaires de PPP opérant dans les cinq paysages prioritaires mentionnés ci-dessus. L'AT s'appuie sur l'expertise et l'expérience des gestionnaires de PPP et de leurs partenaires locaux, sur la présence institutionnelle assurée par l'Institut Congolais de Conservation de la Nature (ICCN) et l'Institut National d'Etudes et de Recherche Agronomiques (INERA) et les autres institutions publiques concernées tant au niveau local (paysages ciblés) que national, ainsi que sur les réalisations de l'AT précédente.

Son action est construite autour des trois composantes suivantes :

1. Pilotage, animation et coordination de l'ADD en coordination avec les autorités nationales
2. Organisation et mise à disposition d'expertises techniques, thématiques et méthodologiques (tenant compte du genre) au bénéfice des partenaires de l'ADD
3. Facilitation du partage de connaissances et d'expériences entre les différents partenaires de l'ADD

Justification du besoin

Dans le cadre de la mise en œuvre de son programme d'assistance technique, le projet AT ADD vise notamment à renforcer la visibilité externe des actions de l'ADD et à consolider son positionnement stratégique sur les scènes nationale, régionale et internationale.

Les interventions menées dans les cinq paysages prioritaires (Virunga, Garamba, Upemba, Salonga, Yangambi) et auprès des partenaires institutionnels centraux (ICCN, INERA) commencent à produire des résultats tangibles. Elles marquent le déploiement initial d'une Approche Paysage qui combine conservation des ressources naturelles et amélioration des conditions de vie des populations rurales, s'inspirant des constats formulés lors de la conception de l'initiative NaturAfrica. Toutefois, cette approche manque d'une vision partagée au sein des autorités et des membres de l'ADD. Les acquis restent largement confinés au cercle opérationnel, sans circulation ni reconnaissance suffisante entre les membres de l'Alliance, et encore moins sur les scènes nationales et internationales.

La conception d'une stratégie de mobilisation et d'engagement répond à ces besoins en structurant la valorisation des résultats du projet et de ses partenaires. Elle permettra d'identifier et de capitaliser sur des moments clés — COP, forums environnementaux, conférences sectorielles, événements nationaux, activités dédiées — pour accroître la visibilité des actions de l'ADD et favoriser l'émergence d'une vision commune autour de l'Approche Paysage, qui s'étendra au-delà de la durée de vie de l'AT.

Cette stratégie servira de cadre de référence pour la communication externe du projet : elle fédérera les partenaires autour d'une dynamique collective de valorisation, renforcera la cohérence des messages portés et ouvrira des opportunités de collaboration avec des acteurs internationaux stratégiques.

III. Objectifs et résultats poursuivis

1) Objectif général

La mission a pour objectif de concevoir une stratégie de mobilisation et d'engagement opérationnelle et concertée de l'AT ADD, visant à accroître la visibilité des actions et des résultats de l'ADD et de ses partenaires et à mobiliser des partenariats nationaux et internationaux stratégiques.

2) Objectifs spécifiques

1. Déployer la stratégie d'engagement de l'Alliance pour le Développement Durable
2. Appuyer l'élaboration des outils de promotion (plan de com, infographie, etc..) pour la mise en œuvre de la stratégie
3. Coordonner la mise en œuvre des activités de promotion

IV. Description de la mission

1) Activités prévues

Le prestataire devra accompagner l'équipe projet et l'ICCN afin de conduire les activités suivantes :

1. Préparation de la mission

Durant la phase de cadrage, le titulaire examinera en détail la documentation disponible. Ce travail d'analyse préliminaire débouchera sur les actions suivantes :

- Confirmer les objectifs et les enjeux de la mission
- Préciser le périmètre, les livrables et la démarche détaillée pour chaque phase
- Présenter la méthodologie de déroulement de la mission
- Planifier en détail de la mission et définir les jalons, l'agenda du projet
- Définir les instances de pilotage de la mission
- Organiser une réunion de lancement entre le titulaire, les partenaires et le bénéficiaire

