1. CADRE LOGIQUE DE L’ACTION

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Chaîne de résultats** | **Indicateurs objectivement vérifiables (IOVs)** | **Définition de l'indicateur** | **Type** | **Niveau de référence (valeur et année de référence)** | **Cible intermédiaire 1** | **Cible intermédiaire 2** | **Cible à la fin du projet****(valeur et année de référence)** | **Sources et moyens de vérification** | **Hypothèses** |
|  |
| **Impact (objectif général)** | **Augmenter les ressources propres de l'Etat et des collectivités territoriales afin de mener à bien des politiques publiques au bénéfice des populations**  | Proportion du budget national financée par les impôts nationaux | La définition précise de l'indicateur est la proportion des dépenses budgétaires intérieures de l'administration centrale financées par les impôts. GERF 1.16/ SDG 17.1.2  | quantitatif | TBD(2022) | TBD (2024) | TBD(2025) | TBD(2027) | Base de données globale des indicateurs, <https://unstats.un.org/sdgs/indicators/database/>  |  |
|  | **La mobilisation des ressources fiscales et non fiscales par les principales régies financières est améliorée** | Taux de pression fiscale (% PIB) | La pression fiscale correspond au montant total des recettes fiscales recouvrées, exprimé en % du PIB SDG 17.1.1/ EURF 1.31 | quantitatif | 12.1(2022) | 12.6(2023) | 13.5(2024) | 15.2(2027) | Fons Monétaire Internationale (Rapport Article IV, Perspectives Economiques Régionales)/ World Bank Data <https://data.worldbank.org/indicator/GC.TAX.TOTL.GD.ZS>  | La situation sociopolitique et sécuritaire ne se détériore pas. Les activités du projet peuvent être engagées. L’expertise peut être mobilisée.La croissance économique se maintient. Les recettes fiscales liées à l’activité économique se maintiennent.Coordination suffisante des bailleurs pour limiter une sollicitation trop importante des bénéficiaires et une duplication des actions.Appropriation et implication par les bénéficiaires. |
| **Effet** **(Objectif** **Spécifique)** | Montant des recettes fiscales collectées par le service central des grandes et moyennes entreprises (Hors impôts spécifiques à l'extraction minière) |  | quantitatif | TBD avec Rapport final PACCAF(2022) | TBD(2023) | TBD(2024) | TBD(2027) | Service des Grandes Entreprises (SGE) et Service des Moyennes Entreprises (SME) |
| Montant des recettes collectées par les services régionaux pilotes des moyennes entreprises |  | quantitatif | TBD(2022) | TBD(2023) | TBD(2024) | TBD(2027) | Service des Moyennes Entreprises (SME) |
| Montant des recettes fiscales effectivement reversées aux collectivités territoriales pilotes par l'Etat |  | quantitatif |  TBD (2022) |  TBD (2024) |  TBD (2025) |  TBD (2027) | Direction Générale du Trésor et de la Comptabilité Publique (DGTCP) |
| Montant des recettes non fiscales collectées par les collectivités territoriales pilotes |  | quantitatif |  TBD (22022) | TBD(2024) | TBD(2024) | TBD(2027) | Département des Finances des collectivités pilotes |
| Montant des recettes douanières |  | quantitatif | 8 181,34 Mds Francs Guinéens GNF (2022) | TBD(2023) | TBD(2024) | TBD(2027) | Direction générale des douanes (DGD)/CTSP |
| Indicateur de l’Évaluation des politiques et des institutions (CPIA) "Efficience de la mobilisation des recettes" | L'efficience dans la mobilisation des recettes, évalue la qualité de la politique fiscale et de l'administration fiscale.  | quantitatif | 3.5(2021) | 3.5(2023) | 3.6(2024) | 3.6-3.7(2027) | Banque Mondiale |
| **Produits/****Résultats/****Produits** | **L’administration centrale des impôts a une capacité renforcée à la mobilisation des ressources fiscales** | Nombre de cadres de la DGI du Ministère du Budget formés par l'intervention, ventilé par sexe |  | Quantitatif | 0(2022) | TBD(2024) | TBD(2025) | TBD(2027) | Systèmes de suivi et de rapport des interventions du projet (base de données des bénéficiaires/participants ; liste de présences ; rapports de test après la formation le cas échéant) | Pas de difficulté à obtenir des informations auprès des administrations concernées.Pas de retard dans l’adoption de textes législatifs.Appropriation et implication par les bénéficiaires, notamment sur l’évolution de l’organisation de la DGI. |
