

CAHIER DES CHARGES

I. Informations générales

Intitulé de la mission	Appui en expertise dans le domaine de l'informatique de gestion
Bénéficiaire(s)	
Pays	Mauritanie
Durée totale des jours prévus	Non connus à ce stade

II. Contexte et justification du besoin

Expertise France met en œuvre un Projet d'Appui Institutionnel à la Réforme du secteur de l'Éducation (PAIRE) en Mauritanie, sur financement de l'Union Européenne. Ce projet est d'une durée de 4 ans (2023-2026). Il est mis en œuvre par une équipe composée de :

- Une **unité de gestion de projet** dédiée à la coordination générale de l'Action, la gestion administrative et budgétaire, la supervision du suivi et de l'évaluation, la gestion des relations avec les partenaires et administrations mauritaniennes, le dialogue institutionnel, la coordination avec les autres acteurs de l'aide, la gestion contractuelle, les achats, la logistique, le reporting et la communication. Cette unité de gestion est composée d'un chef de projet, un chef de projet adjoint, une responsable administrative et financière, une gestionnaire administrative, une assistante logistique et achats, et de deux chauffeurs.
- Une **unité d'assistance technique** dédiée à l'accompagnement à la mise en place de l'appui institutionnel et technique auprès du MENRSE. Cette unité est composée d'un expert spécialiste de la dépense publique et d'une experte en édition scolaire, appuyés par des experts en mission de court terme ou perlée.
- Une **équipe de chargés de projet** déployés dans les wilaya de Nouakchott-Nord et du Brakna appuie la mise en œuvre des activités du projet au niveau déconcentré.

Dans le cadre de la mise en œuvre du projet, les experts de PAIRE requièrent des expertises spécifiques en matière d'informatique et notamment en matière d'informatique de gestion pour : créer des outils de pilotage, fournir des outils propres à l'organisation logistique de certaines activités, réaliser des formations, fournir de l'assistance à maîtrise d'ouvrage...

III. Objectifs et résultats poursuivis

1) Objectif général

Apporter un appui en matière d'informatique de gestion aux experts mobilisés par PAIRE pour la réalisation des activités de ce projet. La nature précise de ces appuis ni leur durée ne sont pas définis à ce stade.

2) Objectifs spécifiques

Parmi les objectifs spécifiques des missions prévues dans ce cahier des charges, peuvent se trouver :

1. Développement d'outils de planification ou de pilotage (dans le domaine budgétaire, en matière de données de l'éducation ou encore dans le domaine du suivi évaluation)
2. Appui à la mise en œuvre d'activités spécifiques telles que l'expérimentation d'une nouvelle chaîne du livre scolaire
3. Assistance à maîtrise d'ouvrage dans le cadre du développement de modules d'un système d'Information de gestion du système éducatif
4. Formation des utilisateurs aux outils développés

IV. Description de la mission

1) Activités prévues

Parmi les principales activités prévues afin de poursuivre les objectifs précédemment, décrits :

- Développement d'outils de planification budgétisée
- Opérationnalisation d'une méthode et d'un système d'archivage des entrées du catalogue de l'Institut National Pédagogique
- Génération de codes d'identification uniques pour les manuels scolaires faisant l'objet de l'expérimentation d'une nouvelle chaîne du livre
- Suivi de la mise en œuvre du cahier des charges pour le développement de modules supplémentaires du système d'information de gestion du système éducatif (SIGE)
- Conception et animation de formations des utilisateurs aux outils

2) Livrables attendus

Types de livrables attendus	
1. Outils de planification opérationnelle et budgétaire (au format EXCEL)	
2. Un disque dur contenant tout ou partie du catalogue de livres scolaires de l'IPN répondant aux normes fixées dans la méthodologie d'archivage définie + rapport d'exécution de la mission	
3. Etiquettes comportant les codes d'identification des manuels scolaires + listes de codes	
4. Rapports de missions de suivi de mise en œuvre du cahier des charges du SIGE	
5. Programmes, supports de formation et rapports de sessions de formation	

3) Coordination

Le Chef de Projet et les deux experts techniques résidant de PAIRE seront les interlocuteurs principaux du prestataire pour la partie Expertise France concernant les missions prévues dans le présent cahier des charges.

V. Lieu, Durée et Modalités d'exécution

- 1) **Période de mise en œuvre** : 1^{er} juillet 2024 – 31 décembre 2026
- 2) **Date de démarrage** : date d'attribution
- 3) **Date de fin** : au plus tard, le 31 décembre 2026
- 4) **Durée effective par mission** : sans objet
- 5) **Planning/calendrier** : ce cahier des charges sera mis en œuvre au travers d'un contrat à bons de commande

VI. Expertise et profil demandés

- 1) **Nombre d'experts par mission** : 1
- 2) **Profil de l'expert (des experts) désigné(s) en charge de l'exécution du contrat**
 - A. Qualifications et compétences :
 - Titulaire d'un diplôme BAC + 5 en informatique, informatique de gestion ou en gestion
 - Très bonne connaissances en matière de :
 - Modélisation de coûts
 - Comptabilité publique
 - Excellentes qualités /capacités :
 - d'analyse
 - de construction de solutions
 - de création d'outils de gestion
 - de transmission de savoirs et développement de compétences (formation)
 - Excellente maîtrise du français (écrit / oral) ou de l'anglais (écrit / oral).
 - B. Expérience professionnelle générale
 - Expérience en matière de mise en place d'outils de gestion (contrôle de gestion, statistiques,...)
 - Expérience de la prestation de services informatiques de gestion
 - Expérience d'assistance à maîtrise d'ouvrage
 - Expérience en tant que formateur

C. Autres éléments de profil recherché

- Connaissance du contexte mauritanien
- Connaissance du système éducatif mauritanien

VII. Conditions contractuelles et financières

- Contrat à bons de commandes
- Montant maximal du contrat : 45 000 EUR

VIII. Suivi-évaluation