2. Déployer la stratégie d'engagement du projet

- Produire une cartographie des événements et plateformes (nationaux, régionaux, internationaux, réseaux thématiques, opportunités de side-events) pertinents pour l'ADD.
- Prioriser ces opportunités selon critères d'impact, timing, coût et audience, et proposer un calendrier d'intervention sur 15 mois avec modalités de participation (format, porte-parole, objectifs par événement).
- Cartographier les acteurs internationaux prioritaires (fondations, agences, think tanks, réseaux scientifiques) et proposer une stratégie de contact et d'engagement (formats de collaboration, priorités thématiques, calendrier de démarches).
- Identifier, participer activement aux plates-formes de communication des parties prenantes pertinentes pour le projet (telles qu'identifiées au point 1) (PFBC, COMIFAC, CBD, Naturafrica, etc...), et rendre compte en fournissant des orientations stratégiques et des contributions pour la mise à jour de la stratégie d'engagement.
- Actualiser de manière périodique (1/trimestre) les opportunités d'engagement.

3. Appuyer l'élaboration des outils de promotion de l'ADD

- Appuyer l'agence de communication recrutée par la Direction Pays d'Expertise France en RDC dans la conception de la stratégie de communication de l'ADD (public cible, messages clés, modèles de présentations, templates pour side-events, proposition de formats courts pour réseaux sociaux/professionnels, récits d'impact).
- Appuyer l'agence de communication dans la définition de la ligne éditoriale en conformité avec les lignes directrices de l'Union Européenne en matière de visibilité, les orientations en matière de communication d'Expertise France et les attentes de la DUE et de la direction pays EF en RDC.
- Appuyer l'alignement des autres stratégies du projet (SERA et Genre) avec la stratégie d'engagement et de mobilisation.

4. Appuyer la mise en œuvre des activités de promotion de l'ADD

- Appuyer l'équipe projet dans la préparation des plans de communication propres à chaque activité (expertises mobilisées) et produit de capitalisation (factsheet expertises, monographies, policybriefs, etc..) ;

CAHIER DES CHARGES

- Assurer le développement des plans de communication de chaque opportunité d'engagement et de visibilité qui aura été retenue par le projet ;
- Participer à l'organisation (y compris sur site) de webinaires, conférences, événements parallèles pilotés ou appuyés par le projet.
- En fonction des besoins formulés par les partenaires de l'ADD, des appuis ciblés en matière de renforcement de capacité et de développement stratégique pourraient être envisagés.

2) Livrables attendus

Livrable	Description	Format attendu	Délai / échéance
1. Préparation de la mission			
Plan de travail	Confirmation des objectifs, périmètre, livrables, méthodologie et démarche détaillée pour chaque phase. Il devra inclure :	Document synthétique (max 6 pages)	T0 + 1 semaine
	1 Calendrier opérationnel et jalons (Agenda détaillé, jalons, réunions clés, dates de validation et livrables)	Tableau / Gantt (Excel)	T0 + 1 semaine
	1 Note de pilotage (modalités de gouvernance, instances de pilotage, rôles et responsabilités, processus d'approbation)	Note (2–3 pages)	T0 + 1 semaine
Compte-rendu réunion de lancement	1 Synthèse des points validés, ajustements du périmètre, calendrier et prochaines étapes	Compte-rendu (1–2 pages)	48 h après réunion de lancement
2. Stratégie d'engagement			
Stratégie d'engagement	1 document stratégique détaillant les objectifs, et le périmètre d'action. Il devra par ailleurs inclure :	Document synthétique (max 12 pages)	T0 + 6 semaines
	1 cartographie des opportunités (liste des événements et plateformes nationales, régionales, internationales, réseaux, side-events, (etc.) pertinents)	Tableur classé (Excel)	T0 + 6 semaines
	1 calendrier opérationnel avec format, responsabilités et objectifs par événement basé sur une priorisation par impact/coût/audience/timing	calendrier visuel (Excel/)	T0 + 6 semaines
	1 cartographie des partenaires stratégiques internationaux prioritaires avec proposition d'approche et formats de collaboration	Liste Word et note stratégique (+ 3 pages)	T0 + 6 semaines
Note d'orientation issues plateformes	Rapports de participation aux plates-formes identifiées et propositions d'orientations stratégiques	Note de synthèse (2–4 pages)	Après chaque participation