| Montants collectés auprès des entreprises via la e-Tax |  | quantitatif | TBD avec Rapport final Projet d'appui aux corps de contrôle et à l'administration fiscale - PACCAF(2022) |  TBD (2023) |  TBD (03/2025) |  TBD (2027) | Système de l'Administration Fiscale de Guinée(SAFIG) |
| Statut du recours aux méthodes de paiement en ligne (TADAT D5-15) |  | qualitatif | AEvaluation TADAT 2022(2022) |  N/A (2023) |  N/A(2025)  |  AEvaluation TADAT 2027(2027)  | Evaluation TADAT – (Tax administration Diagnostic Assessment Tool) |
| **Les services déconcentrés des impôts et les collectivités territoriales pilotes ont une capacité renforcée à la mobilisation des recettes fiscales et non fiscales sur****les territoires pilotes** | Nombre d’agents des services déconcentrés (SPI, recettes municipales) dans les collectivités pilotes formés par l’intervention, ventilé par sexe |  | quantitatif | 0(2022) | TBD(2023) | TBD(2024) | TBD(2027) | Systèmes de suivi et de rapport des interventions du projet (base de données des bénéficiaires/participants ; rapports de test après la formation) | Pas de difficulté à obtenir des informations auprès des administrations concernées.Pas de retard dans l’adoption de textes législatifs, ce qui rendrait impossible pour les partenaires la mise en œuvre de leurs plans d’actions.Pas de retard dans l’adoption de textes législatifs, ce qui rendrait impossible pour les partenaires la mise en œuvre de leurs plans d’actions.Pilotage et de communication adéquate entre l’administration centrale et locale et les collectivités territoriales.Pas de retard dans la mise en œuvre des activités et absence de risque de tensions entre responsables publics. |
| Nombre d’agents des communes dans les collectivités pilotes formés par l'intervention, ventilé par sexe |  | quantitatif | 0(2022) | TBD(2023) | TBD(2024) | TBD(2027) | Systèmes de suivi et de rapport des interventions du projet (base de données des bénéficiaires/participants ; rapports de test après la formation le cas échéant) |
| Statut des taxes locales et de leur recouvrement |  | qualitatif | Trop nombreuses, peu claires, sans stratégie de recouvrement définie(2022) | TBD(2023) | TBD(2024) | Les taxes les plus fondées économiquement sont retenues, la définition d’un mode de recouvrement approprié est effectuée avec le suivi et le contrôle des recouvrements effectués(2027) | Rapport de mise en œuvre du projet |
| Nombre de contribuables actifs à la CFU dans les territoires pilotes | quantitatif | Résultat |  TBD (2022) |  TBD (2024) |  TBD (2025) |  TBD (2027) | Département des Finances des collectivités pilotes |
| Montant de la CFU collecté dans les territoires pilotes | quantitatif | Résultat |  TBD (2022) |  TBD (2024) |  TBD(2025)  |  TBD (2027) | Département des Finances des collectivités pilotes |
| **L'administration des douanes a une capacité renforcée à la mobilisation des ressources et la lutte contre la fraude** | Nombre d'infractions relevées sur le transit international |  | quantitatif | TBD(2022) | TBD(2023) | TBD(2024) | TBD(2025) | DRAROC | Pas de difficulté à obtenir des informations auprès des administrations concernées.Pas de retard dans l’adoption de textes législatifs, ce qui rendrait impossible pour les partenaires la mise en œuvre de leurs plans d’actions. |
| Temps moyen de mainlevée des marchandises |  | quantitatif | Rapport final PACCAF | TBD(2023) | TBD(2024) | TBD(2025) | DIS, DLRRI et DRAROC |
| Pourcentage des entreprises passent réellement dans le circuit vert |  | quantitatif | TBD(2022) | TBD(2023) | TBD(2024) | TBD(2025) | DRAROC - Cellules Régionales d’Orientation des Contrôles (CROCs) |
| Nombre de procédures d'infraction transmises par la DGD et acceptées par le parquet |  | quantitatif | TBD(2022) | TBD(2023) | TBD(2024) | TBD(2025) | DRAROC USC |