CAHIER DES CHARGES

Actualisation Stratégie d'engagement	Mises à jour trimestrielle de la cartographie et du calendrier d'interventions	Tableur actualisé (Excel)	Chaque trimestre
3. Appui outils de promotion			
Plan de communication (en coordination agence com)	1 document contenant les cibles, messages clés, canaux, calendrier, principaux produits de communication	Document stratégique (6–8 pages)	T0 + 2 Mois
1 ligne éditoriale conformée aux directives UE et EF (en coordination agence com)	Définition d'une ligne éditoriale conforme aux lignes directrices UE, aux orientations EF et aux attentes de la DUE incluant modèle pour les principaux supports de communication prévus dans le plan de communication	Guide (2–4 pages) + modèles principaux support de communication	T0 + 2 Mois
Note d'alignement stratégique	Recommandations pour l'alignement SERA et Genre avec la stratégie d'engagement	1 note (2 pages) pour chaque stratégie du projet	Mois 3
4. Appui mise en œuvre			
Plans de communication par activité (avec équipe projet)	Plans opérationnels pour chaque produit de capitalisation et expertise mobilisée par le projet (si applicable)	Template rempli (Word/PPT)	2 semaines avant chaque activité
Dossiers de promotion pour opportunités prioritaires	Pour chaque événement retenu : brief, scénario d'intervention, logistique communication, porte-parole, check-list	Dossier (3–5 pages)	4–6 semaines avant l'événement
Participation et rapport d'événement	Appui à l'organisation (webinaire, side-event, conférence) et compte rendu de l'activité et recommandations	Rapport (2–3 pages) + éléments médias	Dans la semaine suivant l'événement
Transversal			
Rapport trimestriel d'activités communication	Bilan des actions menées, apprentissages et ajustements proposés	Rapport synthétique (3–5 pages)	A chaque bon de commande
Rapport final de mission	Synthèse des livrables, impacts observés, feuille de route opérationnelle et recommandations pour pérennisation	Rapport final (15–20 pages) + résumé exécutif	Fin de mission

Notes :

- Les délais sont indicatifs et peuvent être ajustés dans le plan de travail de cadrage validé par le projet.
- Les livrables sont remis au format numérique et partagés avec l'équipe projet pour validation selon le protocole défini dans la phase de cadrage.
- Le consultant coordonne étroitement ses livrables avec l'agence de communication et les partenaires (ICCN, INERA, gestionnaires de PPP).

3) Coordination

Le titulaire désignera un interlocuteur unique pour la mise en œuvre de projet.

M Nicolas Thomas, chef de projet AT ADD, de la Direction Pays en République Démocratique du Congo

Téléphone : +33769121037 +243890061165

Courriel : at_add@expertisefrance.fr

Une réunion de lancement se tiendra au plus tard 5 jours après la notification du contrat.

Une coordination étroite avec les équipes du projet devra impérativement être mise en place à la préparation de chaque bon de commande et pour chaque mission et jusqu'à leur finalisation.

V. Lieu, Durée et Modalités d'exécution

- 1) Période de mise en œuvre** : jusqu'à la fin du projet (juillet 2027)
- 2) Date de démarrage** : novembre 2025
- 3) Date de fin** : 31.07.2027
- 4) Durée effective** : environ 5 jours par mois soit un total de 100 jours environ
- 5) Budget estimatif** : 70k€
- 6) Lieu de mise en œuvre** : Les missions auront lieu principalement à distance et Kinshasa. D'autres déplacements internationaux pourraient être prévus en fonction des opportunités de visibilité retenues