| Nombre d'infractions relevées sur les produits pétroliers |  | quantitatif | TBD(2022) | TBD(2023) | TBD(2024) | TBD(2025) | DRAROC |
| **Les organisations de contrôle interne, externe et les OSC ont une capacité renforcée à exercer leur rôle et prendre part à la construction, au suivi et à l’évaluation des budgets de l’Etat et des communes pilotes**  | Nombre d’agents du contrôle interne (IGE, Inspections sectorielles -IS, IGF) formés par l'intervention, ventilé par sexe |  | quantitatif | 0(2022) | TBD(2023) | TBD(2024) | TBD(2025) | Systèmes de suivi et de rapport des interventions du projet (base de données des bénéficiaires/participants ; rapports de test après la formation le cas échéant) | Pas de difficulté à obtenir des informations auprès des institutions concernées |
| Nombre de rapport d'inspection réalisés avec l‘appui du projet et transmis aux autorités inspectées |  | quantitatif | 0(2022) | TBD(2023) | TBD(2024) | TBD(2025) | Systèmes de suivi et de rapport des interventions du projet |
| Nombre d’auditeurs et des magistrats de la Cour de Comptes formés par l'intervention, ventilé par sexe |  | quantitatif | 0(2022) | TBD(2023) | TBD(2024) | TBD(2025) | Systèmes de suivi et de rapport des interventions du projet (base de données des bénéficiaires/participants ; rapports de test après la formation le cas échéant) |
| Ampleur des mesures prises pour réduire les coûts du civisme fiscal pour les contribuables (TADAT D3-10) |  | qualitatif | D Evaluation TADAT 2022(2022) | N/A(2024) | N/A(2025) | B Evaluation TADAT 2027(2027) | Secrétariat TADAT |
| Statut du plan d’action triennal commun au Ministère du Budget et le collectif des Organisations de la société civile (OSC) |  | qualitatif | Inexistant(2022) | TBD(2024) | TBD(2026) | Un plan d’action triennal est établi et plus de 60% des activités sont mises en œuvre(2027)  | Rapport de mise en œuvre du projet |
| Nombre de personnels des Organisations de la société civile formés par l’intervention, ventilé par sexe |  | quantitatif | 0(2022) | TBD(2024) | TBD(2025) | TBD(2027) | Systèmes de suivi et de rapport du projet (base de données des bénéficiaires/participants ; rapports de test après la formation le cas échéant) |
| Statut du rapport annuel sur le budget et les dépenses des collectivités territoriales pilotes |  | qualitatif | TBD(2022) | TBD(2024) | Rapport annuel produit et diffusé(2025) | Rapport annuel produit et diffusé(2027) | Collectivités territoriales pilotes |

|  |
| --- |
| **RESULTAT 1 : L’administration centrale des impôts a une capacité renforcée à la mobilisation des ressources fiscales** |
| **R 1.1: Le cadre organique de l’administration centrale des impôts est mis en place** | 1.1.1 Opérationnaliser la division stratégie réforme et performance |
| 1.1.2 Développer le système du contrôle interne |
| 1.1.3 Renforcer les capacités et accompagnement méthodologique de l’inspection générale des services fiscaux de la DGI  |
| 1.1.4 Renforcer la prévision / prospective |
| 1.1.5 Opérationnaliser le service de GRH de la DGI |
| 1.1.6 Instaurer des contrats de performance de la DGI et ses services déconcentrés  |
| 1.1.7 Mettre en place de l’archivage numérique au sein de la DGI |
| 1.1.8 Réaliser une étude de faisabilité pour la mise en place d’un outil numérique de gestion du courrier à la DGI  |
| 1.1.9 Opérationnaliser deux (2) services régionalisés des moyennes entreprises |
| 1.1.10 Renforcer la division pilotage du recouvrement  |
| 1.1.11 Améliorer le pilotage en centrale du contrôle fiscal et des enquêtes |
| **R 1.2: L’assiette fiscale est élargie et sécurisée** | 1.2.1 Poursuivre les travaux de géolocalisation des moyennes et grandes entreprises  |
| 1.2.2 Etendre les travaux de géolocalisation aux petites et moyennes entreprises des territoires pilotes par les services déconcentrés (2 sites pilotes) |
| 1.2.3 Etendre les travaux de géolocalisation des adresses physiques des contribuables à la CFU à Conakry et communes pilotes |
| 1.2.4 Accompagner le déploiement du SAFIG  |
| 1.2.5 Consolider le fichier des contribuables fiscalement actifs |
| 1.2.6 Améliorer la gestion des crédits de TVA, paiement de TVA ; suivi des obligations déclaratives |
| 1.2.7 Renforcer les règles d’obtention ou de maintien de la clé TVA |
| 1.2.8 Faire un bilan critique et documenté du dispositif des CGA |
| 1.2.9 Développer le réseau des CGA et augmenter le numéro d'adhérents |
| 1.2.10 Augmenter le nombre d’entreprises utilisant la plateforme e-Tax  |
| 1.2.11 Réaliser une étude de faisabilité pour la mise en place d'un système de facturation permettant de sécuriser la collecte de la TVA |
| **R 1.3: Le recouvrement et la gestion des impôts sont renforcés** | 1.3.1 Former les agents au nouveau code général des impôts |
| 1.3.2 Renforcer les capacités en matière de suivi des déclarations en particulier dans le domaine de la TVA |
| 1.3.3 Renforcer les capacités du service des enquêtes |
| 1.3.4 Améliorer la programmation et la réalisation des contrôles notamment dans le périmètre de la TVA |
| 1.3.5 Renforcer les capacités du service du recouvrement |
| 1.3.6 Relancer la procédure d’admission en non-valeur des créances irrécouvrables |
| 1.3.7 Mettre en place une coopération fiscale et d'échanges de données entre la DGI et les banques commerciales  |
| 1.3.8 Elaborer un précis de fiscalité en ligne  |
| 1.3.9 Appuyer des formations courtes à l'Ecole Nationale des Finances Publiques |
| **Résultat 1.4: L’Unité de Politique Fiscale est opérationnelle** | 1.4.1 Doter l’UPF en matériel informatique et logiciel d’aide à la prévision des recettes fiscales |
| 1.4.2 Former les agents utilisateurs du logiciel |
| **Résultat 1.5: La stratégie de politique fiscale est définie** | 1.5.1 Evaluer les dépenses fiscales  |
| 1.5.2 Elaborer un plan de rationalisation des exonérations ; suite de l’étude d’impact du TEC UMOA et de la transition fiscale |
| 1.5.3 Analyser le potentiel fiscal du secteur informel et réaliser des études pour sa formalisation  |
| 1.5.4 Identifier et combler les insuffisances du cadre législatif et règlementaire |
| 1.5.5 Mener des discussions sur le partage des impôts avec les collectivités locales |
| 1.5.6 Définir une stratégie post diagnostic TADAT  |
| 1.5.7 Réaliser une évaluation TADAT en 2026 |
| 1.5.8 Soutenir la Cellule Technique de Suivi des Programmes et de Réforme des Finances Publiques (CTSP-RFP) |
| **RESULTAT 2 : La mobilisation des ressources dans les collectivités pilotes bénéficiaires du programme est accrue** |
| **R 2.1 Les services déconcentrés (SPI, recettes municipales) dans les collectivités pilotes sont réhabilités** | 2.1.1 Identifier les collectivités territoriales pilotes |
| 2.1.2 Faire un état des lieux des services déconcentrés pilotes  |
| 2.2.3 Réhabiliter les services déconcentrés pilotes et équiper des postes de travail  |
| 2.2.4 Interconnecter les services déconcentrés pilotes avec les SI des services centraux  |
| 2.2.5 Renforcer les capacités des agents des services communaux des impôts pilotes |
| **R 2.2 Le pilotage des services déconcentrés par la DGI et DGTCP est renforcé** | 2.2.1 Définir un reporting adapté des services centraux aux déconcentrés pilotes  |
| 2.2.2 Réaliser des contrôles internes réguliers par les inspections internes, DGI et DGTCP  |
| **R 2.3 Le contrôle des services des collectivités territoriales par le contrôle de légalité des préfectures est renforcé** | 2.3.1 Remettre au MATD par les préfets du rapport de bilan de contrôle de légalité sur la période écoulée  |
| **R 2.4 Le cadre normatif de la gestion comptables des collectivités locales est renforcé et vulgarisé** | 2.4.1 Mettre à jour le plan comptable des collectivités et de la nomenclature budgétaire et comptable  |
| 2.4.2 Vulgariser le code des collectivités auprès des agents des collectivités pilotes, des services DGI et DGTCP, préfecture, MATD |
| 2.4.3 Expérimenter avec un logiciel intégré (ordonnateur/comptable) de gestion budgétaire et comptable dans les collectivités pilotes |