VI. Expertise et profil demandés

- 1) Nombre d'experts par mission** : 1
- 2) Profil de l'expert désigné en charge de l'exécution du contrat**

A. Qualifications et compétences :

- Titulaire d'un diplôme universitaire de 2ème cycle (ou équivalent) en communication stratégique, relations internationales, sciences de l'environnement, gestion de projets de développement ou domaine connexe.
- Maîtrise des méthodes de cartographie d'opportunités, élaboration de stratégies de communication et de mobilisation, conception de plans de communication et d'outils de valorisation
- Bonne compréhension des enjeux de conservation, d'approches paysage, de développement rural, et des politiques internationales en matière d'environnement et biodiversité.
- Connaissance exigence de l'Union européenne et d'Expertise France en matière de visibilité

CAHIER DES CHARGES

- Excellente rédaction en français (niveau natif ou proche), capacité à produire des notes synthétiques, discours, briefs et supports multiformats.
- Langues : français courant exigé ; anglais professionnel fortement recommandé.

B. Expérience professionnelle générale

- Au moins 8 à 10 ans d'expérience professionnelle pertinente dans la communication stratégique, le plaidoyer, la mobilisation de partenaires ou la diplomatie environnementale
- Expérience avérée de travail avec des bailleurs internationaux, agences d'exécution (ex. Expertise France), ONGs internationales, institutions publiques ou organismes multilatéraux
- Expérience de coordination et de facilitation entre institutions publiques, organisations locales et partenaires internationaux.
- Maîtrise d'outils multimédias et de reporting digital (tableurs de priorisation, Gantt, outils de diffusion sur réseaux sociaux).

C. Expérience professionnelle spécifique

- Au moins 3 missions démontrables d'élaboration et mise en œuvre de stratégies de mobilisation, visibilité ou plaidoyer pour projets environnementaux, de conservation ou de développement territorial.
- Connaissance approfondie des approches paysage, gestion d'aires protégées, en conservation ou initiatives similaires en Afrique centrale ou contexte comparable.
- Expérience concrète d'intégration des exigences de visibilité de l'UE ou d'autres grands bailleurs dans des stratégies de communication et livrables.
- Production antérieure d'outils de communication (policy briefs, infographies, templates pour side events) et formation/renforcement de capacités d'équipes locales sur leur utilisation.
- Expérience dans la mobilisation de partenariats avec fondations, agences bilatérales, think tanks, réseaux scientifiques ou plates formes régionales (COMIFAC, PFBC, CBD, etc.).
- Une expérience en RDC ou en Afrique centrale et connaissance des acteurs locaux (ICCN, INERA, gestionnaires de PPP) serait considérée comme un atout.

VII. **Compte-rendu de missions**

Un compte rendu (suivant le modèle fourni) devra être remis par mail à l'issue de chaque bon de commande. Il correspond au livrable « Rapport trimestriel d'activités communication ».

VIII. **Informations pratiques**

Procédure de sélection

Le candidat devra soumettre :

- Une offre technique décrivant la méthodologie proposée, son expertise et ses compétences dans les domaines visés dans le présent appel d'offre ;
- Un CV ;
- Une offre financière présentant un bordereau de prix décomposée en prix unitaires indiquant pour chaque livrable le tarif et une estimation du nombre de jours nécessaires et un tarif journalier.

CAHIER DES CHARGES

Les offres reçues seront évaluées sur la base des critères suivants :

Critère technique - 70% :

- Formation/compétences/expériences du candidat
- Formation/diplômes du candidat en lien avec la mission d'expertise
- Compétences du candidat en lien avec la mission d'expertise
- Expériences du candidat en lien avec la mission d'expertise
- Évaluation de l'expertise du candidat dans le domaine recherché
- Connaissances du candidat du contexte local (pays ou région d'intervention)
- Compréhension par le candidat des enjeux du projet de coopération

Critère financier - 30%

- Coût de la prestation.

Délai de réception des offres

La date limite de réception des offres est fixée **au 12 novembre 2025 à 23h59 (GMT+1)**.