| **R 2.5 : Le schéma bancaire de la gestion des recettes fiscales est plus sécurisé** | 2.5.1 Evaluer et expertiser le schéma bancaire de la gestion des recettes fiscales recouvrées  |
| 2.5.2 Formuler des propositions de simplification et la sécurisation du schéma bancaire de la gestion des recettes fiscales  |
| **R 2.6 L’assiette non fiscale est élargie et sécurisée** | 2.6.1 Faire un état des lieux des taxes locales collectées dans les collectivités expérimentatrices  |
| 2.6.2 Evaluer dans chaque collectivité choisie le potentiel de ces taxes  |
| 2.6.3 Simplifier si nécessaire la liste des taxes locales |
| 2.6.4 Etablir pour chaque taxe retenue une assiette à jour  |
| 2.6.5 Identifier un mode de recouvrement de ces taxes en s’appuyant sur les expérimentations déjà réalisées  |
| 2.6.6 Former les agents aux procédures de recouvrement des taxes locales |
| **RESULTAT 3 : L'administration des douanes a une capacité renforcée à la mobilisation des ressources et la lutte contre la fraude** |
| **R 3.1 Le régime de transit est plus sécurisé** | 3.1.1 Mener une campagne de sensibilisation et de communication auprès des autorités et des opérateurs  |
| 3.1.2 Doter la plateforme de contrôle du transit international de matériel et équipements |
| **R 3.2 Le contrôle et la surveillance sont renforcés** | 3.2.1 Mettre en place les instruments juridiques adéquats à la répression de la contrebande |
| 3.2.2 Former les agents des enquêtes et de surveillance à l’utilisation de la base de données CEN |
| 3.2.3 Organiser les relations hiérarchiques et fonctionnelles entre les chefs de Zones et les cellules régionales d'orientation des contrôles et redynamiser leur rôle de répression de la fraude |
| 3.2.4 Renforcer les moyens et capacités techniques et opérationnelles de la Brigade maritime et des unités aux frontières terrestres |
| 3.2.5 Doter les brigades des moyens de transports adéquats  |
| 3.2.6 Renforcer le dispositif juridique et technique en matière d'importation, de stockage et de transport des produits pétroliers |
| 3.2.7 Interconnecter 7 bureaux des douanes frontaliers au SYDONIA World  |
| **R 3.3 Les délais de la mainlevée des marchandises au port de Conakry sont réduits** | 3.3.1 Définir une politique de sécurité et de sûreté en interne et en externe  |
| 3.3.2 Mettre en œuvre un programme de promotion du statut OEA auprès des entreprises |
| 3.3.3 Renforcer les capacités des agents des douanes : formation en audit d’entreprises, en comptabilité, fiscalité, en gouvernance des sociétés commerciales, en analyse financière et en contrôle à posteriori  |
| 3.3.4 Faciliter la reconnaissance mutuelle des 2 OEA à l’échelon national guinéen et de la CEDEAO |
| 3.3.5 Etendre la certification à 2 OEA au régime SD-SDSS  |
| 3.3.6 Renforcer le pilotage et la gouvernance du programme des OEA  |
| 3.3.7 Assurer la traçabilité et la sécurisation du processus de certification à travers une solution digitalisée |
| 3.3.8 Orienter les déclarations souscrites par les OEA vers un circuit spécial de contrôle  |
| 3.3.9 Réaliser une étude de l’opportunité et la faisabilité de l’automatisation de l’ETNM  |
| 3.3.10 Automatiser l’ETNM |
| 3.3.11 Publier régulièrement le temps de la main levée physique des marchandises  |
| 3.3.12 Renforcer les compétences techniques des agents de la Section Tarif et Origine et des vérificateurs opérationnels (conformité d’exécution du service en matière de procédure des décisions anticipées)  |
| 3.3.13 Mettre en place des mécanismes et des procédures permettant aux opérateurs de solliciter et d'obtenir de la Douane, des décisions anticipées relatives au classement tarifaire, à l’origine des marchandises, à la méthode d’évaluation des produits |
| 3.3.14 Renforcer les compétences techniques des agents de la Section Tarif et Origine et des vérificateurs opérationnels en matière de calcul de la valeur et d'évaluation |
| **R 3.4 La gestion du contentieux est améliorée et sécurisée** | 3.4.1 Renforcer les compétences juridiques et techniques en matière de traitement des réquisitions judiciaires avec les intervenants dans la répression de la fraude |
| **3.5 Les conventions et les Accords Internationaux ayant une incidence douanière sont mis en œuvre** | 3.5.1 Vulgariser l’utilisation des outils de l’OMD et sensibiliser les agents des douanes et les opérateurs sur la facilitation des échanges (Accord de Bali)  |
| **3.6 Le pilotage et la gouvernance de la DGD sont améliorés** | 3.6.1 Développer les compétences des agents dédiés en matière de conception et de gestion des Projets structurants, de détermination des objectifs et affectation des moyens  |
| 3.6.2 Définir un plan d'action pour chaque grand chantier mené |
| 3.6.3 Structurer un véritable organe d’inspection et d’audit au sein de la DGD et le doter d’un guide méthodologique de contrôle interne  |
| 3.6.4 Déployer un plan annuel de contrôle interne au niveau des processus prioritaires |
| 3.6.5 Accompagner la DGD pour l’audit des sites frontaliers  |
| 3.6.6 Instaurer des contrats d’objectifs et de moyens entre le Ministère du Budget et la DGD et entre la DGD et ses Directions Régionales |
| 3.6.7 Mettre en place un dispositif de suivi-évaluation des indicateurs clés de performance |
| 3.6.8 Dispenser des formations au management des différents profils de cadres de la DGD |
| **COMPOSANTE 4 : Les organisations de contrôle interne et externe ont une capacité renforcée à exercer leur rôle** |
| **R 4.1 Les capacités d'inspection des corps de contrôle sont renforcées** | 4.1.1 Appuyer l’analyse des textes réglementaires applicables à l’IGE et à l’utilisation du manuel des procédures administratives, financières et comptables  |
| 4.1.2 Réaliser des formations pratiques : missions de « coaching » à l'IGE |
| 4.1.3 Réaliser des formations pratiques : missions de « coaching » conjointes aux IGE/IS |
| 4.1.4 Organiser une visite d’étude du VGG et du VGG adjoint auprès d’une institution homologue |
| 4.1.5 Appuyer l’élaboration d’un texte réglementaire général applicable à l’ensemble des Inspections générales sectorielles |
| 4.1.6 Former à la méthodologie de la vérification et du contrôle |
| 4.1.7 Former des inspecteurs sectoriels au français administratif |
| 4.1.8 Réaliser de la formation générale sur le fonctionnement budgétaire et financier de l’Etat |
| 4.1.9 Réaliser des formations pratiques : missions de « coaching » aux IS/IGE |
| 4.1.10 Mettre à disposition des outils professionnels de contrôle  |
| 4.1.11 Appuyer la révision du décret n°007 du 10 janvier 2013 constitutif de l’IGF |
| 4.1.12 Réaliser des formations pratiques : missions de « coaching » à l'IGF |
| 4.1.13 Appuyer la mise en place d’un système « d’assurance qualité » au sein de l'IGF |
| 4.1.14 Appuyer l’élaboration du rapport annuel d’activités de l'IGF |
| 4.1.15 Former les auditeurs de la Cour de Comptes sur le fonctionnement budgétaire et financier de l’Etat |
| 4.1.16 Former la Cour de Comptes à la méthodologie de la vérification et du contrôle |
| 4.1.17 Réaliser des formations pratiques à la Cour de Comptes : missions de « coaching » de contrôle juridictionnel (contrôle des comptes des comptables) |
| 4.1.18 Réaliser des formations pratiques à la CDGF : missions de « coaching » de contrôle juridictionnel (sanction des fautes de gestion) |
| 4.1.19 Former des magistrats de la Cour de Comptes au français administratif |
| **R 4.2 Les OSC ont une capacité renforcée à prendre part à la construction, au suivi et à l’évaluation des budgets de l’Etat et des communes pilotes** | 4.2.1 Identifier des associations citoyennes mobilisables sur le thème de la fiscalité et des taxes locales, au niveau national et dans les territoires pilotes |
| 4.2.2 Définir un plan d’action triennal  |
| 4.2.3 Former les différents acteurs associatifs sur les enjeux et les modalités du civisme contributif et du contrôle citoyen |
| 4.2.4 Mettre en œuvre les actions choisies (civisme et contrôle) de manière conjointe : élus locaux, services déconcentrés (SPI et recettes municipales, associations) |
| 4.2.5 Formaliser des supports d'éducation au civisme fiscale à destination de la jeunesse |